



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2023**

Processo Licitatório N° 00047 /2023

Pregão Presencial N° 000017 /2023

**OBJETO RESUMIDO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DIVERSOS, UNIFORMES, ITENS PARA PREMIAÇÃO E HOMENAGENS QUE SERÃO UTILIZADOS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, COMEMORAÇÕES, FESTIVIDADES E CONCURSOS PROMOVIDOS SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER E DEMAIS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**

Dia e Horário: 04/05/2023 Até 08:30 hs

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**

Dia e Horário: 04/05/2023 08:30 hs

Local: Sala da Comissão permanente de Licitação, com endereço à Praça Presidente Vargas, nº 143, Centro, Dom Silvério/MG.

Consultas do Edital: Sala da Comissão permanente de Licitação, no Endereço acima.

Esclarecimentos: (31) 3857-1000



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

### PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Dom Silvério, com endereço à Praça Presidente Vargas, nº 143, Centro, Dom Silvério / MG torna pública a abertura do **Processo Licitatório n.º 00047/2023**, na modalidade **Pregão Presencial, Nº 000017/2023**, do **tipo menor preço Por Item**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório, Lei 123/2006.

Os trabalhos serão conduzidos pela servidora da Prefeitura Municipal, Dayani S. Magalhães Coelho, designado(a) Pregoeiro(a) e demais membros da Equipe de Apoio.

### I – OBJETO

1.1 Contratação, conforme especificações constantes do Projeto Básico, **Anexo I, REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DIVERSOS, UNIFORMES, ITENS PARA PREMIAÇÃO E HOMENAGENS QUE SERÃO UTILIZADOS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, COMEMORAÇÕES, FESTIVIDADES E CONCURSOS PROMOVIDOS SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER E DEMAIS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

### II - ÁREA SOLICITANTE

2.1. **Secretaria de Cultura e Turismo** da Prefeitura do Município de Dom Silvério.

### III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

3.1 - Cópia deste instrumento convocatório encontra-se disponível junto a CPL da Prefeitura Municipal e no site oficial desta Prefeitura Municipal, link: <https://domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/editais-de-licitacao>.

3.2 - Os pedidos de esclarecimentos acerca do edital deverão ser encaminhados ao telefone (31) 3857-1000, e-mail: [licitacao@domsilverio.mg.gov.br](mailto:licitacao@domsilverio.mg.gov.br) ou, ainda, no endereço constante do preâmbulo.

### IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VII deste instrumento convocatório.

4.1.1 - Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes credenciados junto o(a) Pregoeiro(a), devendo o interessado, ou seu representante, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame (modelo do **Anexo IV**).



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

4.1.2 - É condição de participação apresentar na sessão do Pregão Presencial declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do Anexo IV).

4.1.3 - **O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014.**

4.1.3.1 - Os itens são **destinados** a Micro Empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), em obediência a Lei Complementar 123, alterada pela Lei Complementar 147, Art 48 incisos I.

4.2 - É condição de participação apresentar na sessão do Pregão Presencial declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do Anexo IV).

4.2.1 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

4.2.1.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.2.1.2 - em consórcio;

4.2.1.3 - com falência decretada.

4.2.2 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4.3 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

### **V- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

5.1 - Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser entregues o(a) Pregoeiro(a) na abertura da sessão pública, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

**O(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**

Pregão Presencial, Nº 000017 /2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2023

**"DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**O(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**

Pregão Presencial, Nº 000017 /2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2023

**"PROPOSTA COMERCIAL"**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

### **VI - PROPOSTA COMERCIAL**



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

6.1 - A proposta comercial poderá ser apresentada conforme **Planilha/Proposta Comercial, Anexo II e Anexo III** contendo o quadro de informações da empresa e a declaração de pleno conhecimento com todas as normas do edital ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa licitante, nº do CNPJ, endereço, número de telefone e fax e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, em que conste:

6.1.2 - indicação do preço unitário, preço total; proposto para o objeto ofertado, expresso em reais, em números com apenas **duas casas decimais**, após a vírgula, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado bem como tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza assim como as despesas relativas a tarifa bancária DOC/TED, ocorrência por conta da licitante, exceto as transações relativas ao banco do Brasil. **Os pagamentos a serem realizados via transferência serão efetuados exclusivamente na conta de titularidade da contratada, sendo de inteira responsabilidade da licitante participante informar a conta correta no Anexo III - Quadro de informações, deste edital.**

6.1.2.1 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.1.3 – A Proposta Comercial deverá referir-se à integralidade do objeto, descrito em cada lote/item, não se admitindo propostas para a execução parcial.

6.1.4 – Caso constatada no ato da sessão do pregão manifesta variação de preços em decorrência de situação anormal de alta de preços no período compreendido entre a data da sessão do pregão e a data da obtenção dos valores orçados pela Administração na fase interna de prospecção de mercado, poderá a administração realizar nova pesquisa de mercado, de forma ampla, admitindo-se a análise e aceitação de eventual majoração dos preços médios dentro do percentual de variação eventualmente obtido, respeitando-se o previsto no Acórdão 378/2011-Plenário TCU (“O critério de aceitabilidade de preços adotado pela Administração Pública em uma licitação não deve permitir que sejam admitidos preços distanciados da realidade do mercado”).

6.2 - Todas as condições previstas no Projeto Básico, **Anexo I**, deverão ser observadas.

6.3 - No preço deverão estar computados todos os custos diretos e indiretos, tributos, despesas fiscais, transporte, frete, ônus previdenciários e trabalhistas, seguro, demais encargos e acessórios, bem como a entrega do objeto na Sede da Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou outro local que a Prefeitura indicar, dentro dos limites do Município.

6.4 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

6.5 - Toda a especificação do objeto licitado será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

### VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

7.1 - O licitante **Pessoa Jurídica** que ofertar o menor preço Por Item deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

7.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores. (**Observação:** Quando o registro comercial/ato constitutivo/estatuto ou contrato social for registrado de forma eletrônica na Junta Comercial, do Estado correspondente, o documento deverá ser apresentado na sua integralidade, conforme páginas constantes no registro/númeração de rodapé);

7.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.5 - Comprovante de inscrição no CNPJ/MF; (emitido com no máximo 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas.

7.1.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.1.7 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal; (sítio: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));

7.1.8 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.1.9 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014 ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

7.1.10 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme estabelecido pela Lei nº 12.440/2011.

7.1.11 - Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega das propostas, ou certidão negativa cível emitida on-line para as comarcas de vara única.

7.1.12 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (modelo **Anexo VI**);

7.1.13. DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE assinada pelo representante legal do licitante, (modelo **Anexo VII**);

7.2 – Os documentos exigidos serão admitidos em fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados o(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação durante a sessão do Pregão.



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

7.3 – Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7.4 – Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de sua apresentação, exceto eventuais atestados de capacidade técnica, conforme o caso.

7.5 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

### VIII – CREDENCIAMENTO

8.1 - Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará o(a) **PREGOEIRO(A)** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

8.1.1. **Em se tratando de Micro empresa ou empresa de pequeno porte a licitante deverá comprovar sua condição no ato de CREDENCIAMENTO, através da declaração constante do modelo Anexo V, ACOMPANHADA da Certidão Simplificada da Junta Comercial, emitida com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação. No caso de sociedade civil, apresentar Certidão do Cartório de Títulos e Documentos emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura da licitação.**

8.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, **acompanhado** do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2), formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) **PREGOEIRO(A)**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO IV**.

8.2.1 - Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

8.3 - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto/ contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

8.5 - A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitação durante a fase de lance verbal.

8.6 - As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

8.7 - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

8.8 – O credenciado deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002 (modelo **Anexo IV**).

8.9 – Os documentos de credenciamento deverão ser apresentado fora dos Envelopes nº 01 e 02.

### **IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

9.1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do Pregão, não mais aceitando novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

#### **9.2 – Classificação das Propostas Comerciais:**

9.2.1 – Abertos os envelopes das Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

9.2.2 – O(a) Pregoeiro(a) classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais;

9.2.3 – Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas consequente, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

9.2.4 – Será desclassificada a proposta que:

9.2.4.1 – não se refira à integralidade do objeto;

9.2.4.2 – apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente consequente, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93;

9.2.4.3 – não atenda às exigências do instrumento convocatório ou aquelas estabelecidas em diligências.

### 9.3 – Lances Verbais

9.3.1 – Aos licitantes classificados será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

9.3.2 – Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

9.3.3 – Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo (a) Pregoeiro (a).

9.3.4 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### 9.4 – Julgamento

9.4.1 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO Por Item** ofertado.

9.4.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2.1 – Será de acordo com o valor do Item, com redução mínima entre lances, ficando a critério do(a) pregoeiro(a) reduzir ou aumentar a redução mínima entre os lances.

9.4.2.2- Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4.2.3- Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.3 – Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta. Consequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.

9.4.4 – Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope a Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.4.5 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

9.5 – O(a) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

9.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, ausente a manifestação de recorrer, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado.

9.7 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.

9.8 – Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o(a) Pregoeiro(a) devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes Documentação de Habilitação.

### **X – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

10.1 – Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal, devendo ser encaminhada ao Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 – O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis contados da sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

10.5 – Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do(a) Pregoeiro(a) que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.6 – Os recursos e impugnações serão apreciados no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.7 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

10.8 – Os recursos e impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**

- a) ser dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), no **prazo de 3 (três) dias úteis**, conforme estabelecido no item 2 deste Título;
- b) ser dirigido ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.
- d) ser protocolizado no Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.9 – A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes por meio de publicação em e-mail que deverá ser informado no ato da sessão.

10.10 – Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

10.11 – A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Coordenadoria de Área de Protocolo, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

### XI – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 – Inexistindo manifestação recursal o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

11.2 – O(a) Pregoeiro(a) divulgará a decisão do recurso interposto por meio de publicação em e-mail que deverá ser informado no ato da sessão, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

### XII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

12.1 – A solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos bens objeto desta licitação serão realizados por servidor da Prefeitura Municipal.

12.2 – O Setor Requisitante pela ordem de serviço/fornecimento encaminhado ao setor de compras será o responsável pelo recebimento e conferência do material entregue, o setor de compras NÃO será responsável pela conferência do material solicitado.

12.3 – Na ocorrência de descumprimento dos prazos previstos no Projeto Básico e no Contrato, a Prefeitura Municipal poderá aplicar as sanções ali previstas.



## **Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais**

12.4 – A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Edital.

### **XIII – GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

13.1 – Poderá ser exigida garantia de execução do contrato, sendo que nesta hipótese o licitante vencedor deverá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/93, que corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo ser atualizada nas mesmas condições do mencionado artigo.

13.2 – No prazo de 10 (dez) dias a contar da data da assinatura do Contrato, a Contratada deverá apresentar documento comprobatório da garantia prestada, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

13.3 – O valor da garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e por todas as multas impostas à Contratada, sem que isso inviabilize a aplicação de multas em valor superior ao da garantia.

13.4 – Aditado o contrato, a Contratada fica obrigada a apresentar garantia complementar ou substituí-la.

13.5 – A garantia prestada pela Contratada será restituída após o término do contrato, nos termos da lei.

### **XIV – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

14.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

14.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

14.1.3 apresentar documentação falsa;

14.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

14.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.6 não manter a proposta;

14.1.8 cometer fraude fiscal;

14.1.9 comportar-se de modo inidôneo;

14.2 A CONTRATADA, durante a execução da Ata de Registro de Preços, poderá ser apenada com.

a) Advertência;

b) Multa;



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até dois anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

14.3 Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% sobre o valor do empenho.
2	5% sobre o valor do empenho.
3	7% sobre o valor do empenho.
4	10% sobre o valor do empenho
5	10% sobre o valor total da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho.
6	30% sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto.
7	20% sobre o valor total da Ata.

14.4 Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA	GRAU
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho.	3
Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia.	2
Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência.	4
Entregar produtos usados, recondicionados e ou remanufaturados, por produto.	4
Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência.	2
Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência.	2
Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por	3



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

ocorrência.	
Der causa à inexecução total do objeto da Ata	7
AINDA, DEIXAR DE:	
Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência.	1
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	1
Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	2
Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia.	6

14.5 A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata registrada com esse fornecedor.

14.6 No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município de Dom Silvério reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

14.7 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

14.8 Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

14.9 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

14.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

14.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de



## **Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais**

transgressões por parte da contratante, levando em consideração todos os atos celebrados com a CONTRATANTE, bem como os danos causados à Administração, observando o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

14.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

14.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.16 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

### **XV – PAGAMENTO**

15.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal emitida em razão da entrega e mediante a certificação do recebimento e qualidade do objeto.

15.2 – A nota fiscal será emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

15.3 – A Prefeitura Municipal identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

15.4 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.

15.5 – Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará a Prefeitura Municipal plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

### XVI - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

16.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e posterior, **cuja condição deverá ser comprovada na fase de CREDENCIAMENTO do Pregão Presencial.**

16.2 - Para o exercício do direito de preferência de contratação, no pregão, proceder-se-á da seguinte forma:

16.2.1 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

16.2.2 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

16.2.3 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

16.2.4 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante habilitado e declarado vencedor;

16.2.5 - Após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Pequenas Empresas o direito de preferência à contratação;

16.2.6 - O(a) Pregoeiro(a) convocará a Pequena Empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores em relação ao valor apresentado pelo proponente declarado vencedor, para que apresente nova proposta de preço inferior ao valor da melhor oferta inicial, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;

16.2.7 - Realizada nova oferta de preço inferior, nos termos do sub item anterior, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade desta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

16.2.8 - Sendo aceitável a nova oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da Pequena Empresa que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, observando o seguinte:

a) Havendo restrição nos documentos comprobatórios da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para regularização da documentação.

b) - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(à) Pregoeiro(a).

c) - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

inicialmente concedidos.

d) - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

16.2.9 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a Pequena Empresa será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

16.2.10 - Se a Pequena Empresa não apresentar proposta de preço inferior ao valor da proposta ofertada pelo proponente vencedor ou não atender às exigências de habilitação, após o decurso do prazo estipulado na alínea "a" do sub item 16.2.8 deste edital, o(a) pregoeiro(a) convocará as Pequenas Empresas remanescentes, se for o caso, que estiverem na situação de empate a que se refere o sub item 16.2.6 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

16.2.11 - Caso não haja Pequena Empresa dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de proposta de preço inferior ao valor ofertado pelo proponente vencedor ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, transcorrido o prazo estipulado no sub item 16.2.8 deste edital, se for o caso, o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto do certame ao licitante originalmente declarado vencedor;

16.2.12 - Após a aplicação do critério de desempate se houver o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

16.2.13 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

16.2.14 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) pregoeiro(a) ao vencedor.

16.3 - O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Pequena Empresa.

### **XVII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

17.1.1 – **Anexo I** – Projeto Básico;

17.1.2 – **Anexo II** – Modelo Planilha/Proposta Comercial;

17.1.3 – **Anexo III** – Modelo Quadro de informações e declaração de ter pleno conhecimento e concorda com todas as normas do Edital.

17.1.4 – **Anexo IV** – Modelo de Carta de Credenciamento e Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação;

17.1.5 – **ANEXO V** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA (APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO).

17.1.6 – **Anexo VI** – Modelo de declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

17.1.7 – **Anexo VII** – Declaração de Idoneidade.

17.1.8 – **Anexo VIII** – Ata de Registro de Preço.

17.1.9 – **Anexo IX** – Minuta Contratual.

17.2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.3 – A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

17.4 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes de Documentação de Habilitação de licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas.

17.5 – Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

17.6 – Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

17.7 – Caso seja necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão do Pregão, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

17.8 – O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.8.1 – Documentos solicitados em diligências deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio;

17.8.2 – O não cumprimento de diligências poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

17.9 – A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.9.1 – A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.10 – Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.11 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

17.12 – Fica eleito o foro da Comarca de Alvinópolis, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

### **XVIII - FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

18.1 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do contrato.

### **XIX - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1 - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

19.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

19.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

19.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.



## **Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais**

19.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

19.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

19.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

### **XX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

20.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

20.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

20.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

20.4 - Recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

20.5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

20.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

**Dom Silvério - MG, 30 de Março de 2023**

Dayani S. Magalhães Coelho  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 00047/2023**  
**Pregão Presencial N° 000017 /2023**

**ANEXO I – PROJETO BÁSICO**  
**OBJETO DA LICITAÇÃO – PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1 Constitui-se objeto deste Termo de Referência, Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais esportivos diversos, uniformes, itens para premiação e homenagens que serão utilizados no desenvolvimento de atividades esportivas, comemorações, festividades e concursos promovidos Secretariade Cultura, Esporte, Turismo e Lazer e demais Secretarias da Administração Municipal de acordo com as especificações, quantitativos e condições constantes deste Termo de Referência.

**2. PLANILHA DE DESCRIÇÕES:**

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001	Antenas Oficiais para Rede de Voleibol (par). Material: em fibra de vidro; Altura: 1m e 80 cm; Largura: 0,10 m Cor: vermelho e branco	Unidade	10,0000	234,3333	2.343,3300
0002	APARADORES DE CHUTE, pegada dupla, tamanho grande, medidas 46x60x13. Com suporte que encaixa o braço. Com 3 alças com enchimento de espuma D 45 e borracha de EVA. Fechamento em cordão grosso. Taekwondo.	Unidade	8,0000	344,4750	2.755,8000
0003	APITO PROFISSIONAL Assobio plástico: medindo 2cm de largura e 5cm de altura. Embocadura anatômica para impedir que o apito escape da boca. 100% em ABS, de alto impacto, tipo classic	Unidade	15,0000	66,6667	1.000,0000
0004	APITO PROFISSIONAL COM DEDAL, Assobio plástico: medindo 2cm de largura e 5cm de altura. Embocadura anatômica para impedir que o apito escape da boca.100% em ABS, de alto impacto	Unidade	10,0000	95,9667	959,6600
0005	Bambolê - tamanho 67 cm de diâmetro 20mm espessura, material plástico, várias cores.	Unidade	220,0000	7,4500	1.639,0000
0006	Baralho de plástico - apresentação caixa papelão com 1 jogo, cor básica frente branca, cor básica verso vermelha, características adicionais lavável	Unidade	20,0000	42,7250	854,5000
0007	BOLA INICIAÇÃO T10, borracha, 48 a 50cm, 180-200g câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	35,0000	52,9750	1.854,1200



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0008	BOLA INICIAÇÃO T12, borracha, 57 a 59cm, 250-270g câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	55,0000	56,4750	3.106,1200
0009	BOLA INICIAÇÃO T14, borracha, 65 a 67 cm, 350-370g câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	55,0000	61,4750	3.381,1200
0010	Bola de futebol de campo - costurada a mão, confeccionada em pu, câmara airbility, circunferência 68 a 70cm, 32 gomos peso 410-450g, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	30,0000	184,2250	5.526,7500
0011	Bola de futebol de campo - termotec, confecionda em pvc, câmara airbility, circunferência 68 a 70cm. 8 gomos peso 410-450g, miolo slip system removível e lubrificado.	Unidade	30,0000	216,7250	6.501,7500
0012	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO INFANTO JUVENIL N° 4, costurada à mão, com 32 gomos, Tamanho: 64-66 cm de diâmetro. Peso: 360-390 g câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	20,0000	161,7250	3.234,5000
0013	BOLA DE FUTSAL Micro power, 32 gomos, câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado, diâmetro 61-64, peso, 410-440g	Unidade	10,0000	204,2250	2.042,2500
0014	BOLA DE FUTSAL Micro power, 32 gomos, câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado, diâmetro 61-64, peso, 410-440g, QUALIDADE SIMILAR A APROVADA PELA FEDERAÇÃO MINEIRA DE FUTSAL	Unidade	30,0000	216,7250	6.501,7500
0015	BOLA DE FUTSAL Micro Power, tamanho infantil (sub 11). Tamanho: 50 -55cm de diâmetro. Peso: 300-350 g câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	10,0000	166,7250	1.667,2500
0016	BOLA DE FUTSAL Micro Power, tamanho infantil (sub 9), confeccionada em PU. Tamanho: 50 -53cm de diâmetro. Peso: 200-280 g câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	20,0000	176,7250	3.534,5000
0017	BOLA DE FUTSAL Micro Power, tamanho infantil (sub 13). Tamanho: 55 -59cm de diâmetro. Peso: 350-380 g câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	10,0000	174,2250	1.742,2500
0018	BOLA DE VÔLEI ultra fusion, dividida em 18 gomos, PVC, Tamanho 65-67 cm, peso 260-280 g, câmara airbility, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	25,0000	251,7250	6.293,1200
0019	Bola de voleibol - diâmetro : 65-67cm; peso:260-280g; interior câmara airility; exterior : matrizada com 18 gomos microfibra; miolo: slip sytem rmovível e lubrificado .	Unidade	20,0000	338,7500	6.775,0000
0020	Bolsa esportiva - mala - mochila, utilizada para guardar medicamentos para socorro de atletas ( massagista ), 40 litros, 55x35cm	Unidade	10,0000	136,9750	1.369,7500
0021	BOMBA DE ENCHER BOLA. Plástico resistente. Cabo de plástico reforçado tipo T. Acompanha bico para bola. Tecnologia Double action, infla nos dois sentidos. Tamanho Tubo 15,24 cm. Mangueira Borracha recoberta de poliamida	Unidade	10,0000	52,2250	522,2500



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0022	CALÇA DE CAPOEIRA ADULTO, em elanca 100%poliéster, costura reforçada entre pernas. Tamanho do P ao GG. Com personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério	Unidade	20,0000	147,4750	2.949,5000
0023	CALÇA DE CAPOEIRA INFANTIL, em elanca 100%poliéster, costura reforçada entre pernas. Tamanho do 6 ao 12. Com personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	20,0000	130,2250	2.604,5000
0024	CALIBRADOR CANETA DE BOLAS Com gancho para prender na camisa, leituras em quilogramas e libras	Unidade	4,0000	93,4750	373,9000
0025	Camiseta adulto Dry Fit confeccionado em tecido 100 % poliéster podendo ser composto também por microfibra. Possuir tecnologia dri- fit que permite a absorção do suor do corpo para a superfície do tecido. Tamanhos: Nº P a GG (Adulto) Cor Branca, estamparia por sublimação a critério da prefeitura municipal com nome da modalidade, logotipo da Prefeitura de Dom Silvério e Secretaria de Esportes Nome da Modalidade e do Projeto a ser definido no momento da ordem compra..	Unidade	300,0000	63,2250	18.967,5000
0026	Camiseta infantil Dry Fit confeccionado em tecido 100 % poliéster podendo ser composto também por microfibra. Possuir tecnologia dri- fit que permite a absorção do suor do corpo para a superfície do tecido. Tamanhos: Nº 6 a 12 (INFANTIL) Cor Branca, estamparia por sublimação a critério da prefeitura municipal com nome da modalidade, logotipo da Prefeitura de Dom Silvério e Secretaria de Esportes Nome da Modalidade e do Projeto a ser definido no momento da ordem compra..	Unidade	500,0000	61,7250	30.862,5000
0027	Cartão oficial de árbitro de futebol de campo - em pvc flexível, aceita anotações a lápis, posteriormente apagáveis. pacote c/ 2 (dois) cartões (amarelo fluorescente e vermelho)tamanho 8,0 x 11,0cm	Unidade	10,0000	21,4750	214,7500
0028	CHUTEIRA CAMPO, Cabedal sintético, Costuras de reforço para mais resistência, pequenas aberturas no cabedal para melhor respirabilidade e maior conforto, Atacador tubular que não desfiem. Palmilha confeccionada em EVA- Solado 100% borracha	Unidade	100,0000	161,9750	16.197,5000
0029	Colchonetes para ginástica - medindo 1,00m de comprimento, 60cm de largura e 3 cm de altura, revestindo em 100% policloreto de vinila plastificado (courvim), base 50% de algodão e 50% de poliéster (vinil), nas cores verde e vermelho, com 1,2 mm de espessura.	Unidade	200,0000	76,4500	15.290,0000
0030	COLETE ADULTO DUPLA FACE, 100% poliéster, cores personalização a serem escolhidas pela secretaria de esportes	Unidade	100,0000	33,9500	3.395,0000
0031	COLETE INFANTIL DUPLA FACE, 100% poliéster, cores personalização a serem escolhidas pela secretaria de esportes	Unidade	150,0000	33,4500	5.017,5000



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0032	COLETE JUVENIL DUPLA FACE, 100% poliéster, cores personalização a serem escolhidas pela secretaria de esportes	Unidade	100,0000	33,4500	3.345,0000
0033	Cone chinês - prato demarcatório funcional, feito em polímero siliconado, dimensões mínimas: 19 x 19 x 5 cm (cxlxa)	Unidade	150,0000	8,3600	1.254,0000
0034	Cone de pvc - com de 50 cm de altura, para treinamento esportivo, nas cores branco/laranja ou preto/amarelo.	Unidade	100,0000	37,3800	3.738,0000
0035	Cone de pvc - de 23cm, para treinamento esportivo.	Unidade	100,0000	11,1600	1.116,0000
0036	CONJUNTO COMISSÃO TÉCNICA - (CALÇA,CAMISETA, JAQUETA) Agasalho com mangas raglan em contraste e detalhe em vivo, bolsos frontais, punhos nas barras das mangas e do corpo da jaqueta, Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério em bordado. COMPOSIÇÃO: Polytricot 200g 100% Poliéster. Camiseta em dry e cores e tamanhos variados	Unidade	20,0000	248,9750	4.979,5000
0037	Conjunto Troféu 1º Lugar - Troféu com altura de 32 cm, base quadrada com 11 cm de largura em polímero na cor preta. Cone metalizado com frisos na cor dourada. Taça aberta metalizada na cor dourada com 15 cm de largura. Plaqueta em latão para gravação 2º Lugar - Troféu com 28 cm de altura 3º Lugar - Troféu com 23 cm de altura 4º Lugar - Troféu com 19 cm de altura 5º Lugar - Troféu com 15 cm de altura; Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Conjunto	5,0000	278,3333	1.391,6600
0038	Conjunto Troféu 1º Lugar - Troféu com altura de 32 cm, base quadrada com 11 cm de largura em polímero na cor preta. Cone metalizado com frisos na cor dourada. Taça aberta metalizada na cor dourada com 15 cm de largura. Plaqueta em latão para gravação 2º Lugar - Troféu com 28 cm de altura; 3º Lugar - Troféu com 23 cm de altura; Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Conjunto	5,0000	233,0000	1.165,0000
0039	Conjunto Troféu 1º Lugar - Troféu com altura de 64 cm, base quadrada com 13 cm de largura em polímero metalizado na cor vermelha. Cone metalizado na cor dourada. Quatro ramos metalizados na cor prata. Cone metalizado na cor vermelha. Tampa do cone e suporte metalizado na cor dourada. Taça metalizada na cor dourada com 17,70 cm de largura. Estatueta intercambiável. Moldura plástica metalizada na cor dourada e plaqueta em latão para gravação; 2º Lugar - Troféu com 59 cm de altura 3º Lugar - Troféu com 55 cm de altura 4º Lugar - Troféu com 50 cm de altura 5º Lugar - Troféu com 45 cm de altura. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000	712,3333	3.561,6600



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0040	Conjunto Troféu - 1º, 2º e 3º lugar em acrílico com 25, base quadrada de no mínimo 10 mm de largura, cor predominante dourada, permitindo detalhes de outras cores, formato a ser definido pela Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer 1º Lugar - 50 cm de altura 2º Lugar - 45 cm de altura 3º Lugar - 40 cm de altura. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Conjunto	15,0000	294,0000	4.410,0000
0041	Conjunto Troféu, com base octogonal com 26,5 cm de largura em polímero na cor preta, taça fixa e estatueta metalizada na cor dourada (definida de acordo com modalidade). Quatro colunas em canos com frisos na cor dourada com suportes metalizados na cor dourada. Uma base de madeira octogonal na cor preta adornadas com quatro estatuetas fixas de águias metalizadas na cor dourada. Na parte superior desta base um suporte metalizado na cor dourada com anel na cor prata. Taça fechada metalizada na cor dourada com 34,5 cm de largura a partir das alças. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta em latão para gravação. Demais componentes metalizados na cor dourada .1º Lugar - Troféu com 117 cm de altura ;2º Lugar - Troféu com 107 cm de altura 3º Lugar - Troféu com 97 cm de altura ;Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Conjunto	5,0000	1.760,0000	8.800,0000
0042	Corda de pular, individual, sisal com aproximadamente 2,5 m, tamanho padrão, com cabos em madeira nas extremidades.	Unidade	80,0000	20,7600	1.660,8000
0043	Cronômetro digital - progressivo e regressivo, aparece no visor o tempo total - tempo parcial e tempo memorizado, cronometragem centesimal, visualizador de horário, calendário, alarme, resistente a água profundidade de 50 metros	Unidade	10,0000	166,0000	1.660,0000
0044	Escada de agilidade - feita de tecido resistente, 4 pinos para prender a escada ao solo, tamanho: 9m com 21 espaços. acompanha bolsa de poliéster para transporte e guarda do equipamento.	Unidade	20,0000	159,2250	3.184,5000
0045	Fita de marcação esportiva - fitas de marcação de quadra volei/campo/praias 8 x 16 mts, com ganchos	Unidade	5,0000	182,3333	911,6600
0046	Garrafa térmica - 12 litros com torneira desmontável, alça para transporte, pés ou suporte que eleve a garrafa do chão.	Unidade	10,0000	200,4750	2.004,7500
0047	Garrafa térmica - capacidade 05 litros	Unidade	20,0000	141,9750	2.839,5000
0048	Kit mastro e bandeira para escanteio com mola, pvc, contendo 4 peças	Unidade	2,0000	713,0000	1.426,0000
0049	Kit mastro e bandeira para escanteio standart, pvc, contendo 4 peças	Unidade	6,0000	432,6667	2.596,0000
0050	MANOPLAS DE CHUTE, Confecção: capota, espuma PAC, EVA, fita PP, velcro, passador e rebite de ferro. TAMANHO:9x36cm com 10cm de espessura. Taekwondo.	Unidade	20,0000	219,3333	4.386,6600



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0051	MEDALHA 4 CM redonda fundida em liga metálica de Zamac, com figura de uma águia e ramos de louro, metalizada na cor dourada, prata ou bronze, com o tamanho de 40mm de diâmetro e centro de 25mm de diâmetro com gravação de "Honra ao Mérito", que também permite a colocação de adesivo personalizado de 25mm. Possui espessura máxima de 1,7mm. Suporte para fita de 15mm de largura. A medalha deve vir acompanhada de fita de Cetim, nas cores; azul, vermelha, amarela, branca ou verde. Modelo de fitacom 1,5 centímetros de largura por 80 centímetros de comprimento. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	800,0000	8,6333	6.906,6400
0052	MEDALHA 6 cm redonda fundida em liga metálica de Zamac, na parte superior até a metade do centro vazado envolto com um ramo, metalizada na cor dourada, prata ou bronze, com o tamanho de 60mm de diâmetro e centro de 35mm de diâmetro com gravação de "honra ao mérito", que também permite a colocação de adesivo personalizado de 25mm. Possui espessura máxima de 3mm. Suporte para fita de 27mm de largura. A medalha deve vir acompanhada de fita de cetim nas cores azul, vermelha, amarela, branca ou verde com 2,5 cm de largura ou fita de gorgorão nas cores azul, azul-branco- vermelha ou verde-amarela com 2,5 cm de largura. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	800,0000	11,6333	9.306,6400
0053	MEDALHA 8CM redonda fundida em liga metálica de zamac, com 80 mm de diâmetro, gravada com os dizeres "honra ao mérito" em baixo relevo e com gravura de águia e um ramo em alto relevo na parte inferior. Espessura máxima de 3,0 mm. Metalizada na cor dourada, prata ou bronze. Suporte para fita com 2,5 cm de largura. A medalha deve vir acompanhada de fita de cetim nas cores azul, vermelha, amarela branca ou verde com 2,5 cm de largura ou fita de gorgorão nas cores azul, azul-branco-vermelha ou verde-amarela com 2,5 cm de largura. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	800,0000	16,9667	13.573,3600
0054	Medalha em acrílico transparente 50x50mm e centro Personalizado com arte proposta pela Prefeitura Municipal. Espessura de 2 mm. Suporte para fita com 3,0 cm de largura. A medalha deve vir com fita de cetim com 3,0 cm de largura, nas cores dourado, prata ou bronze de acordo com escolha da Prefeitura Municipal de Dom Silvério. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	2.000,0000	12,4500	24.900,0000



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0055	Medalha em acrílico transparente 70x70mm e centro Personalizado com arte proposta pela Prefeitura Municipal. Espessura de 2 mm. Suporte para fita com 3,0 cm de largura. A medalha deve vir com fita de cetim com 3,0 cm de largura, na cores dourado, prata ou bronze de acordo com escolha da Prefeitura Municipal de Dom Silvério. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	2.000,0000	20,9500	41.900,0000
0056	Medalha em acrílico transparente redondo de 50mm de diâmetro e centro Personalizado com arte proposta pela Prefeitura Municipal. Espessura de 2 mm. Suporte para fita com 3,0 cm de largura. A medalha deve vir com fita de cetim com 3,0 cm de largura, na cores dourado, prata ou bronze de acordo com escolha da Prefeitura Municipal de Dom Silvério. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	2.000,0000	15,4500	30.900,0000
0057	Medalha em acrílico transparente redondo de 70mm de diâmetro e centro Personalizado com arte proposta pela Prefeitura Municipal. Espessura de 2 mm. Suporte para fita com 3,0 cm de largura. A medalha deve vir com fita de cetim com 3,0 cm de largura, na cores dourado, prata ou bronze de acordo com escolha da Prefeitura Municipal de Dom Silvério. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	2.000,0000	20,9500	41.900,0000
0058	Peteca oficial - com 4 penas oficiais brancas paralelas, com selo branco na base p/ facilitar a visualização em jogos noturnos; base de borracha laminada com amortecedor	Unidade	50,0000	26,7000	1.335,0000
0059	Peteca Popular básica, com 4 penas brancas paralelas, base em borracha laminada com amortecedor	Unidade	150,0000	17,7000	2.655,0000
0060	PLACA HOMENAGEM, com estojo na cor azul medindo 16cm x 12cm e placa retangular em alumínio na cor dourada com borda em alto relevo medindo 6cm X 12 cm	Unidade	150,0000	206,0000	30.900,0000
0061	Poste oficial vôlei federado - confeccionado em tubo de aço 3 polegadas, chapa 11, argolas para fixação da rede, regulagem de altura para todas as categorias do iniciante ao adulto masculino e feminino, ponteira do poste com roldana, catraca para ajuste do cabo de aço/corda. medida oficial 2,75 em aço carbono com buchas para fixação no solo e cremalheira em ferro fundido pintura em esmalte sintético. ( PAR )	Unidade	4,0000	4.430,0000	17.720,0000
0062	PROTETOR DE ANTEBRAÇO TAEKWONDO, Elástico Interno, 2 Externos. Material: Couro Sintético E Espumas De Média Densidade. Fechamento Em Velcro E Elástico. Tamanhos: P, M e G. (PAR)	Unidade	40,0000	230,5000	9.220,0000
0063	PROTETOR DE CANELA TAEKWONDO Feito de couro sintético e espumas de média densidade. 2 elásticos externos. Tamanhos: P, M E G. (PAR)	Unidade	40,0000	240,5000	9.620,0000



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0064	PROTETOR DE TÓRAX, Vinil com enchimento de borracha e espuma dupla-face. TAMANHO 2. Taekwondo	Unidade	20,0000	299,0000	5.980,0000
0065	PROTETOR DE TÓRAX, Vinil com enchimento de borracha e espuma dupla-face. TAMANHOS:3. Taekwondo	Unidade	20,0000	299,0000	5.980,0000
0066	PROTETOR DE TÓRAX, Vinil com enchimento de borracha e espuma dupla-face. TAMANHOS:4. Taekwondo	Unidade	20,0000	299,0000	5.980,0000
0067	PROTETORES DE CABEÇA, Taekwondo, Material EVA injetado; AZULFechamento com elástico e velcro. Tamanhos: P, M e G	Unidade	20,0000	376,0000	7.520,0000
0068	PROTETORES DE CABEÇA, Taekwondo, Material EVA injetado; VERMELHOFechamento com elástico e velcro. Tamanhos: P, M e G	Unidade	20,0000	288,0000	5.760,0000
0069	RAQUETES DUPLAS DE CHUTE, Cabo e alça reforçado. Confeccionada em couro sintético e costuras duplas. Enchimento de borracha de EVA e espuma. Taekwondo.	Unidade	50,0000	173,0000	8.650,0000
0070	Rede de futebol de campo - em fio de nylon 4mm com tratamento anti-uv, garantia de alta resistência e maior durabilidade ao tempo (sol/chuva), tamanho 7,50m de comprimento x 2,50m de altura x 2,0m de profundidade. ( PAR )	Unidade	6,0000	639,6667	3.838,0000
0071	Rede de futsal - (par),tamanho- 3,20m x 2,00m haste - 0,70m-profundidade	Unidade	16,0000	366,3333	5.861,3300
0072	Rede de proteção 9,0 m altura x 23,5 m comprimento malha fio 2,5 de 12cm x 12 cm proteção fundo quadra/ginásio poliesportivo medida: 9,0 m altura x 23,5 m comprimento com cabo de aço e argolas para correr a malha tipo cortina.	Unidade	4,0000	3.663,3333	14.653,3300
0073	Rede peteca oficial - adulto, material: polipropileno 100% virgem, dimensões: 0,80cm de altura e 8,00m de comprimento, fio 1,5mm; malha 4x4cm.	Unidade	4,0000	249,0000	996,0000
0074	Rede voleibol oficial - fio 2, 4 faixas, 100% polietileno, faixa 100% algodão, tamanho: 9,50 x 1,00 (c x a)	Unidade	10,0000	256,0000	2.560,0000
0075	Saco porta bola saco em poliéster com fecho de cordão, cintas de ombro ajustáveis. fio 4mm	Unidade	20,0000	116,0000	2.320,0000
0076	Tabuleiro de xadrez - tabuleiro em madeira - dimensões: 40x6x20cm - 32 peças	Unidade	30,0000	89,0000	2.670,0000
0077	Tatame em eva - (etil vinil acetato) com encaixe nas laterais, medida: 1 metro x 1 metro x 10mm de espessura	Unidade	100,0000	144,4750	14.447,5000
0078	Tatame em eva - (etil vinil acetato) com encaixe nas laterais, medida: 1 metro x 1 metro x 20mm de espessura	Unidade	200,0000	211,2250	42.245,0000
0079	Tatame em eva - (etil vinil acetato) com encaixe nas laterais, medida: 1 metro x 1 metro x 30mm de espessura	Unidade	200,0000	247,7250	49.545,0000



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0080	TROFÉU RECORTADO EM MDF - Recorte Customizado de acordo com proposta e necessidade da Prefeitura Municipal com 25 cm de altura, em base em MDF retangular 20x12x3cm, peças sobrepostas, Adesivado de acordo com arte fornecida pela Prefeitura Municipal, com plaqueta em latão prata na base para gravação, com dizeres de acordo com a solitação da prefeitura municipal. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	300,0000	124,0000	37.200,0000
0081	Trofeu - com altura de 29cm, base quadrada com 7,6cm de largura em polímero na cor preta. Tampa em polímero metalizado na cor dourada, cone com friso em polímero metalizado na cor dourada com coroa em polímero de 16 pontas metalizada na cor azul, com 9cm de largura e tampa em polímero metalizado na cor dourada. estatueta intercambiável. (plaqueta paragravação. (troféu para outros eventos) Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	60,0000	124,6667	7.480,0000
0082	UNIFORME DE FUTEBOL ADULTO FEMININO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000	2.222,0000	11.110,0000
0083	UNIFORME DE FUTEBOL ADULTO MASCULINO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000	2.222,0000	11.110,0000
0084	UNIFORME DE FUTEBOL INFANTIL FEMININO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000	1.872,0000	9.360,0000
0085	UNIFORME DE FUTEBOL JUVENIL FEMININO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000	1.897,0000	9.485,0000
0086	UNIFORME DE FUTEBOL JUVENIL MASCULINO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	10,0000	1.897,0000	18.970,0000
0087	UNIFORME DE FUTSAL ADULTO FEMININO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000	1.169,7000	5.848,5000



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0088	UNIFORME DE FUTSAL ADULTO MASCULINO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	10,0000	1.154,7000	11.547,0000
0089	UNIFORME DE FUTSAL INFANTIL FEMININO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000	1.114,7000	5.573,5000
0090	UNIFORME DE FUTSAL INFANTIL MASCULINO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	15,0000	1.114,7000	16.720,5000
0091	UNIFORME DE FUTSAL JUVENIL FEMININO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000	1.139,7000	5.698,5000
0092	UNIFORME DE FUTSAL JUVENIL MASCULINO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	15,0000	1.139,7000	17.095,5000
0093	UNIFORME DE JOGO DE VOLEI.feminino com 12 camisas em 100% poliéster, 12 calções 100% poliéster, 12 meióes. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	10,0000	1.164,7000	11.647,0000
0094	UNIFORME DE JOGO DE VOLEI.masculino com 12 camisas em 100% poliéster, 12 calções 100% poliéster, 12 meióes. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	10,0000	1.139,7000	11.397,0000
0095	Uniforme para Taekwondo (dobok), gola branca com costura alinhada e com enchimento especial. Tecidos 100% algodão (Sarja). Cor: Branco. Tamanho adulto. Silk nas costas Taekwondo em Português e Coreano. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	30,0000	232,8000	6.984,0000
0096	Uniforme para Taekwondo (dobok), gola branca com costura alinhada e com enchimento especial. Tecidos 100% algodão (Sarja). Cor: Branco. Tamanho infantil. Silk nas costas Taekwondo em Português e Coreano. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	50,0000	212,6000	10.630,0000
0097	UNIFORME DE FUTEBOL INFANTIL MASCULINO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meióes; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério	Unidade	10,0000	1.872,0000	18.720,0000
Valor Total R\$ 860.327,41					



## **Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais**

### **3. JUSTIFICATIVA**

A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos diversos se justifica face o interesse da administração em promover e fomentar a prática de atividades esportivas no município em suas diversas fases, iniciação, formação, rendimento e esporte para toda a vida, com base na premissa que as atividades esportivas são primordiais para a saúde do ser humano, e ainda considerando que entre outros benefícios, promovem inclusão e interação social, entretenimento saudável e de baixo custo, fortalecem e ampliam o círculo de amizades dos praticantes e com muita eficiência combatem o estresse melhorando inclusive a saúde mental e muitas vezes erradicando em alguns indivíduos o uso de medicamentos antidepressivos por exemplo.

Os materiais serão utilizados em projetos esportivos, oficinas, treinamentos, na realização de eventos esportivos, além de possibilitar apoio às demais Secretarias desta Administração Pública Municipal na realização de suas atividades.

### **4. JULGAMENTO**

4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO Por Item** ofertado.

### **5. PRAZO PARA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

5.1 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do contrato.

### **6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO**

6.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **7. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

7.1 - Os recursos orçamentários necessários a contratação a partir desta licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias:

**Secretaria de Cultura e Turismo**

**Setor de Esporte e Lazer**

**Aquis. Equip. e Mat. Permanente p/ Desporto Amador e Lazer**

<b>Dotação</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>
02.19.03 / 27.812.0224.1085 / 4.4.90.52.00	782	1.500.000.0000

**Setor de Esporte e Lazer**

**Manutenção Atividades de Esporte e Lazer**

<b>Dotação</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>
02.19.03 / 27.812.0224.2100/ 3.3.90.31.00	789	1.500.000.0000
02.19.03 / 27.812.0224.2100/ 3.3.90.30.00	790	1.500.000.0000
02.19.03 / 27.812.0224.2100/ 3.3.90.39.00	793	1.500.000.0000

**Setor de Cultura e Patrimônio Cultural - Fundo Mun. Cultura**

**Manutenção do Setor Patrimônio Histórico**

<b>Dotação</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>
02.19.04 /13.391.0246.2102/ 3.3.90.30.00	806	1.500.000.0000
02.19.04 /13.391.0246.2102/ 3.3.90.31.00	807	1.500.000.0000

**Setor de Cultura e Patrimônio Cultural - Fundo Mun. Cultura**

**Manutenção Atividades de Difusão Cultural**

<b>Dotação</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>
02.19.04 /13.392.0247.2103 / 3.3.90.30.00	821	1.500.000.0000
02.19.04 /13.392.0247.2103 / 3.3.90.31.00	822	1.500.000.0000

- **Setor de Cultura e Patrimônio Cultural - Fundo Mun. Cultura**
- **Promoção de Festividades**

<b>Dotação</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>
02.19.02 / 23.695.0363.2098/ 3.3.90.31.00	777	1.500.000.0000
02.19.02 / 23.695.0363.2098/ 3.3.90.30.00	778	1.500.000.0000



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

**Secretaria Municipal de Educação**  
**Fundo Municipal de Educação**  
**Manut. Ativ. Ens. Fundamental**

<b>Dotação</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>
02.15.02/12.361.0188.2041/3.3.90.30.00	222	1.500.000.1001 1.500.000.0000
02.15.02/12.365.0185.2051/3.3.90.30.00	293	1.500.000.1001 1.500.000.0000

- **Secretaria Municipal de Educação**
- **Fundo Municipal de Educação**
- **Manutenção da Educação Pré-Escolar**

<b>Dotação</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>
02.15.02/12.365.0190.2053/3.3.90.30.00	317	1.500.000.1001 1.500.000.0000

7.2 - Na eventualidade de prorrogação do contrato, os recursos orçamentários correrão à conta de dotação orçamentária própria.

## **8. DA ENTREGA**

8.1 - O fornecimento do objeto desta licitação será de forma parcelada.

8.2 - A Administração emitirá a autorização/ordem de compra, autorizando tanto a Secretaria/Departamento competente a solicitar o objeto desta Licitação, quanto à contratada a iniciar o fornecimento. Após a contratada receber a autorização/ordem de compras ela ficará submetida a obedecer rigorosamente às determinações da Secretaria solicitante.

8.3 - A entrega dos produtos/serviços deverá ocorrer no local indicado na Ordem de Compra.

8.4 - O prazo para entrega dos materiais/serviços será de 15 dias a partir da data da ordem de compra.

8.5 - Os produtos e serviços deverão ser entregues estritamente de acordo com as descrições deste Termo de Referência.

## **9. DAS QUALIFICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA HABILITAÇÃO**

9.1 - Os materiais a serem entregues pela empresa vencedora deverão apresentar qualidade em conformidade com os órgãos reguladores de cada item.

9.2 - Marcas e modelos que não atendam ao disposto no item 9.1 bem e nem às descrições deste termo de referência não serão aceitos.

## **10. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO**



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

10.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 - Na eventualidade de prorrogação do contrato, os recursos orçamentários correrão à conta de dotação orçamentária própria.

### **11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 - O pagamento será efetuado através de depósito e/ ou transferência bancária em conta corrente do licitante vencedor, em até 30 dias subsequentes a entrega definitiva de todos os produtos constantes na Ordem de Fornecimento.

11.2 - O pagamento estará condicionado a apresentação de nota fiscal contendo os produtos/serviços entregues que deverão ser conferidos por servidor da secretaria solicitante.

### **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1 – Entregar os produtos e/ou serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

12.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

12.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

12.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

12.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

12.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

indenização por perdas e danos;

12.7 Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços ou entrega dos produtos.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

13.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

13.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

13.4 - Recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

13.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas no artigo 80 da Lei Federal 8.666/93, e as previstas em Lei ou Regulamento, sem prejuízo das seguintes sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal 8666/93:

I) – Advertência;

II) – Multa:

a) O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado ao pagamento de multa no valor de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso.

b) Na hipótese do proponente vencedor inadimplir total ou parcialmente o contrato oriundo deste processo, o Município de Dom Silvério poderá garantir prévia defesa, aplicar multa de 30% (trinta por cento), do valor total contratado, atualizado;

c) O Município de Dom Silvério se reserva o direito de, a seu critério, descontar dos pagamentos devidos ao contratado, o valor da multa prevista neste Edital; bem como descontar da garantia prestada os mesmos valores caso o contratado se recuse a efetuar o pagamento correspondente às multas aplicadas.

III) – Suspensão temporária de participação em Licitação, e impedimento de contratar com o Município de Dom Silvério por até 02 (dois) anos;

IV) – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição.

14.2 - A rescisão a que se refere o item anterior, quando necessária, em tudo será regida pelos termos da Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações, ficando reconhecido os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 e 78 da mesma Lei Federal.

14.3 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor total contrato;



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

14.4 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA.

Dom Silvério, 23 de fevereiro de 2023.

William Sedimar Trindade da Cruz  
Secretário de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer

**A ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/PRODUTOS/MATERIAIS É DE RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA DA SECRETARIA REQUISITANTE, NÃO SENDO ATRIBUÍDO AO(À) PREGOEIRO(A) E EQUIPE DE APOIO QUAISQUER CULPABILIDADE NESTE SENTIDO.**

**PROPOSTAS SUPERIORES AO VALOR ACIMA ESTIMADO POR ITEM – SERÃO DESCLASSIFICADAS – PREÇO EXCESSIVO, SALVO SE A LICITANTE ACEITAR QUE A PROPOSTA SEJA CONSIDERADA NO VALOR ESTIMADO DO EDITAL.**



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 00047/2023**  
**Pregão Presencial N° 000017 /2023**

**ANEXO II**  
**MODELO PLANILHA / PROPOSTA COMERCIAL**

• ARQUIVO DE COLETA DE PROPOSTAS \_

O Programa Coleta de Propostas e Manual de Instalação e Utilização está disponível no Site da Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou no link <https://www.domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/programa-coleta-de-propostas-para-licitacoes>

É necessária a apresentação da Proposta Impressa, se possível a proposta do programa (para agilizar e evitar erros desnecessários), porém solicitamos que traga o arquivo em Pen drive para agilidade no dia da sessão.

Além da proposta impressa pelo programa é de **obrigatoriedade** a apresentação da declaração e o quadro de informações da empresa, conforme modelo no **anexo III**.

**Observação:** Não há necessidade de apresentar 2 (duas) planilhas: modelo do edital anexo II e programa de coleta, mas sugerimos que opte pelo programa Coleta de Proposta para agilidade do certame.

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
0001	Antenas Oficiais para Rede de Voleibol (par). Material: em fibra de vidro; Altura: 1m e 80 cm; Largura: 0,10 m Cor: vermelho e branco	Unidade	10,0000			
0002	APARADORES DE CHUTE, pegada dupla, tamanho grande, medidas 46x60x13. Com suporte que encaixa o braço. Com 3 alças com enchimento de espuma D 45 e borracha de EVA. Fechamento em cordão grosso. Taekwondo.	Unidade	8,0000			
0003	APITO PROFISSIONAL Assobio plástico: medindo 2cm de largura e 5cm de altura. Embocadura anotômica para impedir que o apito escape da boca. 100% em ABS, de alto impacto, tipo classic	Unidade	15,0000			
0004	APITO PROFISSIONAL COM DEDAL, Assobio plástico: medindo 2cm de largura e 5cm de altura. Embocadura anatômica para impedir que o apito escape da boca.100% em ABS, de alto impacto	Unidade	10,0000			
0005	Bambolê - tamanho 67 cm de diâmetro 20mm espessura, material plástico, várias cores.	Unidade	220,0000			



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0006	Baralho de plástico - apresentação caixa papelão com 1 jogo, cor básica frente branca, cor básica verso vermelha, características adicionais lavável	Unidade	20,0000			
0007	BOLA INICIAÇÃO T10, borracha, 48 a 50cm, 180-200g câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	35,0000			
0008	BOLA INICIAÇÃO T12, borracha, 57 a 59cm, 250-270g câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	55,0000			
0009	BOLA INICIAÇÃO T14, borracha, 65 a 67 cm, 350-370g câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	55,0000			
0010	Bola de futebol de campo - costurada a mão, confeccionada em pu, câmara airbilty, circunferência 68 a 70cm, 32 gomos peso 410-450g, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	30,0000			
0011	Bola de futebol de campo - termotec, confecionda em pvc, câmara airbilty, circunferência 68 a 70cm. 8 gomos peso 410 -450g, miolo slip system removível e lubrificado.	Unidade	30,0000			
0012	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO INFANTO JUVENIL N° 4, costurada à mão, com 32 gomos, Tamanho: 64-66 cm de diâmetro. Peso: 360-390 g câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	20,0000			
0013	BOLA DE FUTSAL Micro power, 32 gomos, câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado, diâmetro 61-64, peso, 410-440g	Unidade	10,0000			
0014	BOLA DE FUTSAL Micro power, 32 gomos, câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado, diâmetro 61-64, peso, 410-440g, QUALIDADE SIMILAR A APROVADA PELA FEDERAÇÃO MINEIRA DE FUTSAL	Unidade	30,0000			
0015	BOLA DE FUTSAL Micro Power, tamanho infantil (sub 11). Tamanho: 50 -55cm de diâmetro. Peso: 300-350 g câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	10,0000			
0016	BOLA DE FUTSAL Micro Power, tamanho infantil (sub 9), confeccionada em PU. Tamanho: 50 -53cm de diâmetro. Peso: 200-280 g câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	20,0000			
0017	BOLA DE FUTSAL Micro Power, tamanho infantil (sub 13). Tamanho: 55 -59cm de diâmetro. Peso: 350-380 g câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	10,0000			
0018	BOLA DE VÔLEI ultra fusion, dividida em 18 gomos, PVC, Tamanho 65-67 cm, peso 260-280 g, câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado	Unidade	25,0000			



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0019	Bola de voleibol - diâmetro : 65-67cm; peso:260-280g; interior câmara airility; exterior : matrizada com 18 gomos microfibra; miolo: slip sytem rmovível e lubrificado .	Unidade	20,0000			
0020	Bolsa esportiva - mala - mochila, utilizada para guardar medicamentos para socorro de atletas ( massagista ), 40 litros, 55x35cm	Unidade	10,0000			
0021	BOMBA DE ENCHER BOLA. Plástico resistente. Cabo de plástico reforçado tipo T. Acompanha bico para bola. Tecnologia Double action, infla nos dois sentidos. Tamanho Tubo 15,24 cm. Mangueira Borracha recoberta de poliamida	Unidade	10,0000			
0022	CALÇA DE CAPOEIRA ADULTO, em elanca 100%poliéster, costura reforçada entre pernas. Tamanho do P ao GG. Com personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério	Unidade	20,0000			
0023	CALÇA DE CAPOEIRA INFANTIL, em elanca 100%poliéster, costura reforçada entre pernas. Tamanho do 6 ao 12. Com personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	20,0000			
0024	CALIBRADOR CANETA DE BOLAS Com gancho para prender na camisa, leituras em quilogramas e libras	Unidade	4,0000			
0025	Camiseta adulto Dry Fit confeccionado em tecido 100 % poliéster podendo ser composto também por microfibra. Possuir tecnologia dri- fit que permite a absorção do suor do corpo para a superfície do tecido. Tamanhos: Nº P a GG (Adulto) Cor Branca, estamparia por sublimação a critério da prefeitura municipal com nome da modalidade, logotipo da Prefeitura de Dom Silvério e Secretaria de Esportes Nome da Modalidade e do Projeto a ser definido no momento da ordem compra..	Unidade	300,0000			
0026	Camiseta infantil Dry Fit confeccionado em tecido 100 % poliéster podendo ser composto também por microfibra. Possuir tecnologia dri- fit que permite a absorção do suor do corpo para a superfície do tecido. Tamanhos: Nº 6 a 12 (INFANTIL) Cor Branca, estamparia por sublimação a critério da prefeitura municipal com nome da modalidade, logotipo da Prefeitura de Dom Silvério e Secretaria de Esportes Nome da Modalidade e do Projeto a ser definido no momento da ordem compra..	Unidade	500,0000			
0027	Cartão oficial de árbitro de futebol de campo - em pvc flexível, aceita anotações a lápis, posteriormente apagáveis. pacote c/ 2 (dois) cartões (amarelo fluorescente e vermelho)tamanho 8,0 x 11,0cm	Unidade	10,0000			



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0028	CHUTEIRA CAMPO, Cabedal sintético, Costuras de reforço para mais resistência, pequenas aberturas no cabedal para melhor respirabilidade e maior conforto, Atacador tubular que não desfiem. Palmilha confeccionada em EVA- Solado 100% borracha	Unidade	100,0000			
0029	Colchonetes para ginástica - medindo 1,00m de comprimento, 60cm de largura e 3 cm de altura, revestindo em 100% policloreto de vinila plastificado (courvim), base 50% de algodão e 50% de poliéster (vinil), nas cores verde e vermelho, com 1,2 mm de espessura.	Unidade	200,0000			
0030	COLETE ADULTO DUPLA FACE, 100% poliéster, ,cores personalização a serem escolhidas pela secretaria de esportes	Unidade	100,0000			
0031	COLETE INFANTIL DUPLA FACE, 100% poliéster,cores personalização a serem escolhidas pela secretaria de esportes	Unidade	150,0000			
0032	COLETE JUVENIL DUPLA FACE, 100% poliéster, ,cores personalização a serem escolhidas pela secretaria de esportes	Unidade	100,0000			
0033	Cone chinês - prato demarcatório funcional, feito em polímero siliconado, dimensões mínimas: 19 x 19 x 5 cm (cxlxa)	Unidade	150,0000			
0034	Cone de pvc - com de 50 cm de altura, para treinamento esportivo, nas cores branco/laranja ou preto/amarelo.	Unidade	100,0000			
0035	Cone de pvc - de 23cm, para treinamento esportivo.	Unidade	100,0000			
0036	CONJUNTO COMISSÃO TÉCNICA - (CALÇA,CAMISETA, JAQUETA) Agasalho com mangas raglan em contraste e detalhe em vivo, bolsos frontais, punhos nas barras das mangas e do corpo da jaqueta, Personalização de acordo coma Prefeitura Municipal de Dom Silvério em bordado. COMPOSIÇÃO: Polytricot 200g 100% Poliéster. Camiseta em dry e cores e tamanhos variados	Unidade	20,0000			
0037	Conjunto Troféu 1º Lugar - Troféu com altura de 32 cm, base quadrada com 11 cm de largura em polímero na cor preta. Cone metalizado com frisos na cor dourada. Taça aberta metalizada na cor dourada com 15 cm de largura. Plaqueta em latão para gravação 2º Lugar - Troféu com 28 cm de altura 3º Lugar - Troféu com 23 cm de altura 4º Lugar - Troféu com 19 cm de altura 5º Lugar - Troféu com 15 cm de altura;Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Conjunto	5,0000			



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0038	Conjunto Troféu 1º Lugar - Troféu com altura de 32 cm, base quadrada com 11 cm de largura em polímero na cor preta. Cone metalizado com frisos na cor dourada. Taça aberta metalizada na cor dourada com 15 cm de largura. Plaqueta em latão para gravação 2º Lugar - Troféu com 28 cm de altura; 3º Lugar - Troféu com 23 cm de altura; Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Conjunto	5,0000			
0039	Conjunto Troféu 1º Lugar - Troféu com altura de 64 cm, base quadrada com 13 cm de largura em polímero metalizado na cor vermelha. Cone metalizado na cor dourada. Quatro ramos metalizados na cor prata. Cone metalizado na cor vermelha. Tampa do cone e suporte metalizado na cor dourada. Taça metalizada na cor dourada com 17,70 cm de largura. Estatueta intercambiável. Moldura plástica metalizada na cor dourada e plaqueta em latão para gravação; 2º Lugar - Troféu com 59 cm de altura 3º Lugar - Troféu com 55 cm de altura 4º Lugar - Troféu com 50 cm de altura 5º Lugar - Troféu com 45 cm de altura. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000			
0040	Conjunto Troféu - 1º, 2º e 3º lugar em acrílico com 25, base quadrada de no mínimo 10 mm de largura, cor predominante dourada, permitindo detalhes de outras cores, formato a ser definido pela Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer 1º Lugar - 50 cm de altura 2º Lugar - 45 cm de altura 3º Lugar - 40 cm de altura. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Conjunto	15,0000			
0041	Conjunto Troféu, com base octogonal com 26,5 cm de largura em polímero na cor preta, taça fixa e estatueta metalizada na cor dourada (definida de acordo com modalidade). Quatro colunas em canos com frisos na cor dourada com suportes metalizados na cor dourada. Uma base de madeira octogonal na cor preta adornadas com quatro estatuetas fixas de águias metalizadas na cor dourada. Na parte superior desta base um suporte metalizado na cor dourada com anel na cor prata. Taça fechada metalizada na cor dourada com 34,5 cm de largura a partir das alças. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta em latão para gravação. Demais componentes metalizados na cor dourada .1º Lugar - Troféu com 117 cm de altura ;2º Lugar - Troféu com 107 cm de altura 3º Lugar - Troféu com 97 cm de altura ; Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Conjunto	5,0000			



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0042	Corda de pular, individual, sisal com aproximadamente 2,5 m, tamanho padrão, com cabos em madeira nas extremidades.	Unidade	80,0000			
0043	Cronômetro digital - progressivo e regressivo, aparece no visor o tempo total - tempo parcial e tempo memorizado, cronometragem centesimal, visualizador de horário, calendário, alarme, resistente a água profundidade de 50 metros	Unidade	10,0000			
0044	Escada de agilidade - feita de tecido resistente, 4 pinos para prender a escada ao solo, tamanho: 9m com 21 espaços. acompanha bolsa de poliéster para transporte e guarda do equipamento.	Unidade	20,0000			
0045	Fita de marcação esportiva - fitas de marcação de quadra volei/campo/praias 8 x 16 mts, com ganchos	Unidade	5,0000			
0046	Garrafa térmica - 12 litros com torneira desmontável, alça para transporte, pés ou suporte que eleve a garrafa do chão.	Unidade	10,0000			
0047	Garrafa térmica - capacidade 05 litros	Unidade	20,0000			
0048	Kit mastro e bandeira para escanteio com mola, pvc, contendo 4 peças	Unidade	2,0000			
0049	Kit mastro e bandeira para escanteio standart, pvc, contendo 4 peças	Unidade	6,0000			
0050	MANOPLAS DE CHUTE, Confecção: capota, espuma PAC, EVA, fita PP, velcro, passador e rebite de ferro. TAMANHO:9x36cm com 10cm de espessura. Taekwondo.	Unidade	20,0000			
0051	MEDALHA 4 CM redonda fundida em liga metálica de Zamac, com figura de uma águia e ramos de louro, metalizada na cor dourada, prata ou bronze, com o tamanho de 40mm de diâmetro e centro de 25mm de diâmetro com gravação de "Honra ao Mérito", que também permite a colocação de adesivo personalizado de 25mm. Possui espessura máxima de 1,7mm. Suporte para fita de 15mm de largura. A medalha deve vir acompanhada de fita de Cetim, nas cores; azul, vermelha, amarela, branca ou verde. Modelo de fita com 1,5 centímetros de largura por 80 centímetros de comprimento. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	800,0000			



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0052	MEDALHA 6 cm redonda fundida em liga metálica de Zamac, na parte superior até a metade do centro vazado envolto com um ramo, metalizada na cor dourada, prata ou bronze, com o tamanho de 60mm de diâmetro e centro de 35mm de diâmetro com gravação de "honra ao mérito", que também permite a colocação de adesivo personalizado de 25mm. Possui espessura máxima de 3mm. Suporte para fita de 27mm de largura. A medalha deve vir acompanhada de fita de cetim nas cores azul, vermelha, amarela, branca ou verde com 2,5 cm de largura ou fita de gorgorão nas cores azul, azul-branco- vermelha ou verde-amarela com 2,5 cm de largura. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	800,0000			
0053	MEDALHA 8CM redonda fundida em liga metálica de zamac, com 80 mm de diâmetro, gravada com os dizeres "honra ao mérito" em baixo relevo e com gravura de águia e um ramo em alto relevo na parte inferior. Espessura máxima de 3,0 mm. Metalizada na cor dourada, prata ou bronze. Suporte para fita com 2,5 cm de largura. A medalha deve vir acompanhada de fita de cetim nas cores azul, vermelha, amarela branca ou verde com 2,5 cm de largura ou fita de gorgorão nas cores azul, azul-branco-vermelha ou verde-amarela com 2,5 cm de largura. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	800,0000			
0054	Medalha em acrílico transparente 50x50mm e centro Personalizado com arte proposta pela Prefeitura Municipal. Espessura de 2 mm. Suporte para fita com 3,0 cm de largura. A medalha deve vir com fita de cetim com 3,0 cm de largura, na cores dourado, prata ou bronze de acordo com escolha da Prefeitura Municipal de Dom Silvério. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	2.000,0000			
0055	Medalha em acrílico transparente 70x70mm e centro Personalizado com arte proposta pela Prefeitura Municipal. Espessura de 2 mm. Suporte para fita com 3,0 cm de largura. A medalha deve vir com fita de cetim com 3,0 cm de largura, na cores dourado, prata ou bronze de acordo com escolha da Prefeitura Municipal de Dom Silvério. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	2.000,0000			



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0056	Medalha em acrílico transparente redondo de 50mm de diâmetro e centro Personalizado com arte proposta pela Prefeitura Municipal. Espessura de 2 mm. Suporte para fita com 3,0 cm de largura. A medalha deve vir com fita de cetim com 3,0 cm de largura, na cores dourado, prata ou bronze de acordo com escolha da PrefeituraMunicipal de Dom Silvério. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	2.000,0000			
0057	Medalha em acrílico transparente redondo de 70mm de diâmetro e centro Personalizado com arte proposta pela Prefeitura Municipal. Espessura de 2 mm. Suporte para fita com 3,0 cm de largura. A medalha deve vir com fita de cetim com 3,0 cm de largura, na cores dourado, prata ou bronze de acordo com escolha da PrefeituraMunicipal de Dom Silvério. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	2.000,0000			
0058	Peteca oficial - com 4 penas oficiais brancas paralelas, com selo branco na base p/ facilitar a visualização em jogos noturnos; base de borracha laminada com amortecedor	Unidade	50,0000			
0059	Peteca Popular básica, com 4 penas brancas paralelas, base em borracha laminada com amortecedor	Unidade	150,0000			
0060	PLACA HOMENAGEM, com estojo na cor azul medindo 16cm x 12cm e placa retangular em alumínio na cor dourada com borda em alto relevo medindo 6cm X 12 cm	Unidade	150,0000			
0061	Poste oficial vôlei federado - confeccionado em tubo de aço 3 polegadas, chapa 11, argolas para fixação da rede, regulagem de altura para todas as categorias do iniciante ao adulto masculino e feminino, ponteira do poste com roldana, catraca para ajuste do cabo de aço/corda. medida oficial 2,75 em aço carbono com buchas para fixação no solo e cremalheira em ferro fundido pintura em esmalte sintético. ( PAR )	Unidade	4,0000			
0062	PROTETOR DE ANTEBRAÇO TAEKWONDO, Elástico Interno, 2 Externos. Material: Couro Sintético E Espumas De Média Densidade. Fechamento Em Velcro E Elástico.Tamanhos: P, M e G. (PAR)	Unidade	40,0000			
0063	PROTETOR DE CANELA TAEKWONDO Feito de couro sintético e espumas de média densidade. 2 elásticos externos. Tamanhos: P, M E G. (PAR)	Unidade	40,0000			
0064	PROTETOR DE TÓRAX, Vinil com enchimento de borracha e espuma dupla-face. TAMANHO 2. Taekwondo	Unidade	20,0000			



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0065	PROTETOR DE TÓRAX, Vinil com enchimento de borracha e espuma dupla-face. TAMANHOS:3. Taekwondo	Unidade	20,0000			
0066	PROTETOR DE TÓRAX, Vinil com enchimento de borracha e espuma dupla-face. TAMANHOS:4. Taekwondo	Unidade	20,0000			
0067	PROTETORES DE CABEÇA, Taekwondo, Material EVA injetado; AZULFechamento com elástico e velcro. Tamanhos: P, M e G	Unidade	20,0000			
0068	PROTETORES DE CABEÇA, Taekwondo, Material EVA injetado; VERMELHOFechamento com elástico e velcro. Tamanhos: P, M e G	Unidade	20,0000			
0069	RAQUETES DUPLAS DE CHUTE, Cabo e alça reforçado. Confeccionada em couro sintético e costuras duplas. Enchimento de borracha de EVA e espuma. Taekwondo.	Unidade	50,0000			
0070	Rede de futebol de campo - em fio de nylon 4mm com tratamento anti-uv, garantia de alta resistência e maior durabilidade ao tempo (sol/chuva), tamanho 7,50m de comprimento x 2,50m de altura x 2,0m de profundidade. ( PAR )	Unidade	6,0000			
0071	Rede de futsal - (par),tamanho- 3,20m x 2,00m haste - 0,70m-profundidade	Unidade	16,0000			
0072	Rede de proteção 9,0 m altura x 23,5 m comprimento malha fio 2,5 de 12cm x 12 cm proteção fundo quadra/ginásio poliesportivo medida: 9,0 m altura x 23,5 m comprimento com cabo de aço e argolas para correr a malha tipo cortina.	Unidade	4,0000			
0073	Rede peteca oficial - adulto, material: polipropileno 100% virgem, dimensões: 0,80cm de altura e 8,00m de comprimento, fio 1,5mm; malha 4x4cm.	Unidade	4,0000			
0074	Rede voleibol oficial - fio 2, 4 faixas, 100% polietileno, faixa 100% algodão, tamanho: 9,50 x 1,00 (c x a)	Unidade	10,0000			
0075	Saco porta bola saco em poliéster com fecho de cordão, cintas de ombro ajustáveis. fio 4mm	Unidade	20,0000			
0076	Tabuleiro de xadrez - tabuleiro em madeira - dimensões: 40x6x20cm - 32 peças	Unidade	30,0000			
0077	Tatame em eva - (etil vinil acetato) com encaixe nas laterais, medida: 1 metro x 1 metro x 10mm de espessura	Unidade	100,0000			
0078	Tatame em eva - (etil vinil acetato) com encaixe nas laterais, medida: 1 metro x 1 metro x 20mm de espessura	Unidade	200,0000			
0079	Tatame em eva - (etil vinil acetato) com encaixe nas laterais, medida: 1 metro x 1 metro x 30mm de espessura	Unidade	200,0000			



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0080	TROFÉU RECORTADO EM MDF - Recorte Customizado de acordo com proposta e necessidade da Prefeitura Municipal com 25 cm de altura, em base em MDF retangular 20x12x3cm, peças sobrepostas, Adesivado de acordo com arte fornecida pela Prefeitura Municipal, com plaqueta em latão prata na base para gravação, com dizeres de acordo com a solitação da prefeitura municipal. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	300,0000			
0081	Trofeu - com altura de 29cm, base quadrada com 7,6cm de largura em polímero na cor preta. Tampa em polímero metalizado na cor dourada, cone com friso em polímero metalizado na cor dourada com coroa em polímero de 16 pontas metalizada na cor azul, com 9cm de largura e tampa em polímero metalizado na cor dourada. estatueta intercambiável. (plaqueta paragravação. (troféu para outros eventos) Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	60,0000			
0082	UNIFORME DE FUTEBOL ADULTO FEMININO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000			
0083	UNIFORME DE FUTEBOL ADULTO MASCULINO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000			
0084	UNIFORME DE FUTEBOL INFANTIL FEMININO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000			
0085	UNIFORME DE FUTEBOL JUVENIL FEMININO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000			



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0086	UNIFORME DE FUTEBOL JUVENIL MASCULINO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster, 20 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	10,0000			
0087	UNIFORME DE FUTSAL ADULTO FEMININO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000			
0088	UNIFORME DE FUTSAL ADULTO MASCULINO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	10,0000			
0089	UNIFORME DE FUTSAL INFANTIL FEMININO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000			
0090	UNIFORME DE FUTSAL INFANTIL MASCULINO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	15,0000			
0091	UNIFORME DE FUTSAL JUVENIL FEMININO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	5,0000			
0092	UNIFORME DE FUTSAL JUVENIL MASCULINO com 10 camisas em 100% poliéster, 10 calções 100% poliéster, 12 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	15,0000			



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0093	UNIFORME DE JOGO DE VOLEI.feminino com 12 camisas em 100% poliéster, 12 calções 100% poliéster,12 meiões. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	10,0000			
0094	UNIFORME DE JOGO DE VOLEI.masculino com 12 camisas em 100% poliéster, 12calções 100% poliéster, 12 meiões. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	10,0000			
0095	Uniforme para Taekwondo (dobok), gola branca com costura alinhada e com enchimento especial. Tecidos 100% algodão (Sarja). Cor: Branco. Tamanho adulto. Silk nas costas Taekwondo em Português e Coreano. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	30,0000			
0096	Uniforme para Taekwondo (dobok), gola branca com costura alinhada e com enchimento especial. Tecidos 100% algodão (Sarja). Cor: Branco. Tamanho infantil. Silk nas costas Taekwondo em Português e Coreano. Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério.	Unidade	50,0000			
0097	UNIFORME DE FUTEBOL INFANTIL MASCULINO com 18 camisas em 100% poliéster, 18 calções 100% poliéster,20 meiões; 2 camisas de goleiro em 100% poliéster, 2 calções 100% poliéster com espuma nas Laterais Personalização de acordo com a Prefeitura Municipal de Dom Silvério	Unidade	10,0000			
Valor Total R\$						

Validade proposta: 60 dias.

Assinatura do responsável:

Carimbo CNPJ



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00047/2023  
Pregão Presencial, N° 000017 /2023**

**ANEXO III - MODELO QUADRO DE INFORMAÇÕES**

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
PESSOA FÍSICA - Nº DE IDENTIFICAÇÃO SOCIAL (PIS OU PASEP):		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA:
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

E-MAIL DO SETOR RESPONSÁVEL PELAS ORDENS DE FORNECIMENTO:
---

**DECLARAÇÃO:**

A licitante declara ter pleno conhecimento e concorda com todas as normas do Edital **Pregão Presencial, N° 000017/2023**.

Declaro que todos os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**Carimbo CNPJ:**



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00047/2023  
Pregão Presencial N° 000017 /2023**

**ANEXO IV - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E  
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

\_\_\_\_\_,  
portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o  
nº \_\_\_\_\_, como representante da empresa  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº  
\_\_\_\_\_, para participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de  
Dom Silvério, na modalidade **Pregão Presencial nº 000017/2023**, na qualidade de  
representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em seu nome, bem  
como formular proposta comercial, efetuar lances, assinar documentos, manifestar-se em  
nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar  
todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação**  
definidos no Edital, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de  
17.07.2002, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Carimbo CNPJ:



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00047/2023  
Pregão Presencial N° 000017 /2023**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU  
EQUIPARADA (APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_

DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações posteriores, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

( ) Microempresa, ME ou ( ) Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

( ) Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados. (Assinalar a condição da empresa)

( ) Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 147/2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal n.º 8.666/93. **(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Carimbo CNPJ:



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00047/2023  
Pregão Presencial Nº 000017 /2023**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00047/2023  
Pregão Presencial, N° 000017 /2023**

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal, (Nome/CI), **declara, sob as penas da Lei, que:**

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2023**.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Carimbo CNPJ:



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00047/2023  
Pregão Presencial N° 000017 /2023

### ANEXO VIII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XX/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, representada na forma de seu estatuto social pelo Sr.(a.) \_\_\_\_\_, R.G. n.º \_\_\_\_\_, na qualidade de vencedora do Pregão Presencial n.º 000017 /2023, nos termos Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1 - Constitui objeto da presente ata o registro dos preços abaixo descritos, referentes, **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DIVERSOS, UNIFORMES, ITENS PARA PREMIAÇÃO E HOMENAGENS QUE SERÃO UTILIZADOS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, COMEMORAÇÕES, FESTIVIDADES E CONCURSOS PROMOVIDOS SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER E DEMAIS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, perfazendo um valor total de R\$ \_\_\_\_\_), observados os seguintes valores unitários:

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

1.2 - O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do **PROCESSO LICITATÓRIO - N° 00047/2023** que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.2.1 - Em caso de Prestação de Serviços o valor unitário observará o início da contratação e pagará proporcional aos dias trabalhados.

1.3 - A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de emissão de nota de empenho de despesa.

1.3.1 - As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária:



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2 - O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Setor Requisitante/ Secretária responsável pela requisição da elaboração do processo 00047 da Prefeitura Municipal de Dom Silvério.

2.1 - O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal sendo este o Setor Requisitante/ Secretária responsável ou indicado pelos mesmos para fiscalização e atendimento das condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal. (Conforme descrito no ANEXO I – PROJETO BÁSICO OBJETO DA LICITAÇÃO – PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA E PRAZO DE FORNECIMENTO**

3 - A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

3.1 - O prazo de entrega do objeto deste contrato será em até 10 dias após o recebimento da ordem de fornecimento; observadas as regras do (ANEXO I – PROJETO BÁSICO);

3.2 - Especificações quanto à emissão e recepção da ordem de fornecimento:

3.2.1 - A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada preferencialmente por e-mail.

3.2.2 - O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail e número de fax para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de fornecimento.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

4 - O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.1 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.2 - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

4.3 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

5.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

5.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

5.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

5.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

5.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom



## **Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais**

Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

5.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

6.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

6.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

6.4 - Recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

6.5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

6.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

7.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

7.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

7.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

7.1.3 apresentar documentação falsa;

7.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

7.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.6 não mantiver a proposta;

7.1.8 cometer fraude fiscal;

7.1.9 comportar-se de modo inidôneo;

7.2 A CONTRATADA, durante a execução da Ata de Registro de Preços, poderá ser apenada com.

a) Advertência;

b) Multa;



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

7.3 Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% sobre o valor do empenho.
2	5% sobre o valor do empenho.
3	7% sobre o valor do empenho.
4	10% sobre o valor do empenho
5	10% sobre o valor total da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho.
6	30% sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto.
7	20% sobre o valor total da Ata.

7.4 Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA	GRAU
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho.	3
Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia.	2
Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência.	4
Entregar produtos usados, recondicionados e ou remanufaturados, por produto.	4
Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência.	2
Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência.	2
Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por	3



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

ocorrência.	
Der causa à inexecução total do objeto da Ata	7
AINDA, DEIXAR DE:	
Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência.	1
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	1
Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	2
Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia.	6

7.5 A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata registrada com esse fornecedor.

7.6 No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município de Dom Silvério reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

7.7 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

7.8 Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

7.9 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

7.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

7.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

transgressões por parte da contratante, levando em consideração todos os atos celebrados com a CONTRATANTE, bem como os danos causados à Administração, observando o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

7.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

7.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.16 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

### CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

8.1 - Fica eleito o Foro Central da Comarca de Alvinópolis, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

8.2 - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Dom Silvério, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

José Bráulio Aleixo  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

Representante:  
CPF



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

---

TESTEMUNHA

Nome:  
CPF:

---

TESTEMUNHA

Nome:  
CPF:



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2023  
Processo Licitatório N° 00047 /2023  
Pregão Presencial, N° 000017 /2023

### ANEXO IX – MINUTA CONTRATUAL

**NÚMERO: «Número do Contrato»/«Ano do Contrato»**

Contrato que entre si fazem a Prefeitura Municipal de Dom Silvério e a empresa «Nome do Fornecedor».

---

#### PREÂMBULO

**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**, sediada à Praça Presidente Vargas, n° 143, Centro, Dom Silvério de MG, inscrita no CNPJ sob o n° 18.297.226/0001-61, neste ato representado pelo seu Prefeito, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa **«Nome do Fornecedor»**, inscrita no CNPJ sob o n° «Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)», pessoa jurídica de direito privado estabelecida à «Logradouro», n°«Número» , «Complemento» Funcionários, «Cidade» de «Unidade Federativa (UF)», CEP «Código de Endereçamento Postal (CEP)», pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada CONTRATADA, considerando o resultado da Licitação Pregão Presencial 000017 / 2023 do processo administrativo próprio n° 00047 / 2023, nos termos Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

---

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 O presente contrato tem por objeto: **«Objeto do Contrato»**.
- 1.2 Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) Edital e seus respectivos Anexos; e b) a proposta apresentada pelo contratado.
- 1.3 O regime de execução do presente contrato será entre a data de sua assinatura até «Data Final Vigência».

---

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.1 O recebimento dos produtos deverão ocorrer nos locais indicados na Ordem de Fornecimento, sempre acompanhados de um profissional ou servidor para conferência produtos ofertados pelos licitantes vencedores, conforme marca/modelo pactuado no contrato/ARP, em caso contrário os produtos não serão aceitos/recebidos.

---

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA

- 3.1 Este contrato vigorará pelo prazo de sua assinatura até «Data Final Vigência».
- 3.2 O prazo de entrega do objeto deste contrato será em até 15 dias após o recebimento da



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

ordem de fornecimento; observadas as regras (ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA);

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO**

**4.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal emitida em razão da entrega e mediante a certificação do recebimento e qualidade do objeto.

**4.2** O valor total do contrato é de R\$, observados os seguintes valores unitários:

Item	Descrição do Item	Unid. Fornecimento	Qtde	Valor Unitário	Valor Total

**4.2.1** Em caso de Prestação de Serviços o valor unitário observará o início da contratação e pagará proporcional aos dias trabalhados.

**4.3** Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, cf. estabelecido em lei.

**4.3.1** Mediante termo aditivo, os valores total e/ou unitário poderão sofrer acréscimo ou supressão de até 25%, mediante as devidas justificativas, unilateralmente ou p/ acordo entre as partes, conforme estabelecido na lei.

**4.4** As despesas com execução deste contrato correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**5.1 5.1** - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

**5.2** - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

**5.3** - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

**5.4** - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

**5.5** - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

**5.6** - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

**5.7** - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

---

### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

---

**6.1** - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

**6.2** - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

**6.3** - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

**6.4** - recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

**6.5** - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

**6.6** - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

---

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES**

---

**7.1** De conformidade com o artigo 86, Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará o CONTRATADO, a juízo da Administração, a multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo será cobrado juros de 1%(um por cento) ao mês.

**7.2** Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar ao contratado, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 30% (trinta por cento) do valor total contrato.

**7.3** De acordo com o artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas no parágrafo 1º, letra “c” e “d” desta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**7.4** Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que o contratado vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1%(um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

**7.5** Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b” e “c”, desta cláusula, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis de intimação do ato ao Prefeito Municipal..



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

**7.6** No caso de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d” , caberá pedido de reconsideração ao Prefeito Municipal, no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**7.7** A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte do contratado, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, de forma UNILATERAL, sem que tal decisão venha a lhe gerar qualquer tipo de ônus, sejade que natureza for, sendo feita mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta.

**7.8** Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos: a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais; b) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviços nos prazos estipulados; c) atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços contratados; d) paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação à Administração; e) a subcontratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato; f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores; g) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato, anotadas na forma do §2º da Cláusula Quarta deste Contrato; h) decretação de falência ou instauração de insolvência civil; i) dissolução de Sociedade; j) alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato; l) protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência do contratado; m) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento Público; n) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

**7.9** Ficará o presente contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

**7.10** De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a : a) devolução de garantia; b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; c) pagamento do custo de desmobilização.

---

### CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

---

**8.1** Fica eleito o Foro Central da Comarca de Alvinópolis, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

**8.2** E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

Dom Silvério, «Data de Assinatura do Contrato (Extenso)» .

---

**CONTRATANTE**  
José Bráulio Aleixo  
Prefeito Municipal

---

**CONTRATADO**  
Representante:  
CPF

---

**TESTEMUNHA**

---

**TESTEMUNHA**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF: