



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

EDITAL DE LICITAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS N° 014/2023

Processo Licitatório N° 00070 /2023

Pregão Presencial N° 000021 /2023

**OBJETO RESUMIDO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE
UNIFORME DIVERSOS, PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E FUNCIONÁRIOS DOS
DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO/MG**

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:

Dia e Horário: 30/06/2023 Até 08:30 hs

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:

Dia e Horário: 30/06/2023 08:30 hs

Local: Sala da Comissão permanente de Licitação, com endereço à Praça Presidente Vargas,
n° 143, Centro, Dom Silvério/MG.

Consultas do Edital: Sala da Comissão permanente de Licitação, no Endereço acima.

Esclarecimentos: (31) 3857-1000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Dom Silvério, com endereço à Praça Presidente Vargas, nº 143, Centro, Dom Silvério / MG torna pública a abertura do **Processo Licitatório n.º 00070/2023**, na modalidade **Pregão Presencial, Nº 000021/2023**, do **tipo menor preço Por Lote**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório, Lei 123/2006.

Os trabalhos serão conduzidos pela servidora da Prefeitura Municipal, Dayani S. Magalhães Coelho, designado(a) Pregoeiro(a) e demais membros da Equipe de Apoio.

I – OBJETO

1.1 Contratação, conforme especificações constantes do Projeto Básico, **Anexo I, REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORME DIVERSOS, PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E FUNCIONÁRIOS DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO/MG.**

II - ÁREA SOLICITANTE

2.1. **Secretaria de Finanças e Administração, Setor de Assistência Social, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria de Obras e Manutenção** da Prefeitura do Município de Dom Silvério.

III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

3.1 - Cópia deste instrumento convocatório encontra-se disponível junto a CPL da Prefeitura Municipal e no site oficial desta Prefeitura Municipal, link: <https://domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/editais-de-licitacao>.

3.2 - Os pedidos de esclarecimentos acerca do edital deverão ser encaminhados ao telefone (31) 3857-1000, e-mail: licitacao@domsilverio.mg.gov.br ou, ainda, no endereço constante do preâmbulo.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VII deste instrumento convocatório.

4.1.1 - Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes credenciados junto o(a) Pregoeiro(a), devendo o interessado, ou seu representante, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame (modelo do **Anexo IV**).



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

4.1.2 - É condição de participação apresentar na sessão do Pregão Presencial declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do Anexo IV).

4.1.3 - **O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014.**

4.1.3.1 - Os lotes 01, 03, 04 e 05 são **destinados** a Micro Empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), em obediência a Lei Complementar 123, alterada pela Lei Complementar 147, Art 48 incisos I.

4.2 - É condição de participação apresentar na sessão do Pregão Presencial declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do Anexo IV).

4.2.1 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

4.2.1.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.2.1.2 - em consórcio;

4.2.1.3 - com falência decretada.

4.2.2 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4.3 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

V- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1 - Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser entregues o(a) Pregoeiro(a) na abertura da sessão pública, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

**O(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO Pregão
Presencial, Nº 000021 /2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
"DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**O(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO Pregão
Presencial, Nº 000021 /2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
"PROPOSTA COMERCIAL"
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

VI - PROPOSTA COMERCIAL



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

6.1 - A proposta comercial poderá ser apresentada conforme **Planilha/Proposta Comercial, Anexo II e Anexo III** contendo o quadro de informações da empresa e a declaração de pleno conhecimento com todas as normas do edital ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa licitante, nº do CNPJ, endereço, número de telefone e fax e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, em que conste:

6.1.2 - indicação do preço unitário, preço total; proposto para o objeto ofertado, expresso em reais, em números com apenas **duas casas decimais**, após a vírgula, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado bem como tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza assim como as despesas relativas a tarifa bancária DOC/TED, ocorrência por conta da licitante, exceto as transações relativas ao banco do Brasil. **Os pagamentos a serem realizados via transferência serão efetuados exclusivamente na conta de titularidade da contratada, sendo de inteira responsabilidade da licitante participante informar a conta correta no Anexo III - Quadro de informações, deste edital.**

6.1.2.1 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.1.3 – A Proposta Comercial deverá referir-se à integralidade do objeto, descrito em cada lote/item, não se admitindo propostas para a execução parcial.

6.1.4 – Caso constatada no ato da sessão do pregão manifesta variação de preços em decorrência de situação anormal de alta de preços no período compreendido entre a data da sessão do pregão e a data da obtenção dos valores orçados pela Administração na fase interna de prospecção de mercado, poderá a administração realizar nova pesquisa de mercado, de forma ampla, admitindo-se a análise e aceitação de eventual majoração dos preços médios dentro do percentual de variação eventualmente obtido, respeitando-se o previsto no Acórdão 378/2011-Plenário TCU (“O critério de aceitabilidade de preços adotado pela Administração Pública em uma licitação não deve permitir que sejam admitidos preços distanciados da realidade do mercado”).

6.2 - Todas as condições previstas no Projeto Básico, **Anexo I**, deverão ser observadas.

6.3 - No preço deverão estar computados todos os custos diretos e indiretos, tributos, despesas fiscais, transporte, frete, ônus previdenciários e trabalhistas, seguro, demais encargos e acessórios, bem como a entrega do objeto na Sede da Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou outro local que a Prefeitura indicar, dentro dos limites do Município.

6.4 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

6.5 - Toda a especificação do objeto licitado será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

7.1 - O licitante **Pessoa Jurídica** que ofertar o menor preço Por Lote deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

7.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores. (**Observação:** Quando o registro comercial/ato constitutivo/estatuto ou contrato social for registrado de forma eletrônica na Junta Comercial, do Estado correspondente, o documento deverá ser apresentado na sua integralidade, conforme páginas constantes no registro/númeração de rodapé);

7.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.5 - Comprovante de inscrição no CNPJ/MF; (emitido com no máximo 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas.

7.1.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.1.7 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal; (sítio: www.caixa.gov.br);

7.1.8 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.1.9 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014 (www.receita.fazenda.gov.br);

7.1.10 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme estabelecido pela Lei nº 12.440/2011.

7.1.11 - Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega das propostas, ou certidão negativa cível emitida on-line para as comarcas de vara única.

7.1.12 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (modelo **Anexo VI**);

7.1.13. DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE assinada pelo representante legal do licitante, (modelo **Anexo VII**);

7.2. - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.1 - DAS QUALIFICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA HABILITAÇÃO



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

No mínimo 01 (um) Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante executou o fornecimento de produtos similares em características compatíveis com o objeto da presente licitação, com nome legível do emitente, em papel timbrado, ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ.

7.3 – DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS PARA CONTRATAÇÃO

7.3 Fazem-se necessárias para fins classificatórios, como forma eficiente de avaliar a proposta/oferta do licitante. A empresa melhor classificada da licitação deverá apresentar amostras, as mesmas deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis após a sessão de lances, ou convocação no caso de licitante remanescente.

7.3.1 Critérios para avaliação das amostras: Será observada cor, textura, resistência, acabamento, tecido, material utilizado, logomarca, confecção dentro do especificado.

7.3.2 Entrega das Amostras: Deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação e serão avaliados pela Secretária Municipal requisitante, que deverão ter etiquetas de identificação da empresa que as enviou.

7.3.3 Desclassificação: A empresa que não apresentar as amostras ou apresentá-las em desacordo com as especificações serão desclassificadas.

7.3.4 Correrão por conta da LICITANTE VENCEDORA todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

7.3 A aprovação dos modelos será feito em 7 (sete) dias úteis, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por meio e-mail, ofício ou fax, detalhando as alterações, se houver.

7.3.1 A LICITANTE VENCEDORA não deverá começar a confecção antes da aprovação final da CONTRATANTE.

7.3.2 A CONTRATANTE não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia, ficando a LICITANTE VENCEDORA obrigada a confeccionar os modelos para aprovação e as peças finais, sob pena de sofrer as sanções previstas no Edital, seus anexos e na Lei de Licitações.

7.4 – Os documentos exigidos serão admitidos em fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados o(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação durante a sessão do Pregão.

7.5 – Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7.6 – Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de sua apresentação, exceto eventuais atestados de capacidade técnica, conforme o caso.

7.7 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

VIII – CREDENCIAMENTO

8.1 - Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará o(a) **PREGOEIRO(A)** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

8.1.1. **Em se tratando de Micro empresa ou empresa de pequeno porte a licitante deverá comprovar sua condição no ato de CREDENCIAMENTO, através da declaração constante do modelo Anexo V, ACOMPANHADA da Certidão Simplificada da Junta Comercial, emitida com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação. No caso de sociedade civil, apresentar Certidão do Cartório de Títulos e Documentos emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura da licitação.**

8.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, **acompanhado** do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (1)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2)**, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) **PREGOEIRO(A)**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO IV**.

8.2.1 - Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

8.3 - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto/ contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

8.5 - A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitação durante a fase de lance verbal.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

8.6 - As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

8.7 - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

8.8 – O credenciado deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002 (modelo **Anexo IV**).

8.9 – Os documentos de credenciamento deverão ser apresentado fora dos Envelopes nº 01 e 02.

IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do Pregão, não mais aceitando novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

9.2 – Classificação das Propostas Comerciais:

9.2.1 – Abertos os envelopes das Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

9.2.2 – O(a) Pregoeiro(a) classificará a proposta de menor preço global e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço global, para que seus autores participem dos lances verbais;

9.2.3 – Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas consequente, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.2.4 – Será desclassificada a proposta que:

9.2.4.1 – não se refira à integralidade do objeto;

9.2.4.2 – apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente consequente, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93;

9.2.4.3 – não atenda às exigências do instrumento convocatório ou aquelas estabelecidas em diligências.

9.3 – Lances Verbais



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

9.3.1 – Aos licitantes classificados será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

9.3.2 – Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

9.3.3 – Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo (a) Pregoeiro (a).

9.3.4 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.4 – Julgamento

9.4.1 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO Por Lote** ofertado.

9.4.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2.1 – Será de acordo com o valor do lote, com redução mínima entre lances, ficando a critério do(a) pregoeiro(a) reduzir ou aumentar a redução mínima entre os lances.

9.4.2.2- Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4.2.3- Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.3 – Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta. Consequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.

9.4.4 – Sendo aceitável a oferta de menor preço por lote, será aberto o envelope a Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.4.5 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

9.5 – O(a) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

9.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, ausente a manifestação de recorrer, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado.

9.7 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

9.8 – O licitante vencedor do certame quando o critério de julgamento for por **lote** deverá então preencher a Proposta Comercial conforme **Anexo II – Modelo de Planilha/Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo em 2 (dois) dias úteis após ser declarado vencedor.

9.9 – Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o(a) Pregoeiro(a) devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes Documentação de Habilitação.

X – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

10.1 – Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, dirigidas ao(à) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal, devendo ser encaminhada ao Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 – O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis contados da sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

10.5 – Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do(a) Pregoeiro(a) que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.6 – Os recursos e impugnações serão apreciados no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.7 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

10.8 – Os recursos e impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

- a) ser dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), no **prazo de 3 (três) dias úteis**, conforme estabelecido no item 2 deste Título;
- b) ser dirigido ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.
- d) ser protocolizado no Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.9 – A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes por meio de publicação em e-mail que deverá ser informado no ato da sessão.

10.10 – Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

10.11 – A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Coordenadoria de Área de Protocolo, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

XI – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 – Inexistindo manifestação recursal o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

11.2 – O(a) Pregoeiro(a) divulgará a decisão do recurso interposto por meio de publicação em e-mail que deverá ser informado no ato da sessão, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

XII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

12.1 – A solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos bens objeto desta licitação serão realizados por servidor da Prefeitura Municipal.

12.2 – O Setor Requisitante pela ordem de serviço/fornecimento encaminhado ao setor de compras será o responsável pelo recebimento e conferência do material entregue, o setor de compras NÃO será responsável pela conferência do material solicitado.

12.3 – Na ocorrência de descumprimento dos prazos previstos no Projeto Básico e no Contrato, a Prefeitura Municipal poderá aplicar as sanções ali previstas.

12.4 – A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Edital.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

XIII – GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

13.1 – Poderá ser exigida garantia de execução do contrato, sendo que nesta hipótese o licitante vencedor deverá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/93, que corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo ser atualizada nas mesmas condições do mencionado artigo.

13.2 – No prazo de 10 (dez) dias a contar da data da assinatura do Contrato, a Contratada deverá apresentar documento comprobatório da garantia prestada, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

13.3 – O valor da garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e por todas as multas impostas à Contratada, sem que isso inviabilize a aplicação de multas em valor superior ao da garantia.

13.4 – Aditado o contrato, a Contratada fica obrigada a apresentar garantia complementar ou substituí-la.

13.5 – A garantia prestada pela Contratada será restituída após o término do contrato, nos termos da lei.

XIV – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

14.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

14.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

14.1.3 apresentar documentação falsa;

14.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

14.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.6 não mantiver a proposta;

14.1.8 cometer fraude fiscal;

14.1.9 comportar-se de modo inidôneo;

14.2 A CONTRATADA, durante a execução da Ata de Registro de Preços, poderá ser apenada com.

a) Advertência;

b) Multa;



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até dois anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

14.3 Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% sobre o valor do empenho.
2	5% sobre o valor do empenho.
3	7% sobre o valor do empenho.
4	10% sobre o valor do empenho
5	10% sobre o valor total da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho.
6	30% sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto.
7	20% sobre o valor total da Ata.

14.4 Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA	GRAU
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho.	3
Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia.	2
Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência.	4
Entregar produtos usados, recondicionados e ou remanufaturados, por produto.	4
Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência.	2
Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência.	2
Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	3



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

Der causa à inexecução total do objeto da Ata	7
AINDA, DEIXAR DE:	
Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência.	1
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	1
Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	2
Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia.	6

14.5 A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata registrada com esse fornecedor.

14.6 No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município de Dom Silvério reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

14.7 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

14.8 Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

14.9 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

14.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

14.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de transgressões por parte da contratante, levando em consideração todos os atos



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

celebrados com a CONTRATANTE, bem como os danos causados à Administração, observando o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

14.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

14.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.16 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

XV – PAGAMENTO

15.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal emitida em razão da entrega e mediante a certificação do recebimento e qualidade do objeto.

15.2 – A nota fiscal será emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

15.3 – A Prefeitura Municipal identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

15.4 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.

15.5 – Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará a Prefeitura Municipal plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

XVI - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

16.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e posterior, **cuja condição deverá ser comprovada na fase de CREDENCIAMENTO do Pregão Presencial.**

16.2 - Para o exercício do direito de preferência de contratação, no pregão, proceder-se-á da seguinte forma:

16.2.1 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

16.2.2 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

16.2.3 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

16.2.4 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante habilitado e declarado vencedor;

16.2.5 - Após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Pequenas Empresas o direito de preferência à contratação;

16.2.6 - O(a) Pregoeiro(a) convocará a Pequena Empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores em relação ao valor apresentado pelo proponente declarado vencedor, para que apresente nova proposta de preço inferior ao valor da melhor oferta inicial, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;

16.2.7 - Realizada nova oferta de preço inferior, nos termos do sub item anterior, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade desta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

16.2.8 - Sendo aceitável a nova oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da Pequena Empresa que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, observando o seguinte:

a) Havendo restrição nos documentos comprobatórios da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para regularização da documentação.

b) - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(à) Pregoeiro(a).

c) - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

d) - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao(à) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

16.2.9 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a Pequena Empresa será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

16.2.10 - Se a Pequena Empresa não apresentar proposta de preço inferior ao valor da proposta ofertada pelo proponente vencedor ou não atender às exigências de habilitação, após o decurso do prazo estipulado na alínea “a” do sub item 16.2.8 deste edital, o(a) pregoeiro(a) convocará as Pequenas Empresas remanescentes, se for o caso, que estiverem na situação de empate a que se refere o sub item 16.2.6 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

16.2.11 - Caso não haja Pequena Empresa dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de proposta de preço inferior ao valor ofertado pelo proponente vencedor ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, transcorrido o prazo estipulado no sub item 16.2.8 deste edital, se for o caso, o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto do certame ao licitante originalmente declarado vencedor;

16.2.12 - Após a aplicação do critério de desempate se houver o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

16.2.13 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

16.2.14 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) pregoeiro(a) ao vencedor.

16.3 - O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Pequena Empresa.

XVII – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

17.1.1 – **Anexo I** – Projeto Básico;

17.1.2 – **Anexo II** – Modelo Planilha/Proposta Comercial;

17.1.3 – **Anexo III** – Modelo Quadro de informações e declaração de ter pleno conhecimento e concorda com todas as normas do Edital.

17.1.4 – **Anexo IV** – Modelo de Carta de Credenciamento e Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação;

17.1.5 – **ANEXO V** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA (APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO).

17.1.6 – **Anexo VI** – Modelo de declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.

17.1.7 – **Anexo VII** – Declaração de Idoneidade.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

17.1.8 – **Anexo VIII** – Ata de Registro de Preço.

17.1.9 – **Anexo IX** – Minuta Contratual.

17.2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.3 – A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

17.4 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes de Documentação de Habilitação de licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas.

17.5 – Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

17.6 – Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

17.7 – Caso seja necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão do Pregão, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

17.8 – O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.8.1 – Documentos solicitados em diligências deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio;

17.8.2 – O não cumprimento de diligências poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

17.9 – A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.9.1 – A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.10 – Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.11 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

17.12 – Fica eleito o foro da Comarca de Alvinópolis, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

XVIII - FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

18.1 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do contrato.

XIX - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1 - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

19.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

19.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

19.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

19.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

CONTRATANTE.

19.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

19.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços

XX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

20.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

20.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

20.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

20.4 - Recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

20.5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

20.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

Dom Silvério - MG, 06 de Junho de 2023

Dayani S. Magalhães Coelho
Pregoeiro(a) Municipal



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00070/2023
Pregão Presencial Nº 000021 /2023

ANEXO I – PROJETO BÁSICO **OBJETO DA LICITAÇÃO – PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA**

1 – OBJETO

Constitui-se objeto deste Termo de Referência **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORME DIVERSOS, PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E FUNCIONÁRIOS DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO/MG.**

2 - JUSTIFICATIVA

A abertura do procedimento licitatório para aquisição de uniforme diversos, se justifica para padronização e para facilitar a identificação dos alunos e servidores de diversos setores da Administração Municipal de Dom Silvério/MG. Vários motivos que impulsionam para a necessidade de aquisição de uniformes, podemos dentre outros elencar as seguintes necessidades:

- A imperiosa necessidade da padronização e uniformização dos alunos e servidores e seus locais de trabalho;
- Disponibilizar uniformes para atender a demanda de todas as Unidades da Administração Municipal;
- Corroborar com os usuários dos serviços públicos, fazendo reconhecer os uniformes dos servidores e seus setores diversos, inclusive facilitando a identificação dos servidores ao prestarem os serviços aos usuários.

3 - DA MODALIDADE

A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Presencial, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, e pela lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Escolheu-se a modalidade Registro de Preços, visto a dificuldade de se definir o quantitativo ideal a ser adquirido, e sendo possível surgirem necessidades de pedidos posteriores.

Considerando a grande demanda de utilização desse serviço/material/produto e ao mesmo tempo a necessidade de controle e racionalização do gasto público, o Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para uma futura e eventual contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

4 - DOS PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS

Número do Lote	Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
001	0001	Camisa em Malha 100% algodão, manga curta, gola pólo, bolsinho com bordado logotipo da prefeitura, Tamanhos P, M, G, GG, EXG, 3GGG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, gramatura 160 g/m2	Unidade	50,0000	41,3500	2.067,5000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

001	0002	<p>Calça Modelo Social Feminina, Calça social anatômico entretelado com 5 cm de largura, fechamento através de 2 botões na vertical, 5 passantes sendo 2 inseridos na parte frontal e 3 no traseiro; vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos (com recorte retângulo e imitando mais 2 bolsos falsos abaixo) com abertura horizontal, traseiro com feixes e 2 bolsos falsos embutidos com 2 vivos e botão. Parte interna do tecido com acabamento acetinado. Costura com máquina reta 1 agulha ponto fixo para colocação do cóc. Costura com ponto corrente 1 agulha para o fechamento dos laterais, entrepernas (costura aberta com as bordas overlodadas). Costura ponto corrente 2 agulhas defasadas para o fechamento do gancho traseiro. Costura com máquina reta 1 agulha para fixação dos bolsos, zíper, vivos dos bolsos, vista e pespontos. Acabamento do overlocke do cos e bolso em viés preta. Pontos por cm.= 4,0 a 4,5 em todas as costura e overlock. AVIAMENTOS: Linha 80 Pés./Alg. na cor do tecido para as operações de fechamentos, pespontos, caseados e pregar botões; linha 120 e filamento para overlock. Zíper de nylon com cadarço da cor do tecido. Botão de massa 4 furos de 14mm de diâmetro da cor do tecido. Entretela pré-encolhida. Gancho de Metal para fechamento do cóc (apenas masculina). ETIQUETAS: Confecção, identificação do tecido e detamanho da prenda. Tamanhos de 36 a 48 a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor, tecido sarja 135g.</p>	Unidade	60,0000	92,1500	5.529,0000
-----	------	---	---------	---------	---------	------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

001	0003	<p>Calça Modelo Social Masculino, Calça social, cós social entretelado e forrado com 4,5cm de largura e inchasse traseira, fechamento através de gancho no cós, 8 passantes inseridos na parte inferior do cós; vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com abertura oblíqua tipo faca, dianteiro sem pregas, traseiro com feixes e 2 bolsos embutidos com 2 vivos fechados por botões e caseados. Parte interna do tecido com acabamento acetinado. Composição: 97% poliéster/3% elastano. Peso: 238gr/m2. Cor: preta. Costura com máquina reta 1 agulha ponto fixo para colocação do cós. Costura com ponto corrente 1 agulha para o fechamento dos laterais, entre pernas (costura aberta com as bordas overlocadas). Costura ponto corrente 2 agulhas defasadas para o fechamento do gancho traseiro, com sobra de 3cm de tecido em cada lado na altura do cós (costura aberta com as bordas overlocadas). Costura com máquina reta 1 agulha para fixação dos bolsos, zíper, vivos dos bolsos, vista e pespontos. Travetes nas extremidades dos bolsos e vivos e no acabamento final da vista. Pontos por cm.= 4,0 a 4,5 em todas as costura e overlock. AVIAMENTOS: Linha 80 Pés./Alg. na cor do tecido para as operações de fechamentos, pespontos, caseados e pregar botões; linha 120 e filamento para overlock. . Zíper de nylon com cadarço da cor do tecido. Botão de massa 4 furos de 14mm de diâmetro da cor do tecido. Entretela pré-encolhida. Gancho de Metal para fechamento do cós (apenas masculina). ETIQUETAS: Confecção, identificação do tecido e de tamanho da prenda. Tamanhos de 36 a 50 a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor, tecido sarja 135g.</p>	Unidade	50,0000	92,1500	4.607,5000
-----	------	---	---------	---------	---------	------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

001	0004	<p>Camisa Social Mangas Curtas - Feminina, Gola com pé de gola, frente aberta com fechamento através de 9 botões e caseados (sendo 1 no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical) onde segundo botão ficará a 8 cm abaixo do primeiro seguindo de mais 2 botões a 2,5 cm, o quarto botão a 5 cm do terceiro seguido de 1 botão a 2,5 cm, sétimo botão a 7,5 cm do sexto, seguido de mais dois botões com os mesmos 7,5 cm de distância. Mangas curtas com bainha de 30 mm com pesponto virada para fora, sem bolso, frente com pala em tecido duplo e dois recortes na horizontal, costas com pala em tecido duplo e 2 recortes na horizontal, barra inferior pespontada e com fralda. Gola interna e vista interna na cor preta em tecido sobreposto. Aplicação de logotipo brasão da prefeitura aplicado através de bordado direto na peça no peito esquerdo, e abaixo escrito "Prefeitura de Dom Silvério", COSTURAS: Ombros e recortes com costuras embutidas com pesponto na beira, mangas pregadas com costura Francesa. Fechamento lateral através de overloque. Pontos por cm.= 4,5 a 5,0 em todas as costura.</p> <p>AVIAMENTOS: Linha 120 Pés./ Alg. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseado e pregar botões. Botão de massa 4 furos de 12mm de diâmetro na cor do tecido, e de 7mm para as pontas da gola. Entretela de colarinho pré-encolhida. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente. Tamanhos P, M, G, GG, XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor, tecido Tricolini 100% algodão.</p>	Unidade	60,0000	73,6500	4.419,0000
-----	------	--	---------	---------	---------	------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

001	0005	Camisa Social Mangas Curtas - Masculina Colarinho com pé de gola e pontas de gola abotoáveis, frente aberta com fechamento através de 7 botões e caseados (sendo 1 no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical), mangas curtas com bainha de 30 mm com pesponto, 1 bolso chapado com 5 cantos na frente esquerda, costas com pala em tecido duplo e 2 pregas laterais, barra inferior com fralda, aplicação de logotipo brasão da prefeitura aplicado através de bordado direto na peça do bolso, e abaixo escrito "Secretaria Municipal de Saúde". Composição: 67%Algodão, 30% Poliéster, 3% Elastano. Peso: 132 g/m2. Cor: Preta. COSTURAS: Ombros costuras embutidas com pesponto na beira, mangas pregadas com costura Francesa.Fechamento lateral através de costuras duplas (máquina de braço na lateral). Pontos por cm.= 4,5 a 5,0 em todas as costura. AVIAMENTOS: Linha 120 Pes. /Alg. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseado e pregar botões.,. Botão perolizado 4 furos de 12mm de diâmetro na cor do tecido, e de 7mm para as pontas da gola.Entretela de colarinho pré-encolhida, firme com reforço. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente. Tamanhos P, M, G, GG, XG, 3GGG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor, tecido Tricolini 100%.	Unidade	50,0000	73,6500	3.682,5000
001	0006	Camisa tipo Baby Look Adulto, gola polo, manga curta, tecido em malha piquet (100% coton) com 01 bolso superior lado esquerdo com bordado da logomarca do Setor e logo da Administração Municipal na manga oposta do bolso.Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, tamanho P/M/G/GG/XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor.	Unidade	60,0000	55,7000	3.342,0000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

001	0007	Camisa Gola Polo Adulto Manga Curta, tecido malha piquet (100% cotton), com 01 bolso superior lado esquerdo com bordado da logomarca do Setor e logo da Administração Municipal na manga oposta do bolso. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, tamanho P/M/G/GG/XG/3GGG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor.	Unidade	50,0000	55,7000	2.785,0000
001	0008	Blazer Manga Longa Feminino: Gola social tipo paletó, abertura frontal com fechamento através de 3 botões e caseados no sentido horizontal, mangas longas com recorte no lado superior com 7,5 cm, detalhes de 3 botões ao final na manga, costas com recorte centrais, laterais e pences verticais no ombro, pences e recortes nas frentes e bolsos inferiores com vivo de 1,5 cm todo forrado internamente com tecido 100% Pes. Parte interna do tecido com acabamento acetinado. Aplicação de logotipo brasão da prefeitura aplicado através de bordado direto na peça no peito esquerdo. Composição: 97% Poliéster e 3% Elastano. Peso: 238 g/m ² . Cor: Preta. Costuras: Em máquina reta 1 agulha ponto fixo para fechamento e para fixação pences recortes bolsos e gola. Aplicação de overlock nas bordas desfiadas de tecido. Caseado tipo olho. Pontos por cm.= 3,5 a 4,0 em todas as costura e overlock. Aviamentos: Linha 120 Pes./ Alg. ou 100% Poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento e fixação, pespontos, linha 80 caseado e pregar botões; Botão fosco 4 furos de 20mm de diâmetro na cor do tecido. Etiquetas: Confecção, identificação do tecido e de tamanho da prenda. Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível). Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações. Tamanhos P, M, G, GG, XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor.	Unidade	60,0000	140,3500	8.421,0000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

001	0009	Calça modelo feminino, modelagem confortável, jeans amaciado, sarja 2x1 em jeans azul 10 a 13 oz, composição do tecido 97% a 98% algodão e 2% a 3% elastano; cintura intermediária, cos inteiro com aproximadamente 4,0cm de largura, com fechamento através de botão metálico reforçado e um caseado, 6 passantes distribuídos: 2 na frente, 1 de cada lado e 2 na parte de trás(central). Abertura na frente com vista embutida e zíper de metal reforçado, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão, abertura tipo americano, 02 bolsos traseiros chapados com 5 cantos, bolso direito com a logomarca do bordado da Prefeitura, barra com bainha com mais ou menos 10mm (a calça após a confecção deve ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética). Na seguinte numeração: variando do nº 38 ao 56.	Unidade	20,0000	92,1500	1.843,0000
002	0001	Bermuda em tecido Helanca Colegial 100% poliéster, gramatura 260 g/m2, silk 4 x 4 cores, infantil, cores a definir	Unidade	1.000,0000	60,2000	60.200,0000
002	0002	Casaco em tecido Helanca Colegial 100% poliéster, gramatura 260 g/m2, , silk 4 x 4 cores, infantil, cores a definir	Unidade	500,0000	89,9000	44.950,0000
002	0003	Calça em tecido Helanca Colegial 100% poliéster, gramatura 260 g/m2, infantil, silk 4 x 4 cores, cores a definir.	Unidade	1.250,0000	80,0500	100.062,5000
002	0004	Calça em tecido Helanca Colegial 100% poliéster, gramatura 260 g/m2, adulto, silk 4 x 4 cores, cores a definir.	Unidade	400,0000	80,0500	32.020,0000
002	0005	Casaco em tecido Helanca Colegial 100% poliéster, gramatura 260 g/m2, , silk 4 x 4 cores, adulto cores a definir	Unidade	400,0000	89,9000	35.960,0000
002	0006	Camisa em Malha 100% algodão, manga curta, gola pólo, bolsinho com bordado logotipo da prefeitura, Tamanhos P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, gramatura 160 g/m2, com falsa manga na cor a definir .	Unidade	500,0000	41,3500	20.675,0000
002	0007	Camisa em tecido Malha Algodão 100% Algodão penteado 30.1, gramatura 160g/m2 na cor a definir, silk 4 x 4 cores	Unidade	1.000,0000	41,3500	41.350,0000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

002	0008	Avental, em tecido Oxford, de alta qualidade cor a definir, 80cm de comprimento, 37cm de largura cada lado na altura do peito, com abertura nas laterais e laço para amarrar. Aplicação de logotipo da rede municipal de ensino, aplicado através de bordado direto na peça no peito esquerdo, nas cores determinadas previamente, conforme modelo a definir	Unidade	200,0000	40,0500	8.010,0000
003	0001	Calça jeans masculina (tipo us top), jeans tradicional, cru, azul de 11 a 13 oz , 100% algodão; Cós normal, 6 passadores sendo 2 na altura da costura central traseira, 02 bolsos frontais embutidos tipo us top com bolso moeda, 02 bolsos traseiros, chapados 5 cantos; bolso traseiro direito com bordado da logomarca da Prefeitura/ Sec. de Obras, fechamento por zíper reforçado e 01 botão metálico. Característica do zíper: reforçado (material em algodão ou sintético com dentes de metal), tamanho do zíper: 18cm, barra com bainha com mais ou menos 10mm, na seguinte numeração: variando do nº 38 ao 56.	Unidade	200,0000	111,1500	22.230,0000
003	0002	Calça modelo feminino, modelagem confortável, jeans amaciado, sarja 2x1 em jeans azul 10 a 13 oz, composição do tecido 97% a 98% algodão e 2% a 3% elastano; cintura intermediaria, cos inteiro com aproximadamente 4,0cm de largura, com fechamento através de botão metálico reforçado e um caseado, 6 passantes distribuídos: 2 na frente, 1 de cada lado e 2 na parte de trás(central).Abertura na frente com vista embutida e zíper de metal reforçado, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão, abertura tipo americano, 02 bolsos traseiros chapados com 5 cantos, bolso direito com a logomarca bordada da Prefeitura/Sec. De Obras, barra com bainha com mais ou menos 10mm (a calça após a confecção deve ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética). Na seguinte numeração: variando do nº 38 ao 56.	Unidade	20,0000	111,1500	2.223,0000
003	0003	Boné em brim 100% algodão, com logotipo da secretaria de obras da prefeitura, bordado; tiras na parte traseira para ajuste da circunferência na cabeça com fivela metálica	Unidade	70,0000	19,6500	1.375,5000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

003	0004	Camisa manga curta, malha 30x1 penteado, 100% algodão, cor cinza, gola redonda, (tonalidade a definir com o fornecedor), silcado peito esquerdo "logo" da Prefeitura/Sec. De Obras. Tamanho podendo variar P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente.	Unidade	100,0000	57,1500	5.715,0000
003	0005	Camiseta manga longa, em tecido 100% poliéster com fator de proteção UV, com logo do município silcado no peito lado esquerdo, cor CINZA. Tamanho podendo variar P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente	Unidade	70,0000	60,1500	4.210,5000
003	0006	Camisa em brim unileve na cor cinza - 100% algodão, manga curta, com gola, abertura frontal, 5 botões, com logomarca da Prefeitura/ Sec. de Obras (com criação de arte/logotipo por parte do município). Tamanho podendo variar P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente	Unidade	200,0000	84,3500	16.870,0000
003	0007	Colete refletivo de alta visibilidade para proteção do usuário, em locais onde necessite de visualização diurna e noturna, deixando-o mais visível, refletindo a luz com cores de alerta. Com velcro. Tamanho ÚNICO AJUSTÁVEL	Unidade	30,0000	70,3750	2.111,2500



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

003	0008	Conjunto (camisa e calça) para funcionários da UTCL: camisa - especificações: em brim unileve na cor laranja - 100% algodão, manga curta, com gola, abertura frontal, 5 botões, com logomarca da Prefeitura/ Sec. de Obras (com criação de arte/logotipo por parte do município), tamanho podendo variar de P a EGG. Calça - especificações: em brim uniforme na cor laranja - 100% algodão, Cós normal, 6 passadores sendo 2 na altura da costura central traseira, 02 bolsos frontais, bolso moeda, 02 bolsos traseiros, chapados 5 cantos; bolso traseiro direito com bordado da logomarca da Prefeitura/ Sec. de Obras, fechamento por zíper reforçado e 01 botão, Tamanho podendo variar P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalado cada conjunto individualmente.	Unidade	40,0000	194,7000	7.788,0000
004	0001	Boné em Brim 100% algodão, com logotipo a ser definido, bordado; tiras na parte traseira para ajuste da circunferência na cabeça com fivela metálica. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de 05 tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, na cor a definir.	Unidade	200,0000	25,6600	5.132,0000
004	0002	Camisa em Malha 100% algodão, manga curta, gola redonda, com a logo da Secretaria na altura do peito e logo da Administração Municipal na manga do lado oposto. Tamanhos P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, gramatura 160 g/m2.	Unidade	200,0000	41,3500	8.270,0000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

004	0003	Camisa tipo Baby Look Adulto, 100% algodão, gola redonda, manga curta, com a logomarca da Secretaria na altura do peito e logo da Administração Municipal na manga oposta. Tamanhos P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, gramatura 160 g/m2.	Unidade	200,0000	41,3500	8.270,0000
004	0004	Camisa Gola Polo Adulto Manga Curta, tecido malha piquet (50% algodão e 50% poliéster), com 01 bolso superior lado esquerdo com bordado da logomarca da Secretaria e logo da Administração Municipal na manga oposta do bolso. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, tamanho P/M/G/GG/XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor	Unidade	200,0000	55,7000	11.140,0000
004	0005	Camiseta Básica Adulto Meia Malha 100% Algodão, fio 30/1 penteado, na cor branca, com decote V, manga curta, bordado da logomarca do Setor no canto superior esquerdo e logo da Administração Municipal na manga oposta. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, tamanho P/M/G/GG/XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor	Unidade	200,0000	48,8500	9.770,0000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

004	0006	Jaqueta Adulto em Malha Colegial de Helanca 100% Poliamida com gramatura de 260 g/m ² , sem capuz; nas mangas deverá ser costurada sobreposta uma faixa com 1,0 cm de largura, Pantone (17-1462 TPG), em malha PV 67% poliéster e 33% viscose com gramatura de 160 g/m ² . O fechamento será feito com zíper, na cor semelhante ao tecido do corpo, com fechamento da barra até o pé da gola.,No lado esquerdo do peito deve ser bordado o Brasão do Município nas cores originais e bordado da logomarca da Administração Municipal na manga oposta. Estampa nas costas na cor preta com os seguintes dizeres: Conselho Tutelar. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, tamanho P/M/G/GG/XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho	Unidade	50,0000	91,1500	4.557,5000
004	0007	JAUQUETA MASCULINA: Jaqueta forrada e acolchoada com manda de metalassê, com gola social, cor preta, fechamento frontal com zíper, Bolso lateral. Aplicação de logotipo brasão da prefeitura aplicado através de bordado direto na na peça no peito esquerdo. Tamanhos M, G, GG, XG e 3GGG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho Composição: 97% poliéster/3% elastano.Peso: 238gr/m2. Cor: preta. COSTURAS: Em máquina reta 1 agulha ponto fixo para fechamento. Aplicação de overlock nas bordas desfiantes do tecido. Pontos por cm=3,5 a 4,00 em todas as costuras e overlock. AVIAMENTOS: Linha 120 Pes./Alg. Ou 100% Poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento e fixação, pespontos, linha 80 caseador e pregar botões. Botão fosco 4 furos de 20mm de diâmetro na cor do tecido. ETIQUETAS:Co nfeccção, identificação do tecido e de tamanha da prenda.	Unidade	25,0000	91,1500	2.278,7500
004	0008	CALÇA TIPO CARGO FEMININA, cor caqui (bege escuro), tecido sarja de algodão e elastano, cintura média, com passantes para cinto - dois bolsos frontais, um bolso lateral fechado com aba e botão ou com zíper. - a logomarca da secretaria - modelo nos tamanhos p ao exg	Unidade	40,0000	111,1500	4.446,0000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

004	0009	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS COMPRIDAS - FEMININA (50% Poliéster - 50% algodão), CINZA CLARO, gola com pé de gola, frente aberta com fechamento através de 9 botões e caseados, sendo 1 no pé de gola, segundo botão ficará a 8 cm abaixo do primeiro seguindo de mais 2 botões a 2,5 cm, o quarto botão a 5 cm do terceiro seguido de 1 botão a 2,5 cm, sétimo botão a 7,5 cm do sexto, seguido de mais dois botões com os mesmos 7,5 cm de distância. Mangas compridas com punho entretelado, sem bolso, acabamento com ligamento das mangas em costuras francesas. Aplicação de logotipo da Secretaria e da Administração municipal aplicado através de bordado direto na peça, no peito esquerdo, e abaixo escrito "Prefeitura de Dom Silvério". Costuras: ombros e recortes com costuras embutidas com pesponto na beira, mangas pregadas com costura francesa. Fechamento lateral através de overloque.,Pontos por cm= 4,5 a 5,0 em todas as costura. Aviamentos: linha 120 pes./alg. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseado e pregar botões. Botão de massa 4 furos de 12mm de diâmetro na cor do tecido, e de 7mm para as pontas da gola. Entretela de colarinho pré-encolhida. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente. Tamanhos p, m, g, gg, xg, xxg e exg a ser definido posteriormente a quantidade portamanho e cor</p>	Unidade	50,0000	73,6500	3.682,5000
-----	------	--	---------	---------	---------	------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

004	0010	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS CURTAS - FEMININA, gola c/ pé de gola, frente aberta c/ fechamento através de 9 botões e caseados (sendo 1 no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical) onde segundo botão ficará a 8cm abaixo do primeiro seguindo de mais 2 botões a 2,5cm, o quarto botão a 5cm do terceiro seguido de 1 botão a 2,5cm, sétimo botão a 7,5cm do sexto, seguido de mais dois botões c/ os mesmos 7,5cm de distância. Mangas curtas c/ bainha de 30mm c/ pesponto virada para fora, sem bolso, frente c/ pala em tecido duplo e dois recortes na horizontal, costas c/ pala em tecido duplo e 2 recortes na horizontal, barra inferior pespontada e c/ fralda. Gola interna e vista interna na cor preta em tecido sobreposto. . Aplicação de logotipo brasão da prefeitura aplicado através de bordado direto na peça no peito esquerdo, e abaixo escrito "Prefeitura de Dom Silvério".Costuras:ombros e recortes com costuras embutidas com pesponto na beira, mangas pregadas c/ costura francesa.,Fechamento lateral através de overloque. Pontos por cm= 4,5 a 5,0 em todas as costura. Aviamentos: linha 120 pés./alg. na cor do tecido p/ as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseado e pregar botões. Botão de massa 4 furos de 12mm de diâmetrona cor do tecido, e de 7mm para as pontas da gola. Entretela de colarinho pré-encolhida. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente. Tamanhos p, m, g, gg, xg, xgx e exg a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor, tecido tricolini 100% algodão. Embalagem: as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).</p>	Unidade	50,0000	71,4000	3.570,0000
-----	------	--	---------	---------	---------	------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0001	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS CURTAS - FEMININA, GOLA COM PÉ DE GOLA, FRENTE ABERTA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 9 BOTÕES E CASEADOS (SENDO 1 NO PÉ DE GOLA SENTIDO HORIZONTAL E OS DEMAIS SENTIDO VERTICAL) ONDE SEGUNDO BOTÃO FICARÁ A 8 CM ABAIXO DO PRIMEIRO SEGUINDO DE MAIS 2 BOTÕES A 2,5 CM, O QUARTO BOTÃO A 5 CM DO TERCEIRO SEGUIDO DE 1 BOTÃO A 2,5 CM, SÉTIMO BOTÃO A 7,5 CM DO SEXTO, SEGUIDO DE MAIS DOIS BOTÕES COM OS MESMOS 7,5 CM DE DISTÂNCIA. MANGAS CURTAS COM BAINHA DE 30 MM COM PESPONTO VIRADA PARA FORA, SEM BOLSO, FRENTE COM PALA EM TECIDO DUPLO E DOIS RECORTES NA HORIZONTAL, COSTAS COM PALA EM TECIDO DUPLO E 2 RECORTES NA HORIZONTAL, BARRA INFERIOR PESPONTADA E COM FRALDA. GOLA INTERNA E VISTA INTERNA NA COR PRETA EM TECIDO SOBREPOSTO. APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA NO PEITO ESQUERDO, E ABAIXO ESCRITO "PREFEITURA DE DOM SILVÉRIO". COSTURAS: OMBROS E RECORTES COM COSTURAS EMBUTIDAS COM PESPONTO NA BEIRA, MANGAS PREGADAS COM COSTURA FRANCESA. FECHAMENTO LATERAL ATRAVÉS DE OVERLOQUE. PONTOS POR CM= 4,5 A 5,0 EM TODAS AS COSTURAS. AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO, FIXAÇÃO, PESPONTOS, CASEADO E PREGAR BOTÕES. BOTÃO DE MASSA 4 FUROS DE 12MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO, E DE 7MM PARA AS PONTAS DA GOLA. ENTRETELA DE COLARINHO PRÉ-ENCOLHIDA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XXG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO TRICOLINI 100% ALGODÃO. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	20,0000	73,6500	1.473,0000
-----	------	--	---------	---------	---------	------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0002	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS CURTAS - MASCULINA, COLARINHO COM PÉ DE GOLA E PONTAS DE GOLA ABOTOÁVEIS, FRENTE ABERTA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 7 BOTÕES E CASEADOS (SENDO 1 NO PÉ DE GOLA SENTIDO HORIZONTAL E OS DE MAIS SENTIDO VERTICAL), MANGAS CURTAS COM BAINHA DE 30 MM COM PESPONTO, 1 BOLSO CHAPADO COM 5 CANTOS NA FRENTE ESQUERDA, COSTAS COM PALA EM TECIDO DUPLO E 2 PREGAS LATERAIS, BARRA INFERIOR COM FRALDA, APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA DO BOLSO, E ABAIXO ESCRITO "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE". COSTURAS: OMBROS COSTURAS EMBUTIDAS COM PESPONTO NA BEIRA, MANGAS PREGADAS COM COSTURA FRANCESA. FECHAMENTO LATERAL ATRAVÉS DE COSTURAS DUPLAS (MÁQUINA DE BRAÇO NA LATERAL). PONTOS POR CM.= 4,5 A 5,0 EM TODAS AS COSTURAS.</p> <p>AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO, FIXAÇÃO, PESPONTOS, CASEADO E PREGAR BOTÕES. BOTÃO PEROLIZADO 4 FUROS DE 12MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO, E DE 7MM PARA AS PONTAS DA GOLA. ENTRETELA DE COLARINHO PRÉ-ENCOLHIDA, FIRME COM REFORÇO. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.</p> <p>TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XGG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO TRICOLINI 100% ALGODÃO.</p> <p>EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	40,0000	73,6500	2.946,0000
-----	------	--	---------	---------	---------	------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0003	<p>BLAZER MANGA LONGA FEMININO, GOLA SOCIAL TIPO PALETÓ, ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 3 BOTÕES E CASEADOS NO SENTIDO HORIZONTAL, MANGAS LONGAS COM RECORTE NO LADO SUPERIOR COM 7,5 CM, DETALHES DE 3 BOTÕES AO FINAL NA MANGA, COSTAS COM RECORTE CENTRAIS, LATERAIS E PENCES VERTICAIS NO OMBRO, PENCES E RECORTES NAS FRENTES E BOLSOS INFERIORES COM VIVO DE 1,5 CM TODO FORRADO INTERNAMENTE COM TECIDO 100% PES. PARTE INTERNA DO TECIDO COM ACABAMENTO ACETINADO. APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA NO PEITO ESQUERDO. COMPOSIÇÃO: 97% POLIÉSTER E 3% ELASTANO. COSTURAS: EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA FECHAMENTO E PARA FIXAÇÃO PENCES RECORTES BOLSOS E GOLA. APLICAÇÃO DE OVERLOCK NAS BORDAS DESFIANTES DE TECIDO. CASEADO TIPO OLHO. PONTOS POR CM.= 3,5 A 4,0 EM TODAS AS COSTURA E OVERLOCK.,AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. OU 100% POLIÉSTER NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO E FIXAÇÃO, PESPONTOS, LINHA 80 CASEADO E PREGAR BOTÕES; BOTÃO FOSCO 4 FUROS DE 20MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO. ETIQUETAS: CONFECÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO E DE TAMANHO DA PRENDA. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL). TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XGG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.</p>	Unidade	20,0000	140,3500	2.807,0000
-----	------	--	---------	---------	----------	------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0004	<p>JAQUETA MASCULINA, JAQUETA FORRADA E ACOLCHOADA COM MANTA DE METALASSÊ, COM GOLA SOCIAL, COR PRETA, FECHAMENTO FRONTAL COM ZÍPER, BOLSO LATERAL. APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA NO PEITO ESQUERDO. TAMANHOS M, G, GG, XG E 3GGG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO COMPOSIÇÃO: 97% POLIÉSTER/3% ELASTANO. PESO: 238GR/M2. COR: PRETA. COSTURAS: EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA FECHAMENTO. APLICAÇÃO DE OVERLOCK NAS BORDAS DESFIANTES DO TECIDO. PONTOS POR CM=3,5 A 4,00 EM TODAS AS COSTURAS E OVERLOCK. AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. OU 100% POLIÉSTER NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO E FIXAÇÃO, PESPONTOS, LINHA 80 CASEADOR E PREGAR BOTÕES. BOTÃO FOSCO 4 FUROS DE 20MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO. ETIQUETAS: CONFECÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO E DE TAMANHA DA PRENDA. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	20,0000	91,1500	1.823,0000
-----	------	--	---------	---------	---------	------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0005	<p>CALÇA MODELO SOCIAL FEMININA, CALÇA SOCIAL ANATÔMICO ENTRETELADO COM 5 CM DE LARGURA, FECHAMENTO ATRAVÉS DE 2 BOTÕES NA VERTICAL, 5 PASSANTES SENDO 2 INSERIDOS NA PARTE FRONTAL E 3 NO TRASEIRO; VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS (COM RECORTE RETÂNGULO E IMITANDO MAIS 2 BOLSOS FALSOS ABAIXO) COM ABERTURA HORIZONTAL, TRASEIRO COM PENCES E 2 BOLSOS FALSOS EMBUTIDOS COM 2 VIVOS E BOTÃO. PARTE INTERNA DO TECIDO COM ACABAMENTO ACETINADO. COSTURA COM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA COLOCAÇÃO DO CÓS. COSTURA COM PONTO CORRENTE 1 AGULHA PARA O FECHAMENTO DOS LATERAIS, ENTREPERNAS (COSTURA ABERTA COM AS BORDAS OVERLOCADAS). COSTURA PONTO CORRENTE 2 AGULHAS DEFASADAS PARA O FECHAMENTO DO GANCHO TRASEIRO. COSTURA COM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PARA FIXAÇÃO DOS BOLSOS, ZÍPER, VIVOS DOS BOLSOS, VISTA E PESPONTOS. ACABAMENTO DO OVERLOQUE DO CÓS E BOLSO EM VIÉS PRETA, PONTOS POR CM.= 4,0 A 4,5 EM TODAS AS COSTURA E OVERLOCK. AVIAMENTOS: LINHA 80 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTOS, PESPONTOS, CASEADOS E PREGAR BOTÕES; LINHA 120 E FILAMENTO PARA OVERLOCK. ZÍPER DE NYLON COM CADARÇO DA COR DO TECIDO. BOTÃO DE MASSA 4 FUIROS DE 14MM DE DIÂMETRO DA COR DO TECIDO. ENTRETELA PRÉ-ENCOLHIDA. GANCHO DE METAL PARA FECHAMENTO DO CÓS (APENAS MASCULINA). ETIQUETAS: CONFECÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO E DE TAMANHO DA PRENDA. TAMANHOS DE 36 A 54 A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO SARJA. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	20,0000	111,1500	2.223,0000
-----	------	---	---------	---------	----------	------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0006	CALÇA JEANS NA COR AZUL JEANS,FECHAMENTO COM BOTÃO E ZÍPER, BOLSOS "FACA" LATERAIS E TRASEIROS.TAMANHOS DE 36 A 56 A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO.ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	Unidade	30,0000	111,1500	3.334,5000
005	0007	CAMISA GOLA POLO ADULTO MANGA CURTA,TECIDO MALHA PIQUET (100% COTON),COM 01 BOLSO SUPERIOR LADO ESQUERDO COM BORDADO DA LOGOMARCA DO SETOR E LOGO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NA MANGA OPOSTA DO BOLSO. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE,TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	30,0000	55,7000	1.671,0000
005	0008	CAMISETA CONFECCIONADA EM MALHA ACTIVE 100% POLIESTER COM GOLA REDONDA, PROCESSO DE PERSONALIZAÇÃO POR IMPRESSÃO EM SUBLIMAÇÃO 100%, BRASÃO DO MUNICÍPIO NA MANGA DIREITA, ESTAMPA NA FRENTE E NAS COSTAS,COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, SENDO ARTES VARIADAS QUE SERÃO USADAS PARA CAMPANHAS. TAMANHOS VARIADOS P AO EXG.	Unidade	800,0000	29,6500	23.720,0000
005	0009	CONJUNTO UNISSEX, COR VERDE TURQUESA (LABORATÓRIO), CALÇA: CÓS EM ELÁSTICO E DOIS BOLSOS FRONTAIS, CAMISA: GOLA TIPO V, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS FRONTAIS NA PARTE INFERIOR; TECIDO: GABARDINE, COMPOSIÇÃO 97% POLÉSTER E 3% ELASTANO, BORDADO: NO PEITO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO A IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (LABORATÓRIO - SERIGRAFADO EM BRANCO CAIXA ALTA) E MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO; BORDADO: NO BOLSO FRONTAL DA CALÇA, LADO DIREITO,LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	6,0000	194,7000	1.168,2000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0010	CONJUNTO UNISSEX, COR VERDE OLIVA (TÉCNICO DE ENFERMAGEM), CALÇA: CÓS EM ELÁSTICO E DOIS BOLSOS FRONTAIS, CAMISA: GOLA TIPO V, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS FRONTAIS NA PARTE INFERIOR; TECIDO: GABARDINE, COMPOSIÇÃO 97% POLÉSTER E 3% ELASTANO; BORDADO: NO PEITO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO A IDENTIFICAÇÃO (TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SERIGRAFADO EM BRANCO CAIXA ALTA), E MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO; BORDADO:NO BOLSO FRONTAL DA CALÇA, LADO DIREITO LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	15,0000	194,7000	2.920,5000
005	0011	CONJUNTO UNISSEX, COR VERDE JADE (ENFERMAGEM), CALÇA: CÓS EM ELÁSTICO E DOIS BOLSOS FRONTAIS, CAMISA: GOLA TIPO V, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS FRONTAIS NA PARTE INFERIOR; TECIDO: GABARDINE, COMPOSIÇÃO 97% POLÉSTER E 3% ELASTANO; BORDADO: NO PEITO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO A IDENTIFICAÇÃO (ENFERMEIRO - SERIGRAFADO EM BRANCO CAIXA ALTA), E MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO; BORDADO:NO BOLSO FRONTAL DA CALÇA, LADO DIREITO LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	6,0000	194,7000	1.168,2000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0012	CONJUNTO UNISSEX, COR ROSA BEBÊ (TÉCNICO ENFERMAGEM DA SALA DE VACINA), CALÇA: CÓS EM ELÁSTICO E DOIS BOLSOS FRONTAIS, CAMISA: GOLA TIPO V, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS FRONTAIS NA PARTE INFERIOR; TECIDO: GABARDINE, COMPOSIÇÃO 97% POLÉSTER E 3% ELASTANO; BORDADO: NO PEITO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO A IDENTIFICAÇÃO (VACINADOR - SERIGRAFADO EM BRANCO CAIXA ALTA), E MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO; BORDADO: NO BOLSO FRONTAL DA CALÇA, LADO DIREITO LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	4,0000	194,7000	778,8000
005	0013	CONJUNTO UNISSEX, COR CINZA CLARO (AUXILIAR SAÚDE BUCAL), CALÇA: CÓS EM ELÁSTICO E DOIS BOLSOS FRONTAIS, CAMISA: GOLA TIPO V, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS FRONTAIS NA PARTE INFERIOR; TECIDO: GABARDINE, COMPOSIÇÃO 97% POLÉSTER E 3% ELASTANO; BORDADO: NO PEITO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO A IDENTIFICAÇÃO (AUXILIAR SAÚDE BUCAL - SERIGRAFADO EM BRANCO CAIXA ALTA), E MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO; BORDADO: NO BOLSO FRONTAL DA CALÇA, LADO DIREITO LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	6,0000	194,7000	1.168,2000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0014	CALÇA COMPRIDA DE BRIM LEVE, COR BRANCO, CÓS POSTIÇO DE 4,5 CM COM FECHAMENTO NA FRENTE DE BOTÃO E CASEADO, SETE PASSANTES, - VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER REFORÇADO, - DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM ABERTURA TIPO AMERICANO, - UM BOLSINHO DE RELÓGIO NO ESPELHO ESQUERDO E UM BOLSO CHAPADO DO LADO DIREITO TRASEIRO SEM PALAS DE QUEM VESTE COM FECHAMENTO E CASEADO. - A LOGOMARCA AGENTE DE SAÚDE DEVE SER IMPRESSA EM SERIGRAFIA EM CAIXA E APLICADA NA FRENTE, DO LADO ESQUERDO, NO SENTIDO VERTICAL A ALTURA DO GANCHO,QUE POSSIBILITE A LEITURA DA FRENTE PARA COSTA. - MODELO NOS TAMANHOS P AO EXG.	Unidade	6,0000	111,1500	666,9000
005	0015	JAQUETA ADULTO EM MALHA COLEGIAL DE HELANCA 100% POLIAMIDA, SEM CAPUZ, EM MALHA PV 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM GRAMATURA DE 160 G/M ² . O FECHAMENTO SERÁ FEITO COM ZÍPER, NA COR SEMELHANTE AO TECIDO DO CORPO, COM FECHAMENTO DA BARRA ATÉ O PÉ DA GOLA. NO LADO ESQUERDO DO PEITO DEVE SER BORDADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS E BORDADO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NA MANGA OPOSTA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE,COR A DEFINIR, TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO.	Unidade	22,0000	91,1500	2.005,3000
005	0016	BOLSAS DE LONA, TIPO FUNASA COR AZUL MÉDIO DE ALGODÃO ENCERADA, IMPERMEÁVEL, COM 02 DIVISÓRIAS, UM BOLSO NA PARTE FRONTAL, FECHAMENTO COM ZÍPER, ALÇAS DE TIRA DE ALGODÃO COM REGULAGEM E ALMOFADAS DE OMBRO, UMA ALÇA DE MÃO E DOIS BOLSOS LATERAIS EXTERNO, SENDO UM QUE CAIBA UMA GARRAFA DE 500ML DE ÁGUA COM MANTA TÉRMICA. DEVE TER UMA LAPELA COBRINDO A PARTE FRONTAL DE BOLSA ONDE SERÁ BORDADA O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	Unidade	22,0000	77,0000	1.694,0000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0017	BONÉ EM BRIM 100% ALGODÃO, COR AZUL MÉDIO, COM LOGOTIPO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, BORDADO; TIRAS NA PARTE TRASEIRA PARA AJUSTE DA CIRCUNFERÊNCIA NA CABEÇA COM FIVELA METÁLICA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	Unidade	22,0000	28,0500	617,1000
005	0018	COLETE, EM TECIDO TRICOLINE - (COMPOSIÇÃO: 52% DE ALGODÃO, 46% POLIÉSTER E 2% DE ELASTANO - COR CINZA CLARO. DOIS BOLSOS NA FRENTE. ZÍPER PARA FECHAR O COLETE. - LOGOMARCA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM BRANCO EM CAIXA ALTA EM UM DOS BOLSOS E BRASÃO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO EM OUTRO BOLSO. SERIGRAFADO ATRÁS EM BRANCO CAIXA ALTA: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.	Unidade	22,0000	70,3750	1.548,2500
005	0019	CAMISA DE TECIDO PROTEÇÃO UV, COR AZUL MÉDIO, MANGA LONGA, SILK DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XGG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	Unidade	22,0000	90,2000	1.984,4000
005	0020	CALÇA COMPRIDA DE BRIM LEVE, COR CINZA CLARO, CÓS POSTIÇO DE 4,5 CM COM FECHAMENTO NA FRENTE DE BOTÃO E CASEADO, SETE PASSANTES, - VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER REFORÇADO, - DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM ABERTURA TIPO AMERICANO, - UM BOLSINHO DE RELÓGIO NO ESPELHO ESQUERDO E UM BOLSO CHAPADO DO LADO DIREITO TRASEIRO SEM PALAS DE QUEM VESTE COM FECHAMENTO E CASEADO. - A LOGOMARCA AGENTE DE SAÚDE DEVE SER IMPRESSA EM SERIGRAFIA EM CAIXA E APLICADA NA FRENTE, DO LADO ESQUERDO, NO SENTIDO VERTICAL A ALTURA DO GANCHO, QUE POSSIBILITE A LEITURA DA FRENTE PARA COSTA. - MODELO NOS TAMANHOS P AO EXG.	Unidade	22,0000	111,1500	2.445,3000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0021	CAMISETA BÁSICA ADULTO MEIA MALHA 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA, COM DECOTE V, MANGA CURTA, BORDADO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO E LOGO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NA MANGA OPOSTA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	22,0000	48,2000	1.060,4000
005	0022	CALÇA COM ELÁSTICO NA CINTURA, MATERIAL BRIM, PARA PROFISSIONAL DA LIMPEZA, COR VERDE ÁGUA MARINHA, LOGOTIPO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO E DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE NA PERNA DIREITA. TAMANHO DO P AO EXG.	Unidade	6,0000	73,6500	441,9000
005	0023	CAMISETA BÁSICA ADULTO MEIA MALHA, CAMISETA EM MALHA FRIA, MANGA CURTA NA COR VERDE ÁGUA MARINHA, COMPOSIÇÃO (67% POLIÉSTER / 33% VISCOSE) COM GRAMATURA DE 160 G/M ² , BORDADO: NA FRENTE, LADO DIRETO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO E LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.	Unidade	6,0000	33,3500	200,1000
005	0024	BOLSAS DE LONA, TIPO FUNASA COR CAQUI (BEGE ESCURO) DE ALGODÃO ENCERADA, IMPERMEÁVEL, COM 02 DIVISÓRIAS, UM BOLSO NA PARTE FRONTAL, FECHAMENTO COM ZÍPER, ALÇAS DE TIRA DE ALGODÃO COM REGULAGEM E ALMOFADAS DE OMBRO, UMA ALÇA DE MÃO E DOIS BOLSOS LATERAIS EXTERNO, SENDO UM QUE CAIBA UMA GARRAFA DE 500ML DE ÁGUA COM MANTA TÉRMICA E OUTRO PARA RECIPIENTE DE VENENO COM LAPELAS E FECHADO COM VELCRO. DEVE TER UMA LAPELA COBRINDO A PARTE FRONTAL DE BOLSA ONDE SERÁ BORDADA O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DE DOM SILVERIO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, O ACABAMENTO SERÁ TODO EM TIRA DE ALGODÃO E PARTES SERÃO TODAS OVERLOCADAS.	Unidade	12,0000	77,0000	924,0000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0025	BONÉ EM BRIM, 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO A SER DEFINIDO, BORDADO; TIRAS NA PARTE TRASEIRA PARA AJUSTE DA CIRCUNFERÊNCIA NA CABEÇA COM FIVELA METÁLICA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, NA COR CAQUI (BEGE ESCURO).	Unidade	12,0000	28,0500	336,6000
005	0026	COLETE, EM TECIDO TRICOLINE - (COMPOSIÇÃO: 52% DE ALGODÃO, 46% POLIÉSTER E 2% DE ELASTANO - COR BEGE MARFIM. DOIS BOLSOS NA FRENTE. ZÍPER PARA FECHAR O COLETE. - LOGOMARCA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM BRANCO EM CAIXA ALTA EM UM DOS BOLSOS E BRASÃO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO EM OUTRO BOLSO. - SERIGRAFADO ATRÁS EM BRANCO CAIXA ALTA: AGENTE DE ENDEMIAS.	Unidade	14,0000	70,3750	985,2500
005	0027	CAMISA DE TECIDO PROTEÇÃO UV, COR BEGE MARFIM, MANGA LONGA, SILK DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; TAMANHOS P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	Unidade	16,0000	90,2000	1.443,2000
005	0028	CALÇA COMPRIDA DE BRIM LEVE, COR CAQUI (BEGE ESCURO), CÓS POSTIÇO DE 4,5 CM COM FECHAMENTO NA FRENTE DE BOTÃO E CASEADO, SETE PASSANTES, - VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER REFORÇADO, - DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM ABERTURA TIPO AMERICANO, - UM BOLSINHO DE RELÓGIO NO ESPELHO ESQUERDO E UM BOLSO CHAPADO DO LADO DIREITO TRASEIRO SEM PALAS DE QUEM VESTE COM FECHAMENTO E CASEADO. - A LOGOMARCA AGENTE DE ENDEMIAS DEVE SER IMPRESSA EM SERIGRAFIA EM CAIXA E APLICADA NA FRENTE, DO LADO ESQUERDO, NO SENTIDO VERTICAL A ALTURA DO GANCHO, QUE POSSIBILITE A LEITURA DA FRENTE PARA COSTA. - MODELO NOS TAMANHOS P AO EXG.	Unidade	12,0000	111,1500	1.333,8000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0029	CAMISETA BÁSICA ADULTO MEIA MALHA, 100% ALGODÃO, FIO 30/1 PENTEADO, NA COR BRANCA, COM DECOTE V, MANGA CURTA, BORDADO DA LOGOMARCA DO SETOR NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO E LOGO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NA MANGA OPOSTA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, TAMANHO P/M/G/GG/XG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	12,0000	37,4500	449,4000
005	0030	JAQUETA ADULTO EM MALHA COLEGIAL DE HELANCA 100% POLIAMIDA, SEM CAPUZ, EM MALHA PV 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM GRAMATURA DE 160 G/M ² . O FECHAMENTO SERÁ FEITO COM ZÍPER, NA COR SEMELHANTE AO TECIDO DO CORPO, COM FECHAMENTO DA BARRA ATÉ O PÉ DA GOLA. NO LADO ESQUERDO DO PEITO DEVE SER BORDADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS E BORDADO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NA MANGA OPOSTA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, COR A DEFINIR, TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO.	Unidade	6,0000	91,1500	546,9000
005	0031	COLETE, EM TECIDO TRICOLINE - (COMPOSIÇÃO: 52% DE ALGODÃO, 46% POLIÉSTER E 2% DE ELASTANO - COR VERDE FLORESTA. DOIS BOLSOS NA FRENTE. ZÍPER PARA FECHAR O COLETE. - LOGOMARCA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM BRANCO EM CAIXA ALTA EM UM DOS BOLSOS E BRASÃO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO EM OUTRO BOLSO. - SERIGRAFADO ATRÁS EM BRANCO CAIXA ALTA: VIGILÂNCIA SANITÁRIA FISCALIZAÇÃO.	Unidade	4,0000	70,3750	281,5000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0032	CAMISA GOLA POLO ADULTO MANGA CURTA, TECIDO MALHA PIQUET (100% COTON), COM 01 BOLSO SUPERIOR LADO ESQUERDO COM BORDADO DA LOGOMARCA DO SETOR E LOGO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NA MANGA OPOSTA DO BOLSO. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	6,0000	55,7000	334,2000
005	0033	Jaqueta adulto em malha colegial de helanca 100% poliamida, sem capuz, em malha PV 67% poliéster e 33% viscose com gramatura de 160 g/m². O fechamento será feito com zíper, na cor semelhante ao tecido do corpo, com fechamento da barra até o pé da gola. No lado esquerdo do peito deve ser bordado o brasão do município nas cores originais e bordado da logomarca da secretaria municipal de saúde na manga oposta. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, cor a definir, tamanho P ao exg a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho.	Unidade	3,0000	91,1500	273,4500



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0034	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS CURTAS - FEMININA, GOLA C/ PÉ DE GOLA, FRENTE ABERTA C/ FECHAMENTO ATRAVÉS DE 9 BOTÕES E CASEADOS (SENDO 1 NO PÉ DE GOLA SENTIDO HORIZONTAL E OS DEMAIS SENTIDO VERTICAL) ONDE SEGUNDO BOTÃO FICARÁ A 8CM ABAIXO DO PRIMEIRO SEGUINDO DE MAIS 2 BOTÕES A 2,5CM, O QUARTO BOTÃO A 5CM DO TERCEIRO SEGUIDO DE 1 BOTÃO A 2,5CM, SÉTIMO BOTÃO A 7,5CM DO SEXTO, SEGUIDO DE MAIS DOIS BOTÕES C/ OS MESMOS 7,5CM DE DISTÂNCIA. MANGAS CURTAS COM BAINHA DE 30 MM C/ PESPONTO VIRADA PARA FORA, SEM BOLSO, FRENTE C/ PALA EM TECIDO DUPLO E DOIS RECORTES NA HORIZONTAL, COSTAS COM PALA EM TECIDO DUPLO E 2 RECORTES NA HORIZONTAL, BARRA INFERIOR PESPONTADA E C/ FRALDA. GOLA INTERNA E VISTA INTERNA NA COR PRETA EM TECIDO SOBREPOSTO. APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA NO PEITO ESQUERDO, E ABAIXO ESCRITO "PREFEITURA DE DOM SILVÉRIO".,COSTURAS: OMBROS E RECORTES C/ COSTURAS EMBUTIDAS C/ PESPONTO NA BEIRA, MANGAS PREGADAS COM COSTURA FRANCESA. FECHAMENTO LATERAL ATRAVÉS DE OVERLOQUE. PONTOS POR CM= 4,5 A 5,0 EM TODAS AS COSTURA. AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO, FIXAÇÃO, PESPONTOS, CASEADO E PREGAR BOTÕES. BOTÃO DE MASSA 4 FUROS DE 12MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO, E DE 7MM PARA AS PONTAS DA GOLA. ENTRETELA DE COLARINHO PRÉ-ENCOLHIDA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XXG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO TRICOLINI 100% ALGODÃO. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	4,0000	73,6500	294,6000
-----	------	---	---------	--------	---------	----------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0035	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS CURTAS - MASCULINA, COLARINHO C/ PÉ DE GOLA E PONTAS DE GOLA ABOTOÁVEIS, FRENTE ABERTA C/ FECHAMENTO ATRAVÉS DE 7 BOTÕES E CASEADOS (SENDO 1 NO PÉ DE GOLA SENTIDO HORIZONTAL E OS DEMAIS SENTIDO VERTICAL), MANGAS CURTAS C/ BAINHA DE 30MM C/ PESPONTO, 1 BOLSO CHAPADO C/ 5 CANTOS NA FRENTE ESQUERDA, COSTAS C/ PALA EM TECIDO DUPLO E 2 PREGAS LATERAIS, BARRA INFERIOR C/ FRALDA, APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA DO BOLSO, E ABAIXO ESCRITO "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE". COSTURAS: OMBROS COSTURAS EMBUTIDAS COM PESPONTO NA BEIRA, MANGAS PREGADAS C/ COSTURA FRANCESA. FECHAMENTO LATERAL ATRAVÉS DE COSTURAS DUPLAS (MÁQUINA DE BRAÇO NA LATERAL). PONTOS POR CM.= 4,5 A 5,0 EM TODAS AS COSTURA. AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO, FIXAÇÃO, PESPONTOS, CASEADO E PREGAR BOTÕES. BOTÃO PEROLIZADO 4 FUROS DE 12MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO, E DE 7MM PARA AS PONTAS DA GOLA. ENTRETELA DE COLARINHO PRÉ-ENCOLHIDA, FIRME C/ REFORÇO. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XGG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO TRICOLINI 100% ALGODÃO. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	2,0000	73,6500	147,3000
-----	------	---	---------	--------	---------	----------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0036	<p>CALÇA MODELO SOCIAL FEMININA, CALÇA SOCIAL ANATÔMICO ENTRETELADO C/ 5 CM DE LARGURA, FECHAMENTO ATRAVÉS DE 2 BOTÕES NA VERTICAL, 5 PASSANTES SENDO 2 INSERIDOS NA PARTE FRONTAL E 3 NO TRASEIRO; VISTA EMBUTIDA C/ ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS (C/ RECORTE RETÂNGULO E IMITANDO MAIS 2 BOLSOS FALSOS ABAIXO) C/ ABERTURA HORIZONTAL, TRASEIRO COM PENCES E 2 BOLSOS FALSOS EMBUTIDOS C/ 2 VIVOS E BOTÃO. PARTE INTERNA DO TECIDO C/ ACABAMENTO ACETINADO. COSTURA C/ MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA COLOCAÇÃO DO CÓS. COSTURA COM PONTO CORRENTE 1 AGULHA PARA O FECHAMENTO DOS LATERAIS, ENTREPERNAS (COSTURA ABERTA C/ AS BORDAS OVERLOCADAS). COSTURA PONTO CORRENTE 2 AGULHAS DEFASADAS PARA O FECHAMENTO DO GANCHO TRASEIRO. COSTURA C/ MÁQUINA RETA 1 AGULHA PARA FIXAÇÃO DOS BOLSOS, ZÍPER, VIVOS DOS BOLSOS, VISTA E PESPONTOS. ACABAMENTO DO OVERLOQUE DO CÓS E BOLSO EM VIÉS PRETA, PONTOS POR CM.= 4,0 A 4,5 EM TODAS AS COSTURA E OVERLOCK. AVIAMENTOS: LINHA 80 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTOS, PESPONTOS, CASEADOS E PREGAR BOTÕES; LINHA 120 E FILAMENTO PARA OVERLOCK. ZÍPER DE NYLON C/ CADARÇO DA COR DO TECIDO. BOTÃO DE MASSA 4 FUROS DE 14MM DE DIÂMETRO DA COR DO TECIDO. ENTRETELA PRÉ-ENCOLHIDA. GANCHO DE METAL PARA FECHAMENTO DO CÓS (APENAS MASCULINA). ETIQUETAS: CONFECÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO E DE TAMANHO DA PRENDA. TAMANHOS DE 36 A 54 A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO SARJA. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	4,0000	111,1500	444,6000
-----	------	--	---------	--------	----------	----------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0037	BLAZER MANGA LONGA FEMININO, GOLA SOCIAL TIPO PALETÓ, ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 3 BOTÕES E CASEADOS NO SENTIDO HORIZONTAL, MANGAS LONGAS COM RECORTE NO LADO SUPERIOR COM 7,5 CM, DETALHES DE 3 BOTÕES AO FINAL NA MANGA, COSTAS COM RECORTE CENTRAIS, LATERAIS E PENCES VERTICAIS NO OMBRO, PENCES E RECORTES NAS FRENTES E BOLSOS INFERIORES COM VIVO DE 1,5 CM TODO FORRADO INTERNAMENTE COM TECIDO 100% PES. PARTE INTERNA DO TECIDO COM ACABAMENTO ACETINADO. APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA NO PEITO ESQUERDO. COMPOSIÇÃO: 97% POLIÉSTER E 3% ELASTANO. COSTURAS: EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA FECHAMENTO E PARA FIXAÇÃO PENCES RECORTES BOLSOS E GOLA. APLICAÇÃO DE OVERLOCK NAS BORDAS DESFIANTES DE TECIDO. CASEADO TIPO OLHO. PONTOS POR CM.= 3,5 A 4,0 EM TODAS AS COSTURA E OVERLOCK., AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. OU 100% POLIÉSTER NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO E FIXAÇÃO, PESPONTOS, LINHA 80 CASEADO E PREGAR BOTÕES; BOTÃO FOSCO 4 FUROS DE 20MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO. ETIQUETAS: CONFEÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO E DE TAMANHO DA PRENDA. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL). TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XGG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	4,0000	140,3500	561,4000
005	0038	CALÇA JEANS NA COR AZUL JEANS, FECHAMENTO COM BOTÃO E ZÍPER, BOLSOS "FACA" LATERAIS E TRASEIROS. TAMANHOS DE 36 A 56 A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	Unidade	2,0000	111,1500	222,3000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

005	0039	JALECO UNISSEX, MANGA LONGA, COR BRANCA, COM GOLA PADRE, MANGA LONGA, COM PUNHO, BOTÕES TRANSPARENTES, DOIS BOLSOS NA PARTE INFERIOR E UM BOLSO DO LADO ESQUERDO NA PARTE SUPERIOR, COMPRIMENTO ABAIXO DO JOELHO, DUAS ABERTURAS LATERAIS PARA ACESSO AOS BOLSOS DA CALÇA, POSSUIR CINTO NAS COSTAS E LEVE ACINTURAMENTO; TECIDO: GABARDINI, COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% VISCOSE; COR: BRANCO BORDADO: MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVERIO, MANGA DO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	15,0000	100,7500	1.511,2500
-----	------	---	---------	---------	----------	------------

LOTE - SETOR	VALOR
LOTE 1 - ADMINISTRAÇÃO	R\$ 36.696,50
LOTE 2 - EDUCAÇÃO	R\$ 343.227,50
LOTE 3 - OBRAS	R\$ 62.523,25
LOTE 4 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 61.116,75
LOTE 5 - SAÚDE	R\$ 69.954,80
TOTAL DOS LOTES 1 AO 5	R\$ 573.518,80

5 - DAS QUALIFICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA HABILITAÇÃO

No mínimo 01 (um) Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante executou o fornecimento de produtos similares em características compatíveis com o objeto da presente licitação, com nome legível do emitente, em papel timbrado, ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ.

6 – DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS PARA CONTRATAÇÃO

6.1 Fazem-se necessárias para fins classificatórios, como forma eficiente de avaliar a proposta/oferta do licitante. A empresa melhor classificada da licitação deverá apresentar amostras, as mesmas deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis após a sessão de lances, ou convocação no caso de licitante remanescente.

6.1.1 Critérios para avaliação das amostras: Será observada cor, textura, resistência, acabamento, tecido, material utilizado, logomarca, confecção dentro do especificado.

6.1.2 Entrega das Amostras: Deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação e serão avaliados pela Secretária Municipal requisitante, que deverão ter etiquetas de identificação da empresa que as enviou.

6.1.3 Desclassificação: A empresa que não apresentar as amostras ou apresentá-las em desacordo com as especificações serão desclassificadas.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

6.1.4 Correrão por conta da LICITANTE VENCEDORA todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

6.2 A aprovação dos modelos será feito em 7 (sete) dias úteis, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por meio e-mail, ofício ou fax, detalhando as alterações, se houver.

6.2.1 A LICITANTE VENCEDORA não deverá começar a confecção antes da aprovação final da CONTRATANTE.

6.2.2 A CONTRATANTE não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia, ficando a LICITANTE VENCEDORA obrigada a confeccionar os modelos para aprovação e as peças finais, sob pena de sofrer as sanções previstas no Edital, seus anexos e na Lei de Licitações.

7 -DO FORNECIMENTO

O fornecimento se dará mediante ordem de compra que será expedida em conformidade com a demanda das Secretarias Municipais e Setores, e a entrega dos produtos deverá ocorrer à sede das mesma, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

8 – DO JULGAMENTO

O critério de julgamento será o menor preço por Lote, para melhor gestão dos contratos, pois os serviços serão executados por um único fornecedor e no sentido de não haver diferença nos tecidos entre os tecidos, incluindo paleta de cores, acabamentos, aviamentos, etc.

9- VIGÊNCIA

O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

10 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

10.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

11.1 - Os recursos orçamentários necessários a contratação a partir desta licitação serão indicados na Nota de Empenho correspondente ao pagamento oriundo de:

Setor	Dotação	Ficha	Fonte
Manutenção Atividades Secretaria Finanças e Administração	04.122.0021.2007/3.3.90.39.00	95	1.500.000.0000
Manutenção do Convênio de Segurança Pública	06.181.0177.2013/3.3.90.39.00	113	1.500.000.0000
Manutenção da Assistência a Criança e ao Adolescente	08.243.0483.2036/3.3.90.39.00	572	1.500.000.0000
Manutenção Conselho Tutelar e Cons. Munic. Criança e Adolescente	08.243.0483.2037/3.3.90.39.00	581	1.500.000.0000
Manutenção Atividades Setor Assistência Social	08.244.0486.2022/3.3.90.39.00	529	1.500.000.0000
Manutenção Atividades do CRAS / PAIF	08.244.0486.2030/3.3.90.39.00	543	1.500.000.0000
Manutenção Atividades Secretaria Obras, Manut. e Agricultura	04.122.0021.2077/3.3.90.39.00	612	1.500.000.0000
Manutenção do Setor de Obras	15.452.0323.2078/3.3.90.39.00	649	1.500.000.0000
Manutenção Atividades Usina de Triagem e Compostagem de Lixo	18.514.0456.2090/3.3.90.39.00	719	1.500.000.0000
Manutenção Secretaria de Educação	12.122.0021.2040/3.3.90.39.00	209	1.500.000.1001
Manut. Ativ. Ens. Fundamental	12.361.0188.2041/3.3.90.39.00	227	1.500.000.0000 1.500.000.1001
Manutenção Atividades de Educação em Creche	12.365.0185.2051/3.3.90.39.00	297	1.500.000.1001
Manutenção da Educação Pré-Escolar	12.365.0190.2053/3.3.90.39.00	321	1.500.000.1001 1.550.000.0000
Manutenção das Atividades PSF - PACS	10.301.0428.2066/3.3.90.39.00	430	1.621.000.0000 1.600.000.0000 1.500.000.1002



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

Manutenção Setor Vigilância Sanitária	10.304.0430.2075/3.3.90.39.00	489	1.621.000.0000 1.500.000.1002
Manutenção Serviços Vigilância Epidemiológica	10.305.0429.2074/3.3.90.39.00	499	1.621.000.0000 1.500.000.1002

12 – DA ENTREGA

12.1 A Administração emitirá a autorização/ordem de serviços, autorizando tanto a Secretaria/Departamento competente a solicitar o objeto desta Licitação, quanto à contratada a executar a entrega no prazo de 15 (quinze) dias, após a contratada receber a autorização/ordem de serviços ela ficará submetida a obedecer rigorosamente às determinações da Secretaria solicitante.

13 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado através de depósito e/ ou transferência bancária em conta corrente do licitante vencedor até 30 dias do mês subsequente a entrega definitiva do objeto.

13.2 O pagamento estará condicionado a apresentação de nota fiscal contendo os produtos entregues que deverão ser conferidos pelo funcionário indicado, a fim de atestar a quantidade e qualidade e condições em conformidade com este Termo de Referência.

14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 A empresa deverá fornecer os produtos solicitados, integralmente, no prazo estabelecido.

14.2 A empresa deverá disponibilizar um funcionário e dispor de número telefônico e e-mail, para contato imediato da CONTRATANTE.

14.3 Em caso de problemas de fabricação ou defeitos apresentados em função do transporte dos materiais a serem entregues, os mesmos deverão ser substituídos, com a mesma qualidade e quantidade, no prazo de 10 dias.

14.4 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes ocorridos aos seus funcionários na entrega do objeto;

14.5 Informar a CONTRATANTE sobre qualquer dificuldade, imprevisto ou alteração no objeto da licitação ou data e forma de entrega, com devida justificativa.

15 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 Efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no item deste termo de referência;

15.2 Fiscalizar o recebimento do objeto, de acordo com exigências do Termo de Referência.

15.3 Indicar o servidor que acompanhará o recebimento do presente instrumento, que apresentará à administração superior relatório comunicando qualquer inadimplência



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

ocorrida na execução contratual, sendo sua responsabilidade efetuar o atesto no recebimento do objeto.

15.4 Comunicar a CONTRATADA, de forma imediata, qualquer irregularidade ou falha no fornecimento do objeto.

15.5 Disponibilizar a CONTRATADA condições necessárias e adequada para entrega dos bens adquiridos.

16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

16.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

16.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

16.1.3 apresentar documentação falsa;

16.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

16.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.6 não mantiver a proposta;

16.1.7 cometer fraude fiscal;

16.1.8 comportar-se de modo inidôneo;

16.2 A CONTRATADA, durante a execução da Ata de Registro de Preços, poderá ser apenada com

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;

d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até dois anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

16.3 Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% sobre o valor do empenho.
2	5% sobre o valor do empenho.
3	7% sobre o valor do empenho.
4	10% sobre o valor do empenho
5	10% sobre o valor total da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho.
6	30% sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto.
7	20% sobre o valor total da Ata.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

16.4 Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA	GRAU
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho.	3
Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia.	2
Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência.	4
Entregar produtos usados, recondicionados e ou remanufaturados, por produto.	4
Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência.	2
Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência.	2
Fornecer informação pérvida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	3
Der causa à inexecução total do objeto da Ata	7
AINDA, DEIXAR DE:	
Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência.	1
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	1
Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência	2
Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia.	6



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

16.5 A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata registrada com esse fornecedor.

16.6 No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município de Dom Silvério reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

16.7 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

16.8 Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

16.9 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

16.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

16.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

16.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de transgressões por parte da contratante, levando em consideração todos os atos celebrados com a CONTRATANTE, bem como os danos causados à Administração, observando o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

16.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

16.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.16 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

Dom Silvério, 23 de janeiro de 2023.



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

LEONARDO MARTINS DA SILVA
Secretário Municipal de administração e Finanças

GERALDA CRISTINA BARCELLOS HENRIQUES
Secretária Municipal de Educação.

EULER MÁRCIO CUNHA SOARES
Secretário Municipal de Obras

GLÁUCIA GUIMARÃES MIRANDA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

SIMONE RIBEIRO PENA
Secretária Municipal de Saúde

A ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/PRODUTOS/MATERIAIS É DE RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA DA SECRETARIA REQUISITANTE, NÃO SENDO ATRIBUÍDO AO(À) PREGOEIRO(A) E EQUIPE DE APOIO QUAISQUER CULPABILIDADE NESTE SENTIDO.

PROPOSTAS SUPERIORES AO VALOR ACIMA ESTIMADO POR LOTE – SERÃO DESCLASSIFICADAS – PREÇO EXCESSIVO, SALVO SE A LICITANTE ACEITAR QUE A PROPOSTA SEJA CONSIDERADA NO VALOR ESTIMADO DO EDITAL.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS Nº014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00070/2023
Pregão Presencial Nº 000021 /2023

ANEXO II MODELO PLANILHA / PROPOSTA COMERCIAL

- ARQUIVO DE COLETA DE PROPOSTAS _

O Programa Coleta de Propostas e Manual de Instalação e Utilização está disponível no Site da Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou no link <https://www.domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/programa-coleta-de-propostas-para-licitacoes>

É necessária a apresentação da Proposta Impressa, se possível a proposta do programa (para agilizar e evitar erros desnecessários), porém solicitamos que traga o arquivo em Pen drive para agilidade no dia da sessão.

Além da proposta impressa pelo programa é de **obrigatoriedade** a apresentação da declaração e o quadro de informações da empresa, conforme modelo no **anexo III**.

Observação: Não há necessidade de apresentar 2 (duas) planilhas: modelo do edital anexo II e programa de coleta, mas sugerimos que opte pelo programa Coleta de Proposta para agilidade do certame.

Número do Lote	Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
001	0001	Camisa em Malha 100% algodão, manga curta, gola pólo, bolsinho com bordado logotipo da prefeitura, Tamanhos P, M, G, GG, EXG, 3GGG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, gramatura 160 g/m2	Unidade	50,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

001	0002	<p>Calça Modelo Social Feminina, Calça social anatômico entretelado com 5 cm de largura, fechamento através de 2 botões na vertical, 5 passantes sendo 2 inseridos na parte frontal e 3 no traseiro; vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos (com recorte retângulo e imitando mais 2 bolsos falsos abaixo) com abertura horizontal, traseiro com feixes e 2 bolsos falsos embutidos com 2 vivos e botão. Parte interna do tecido com acabamento acetinado. Costura com máquina reta 1 agulha ponto fixo para colocação do cóc. Costura com ponto corrente 1 agulha para o fechamento dos laterais, entrepernas (costura aberta com as bordas overlodadas). Costura ponto corrente 2 agulhas defasadas para o fechamento do gancho traseiro. Costura com máquina reta 1 agulha para fixação dos bolsos, zíper, vivos dos bolsos, vista e pespontos. Acabamento do overlocke do cos e bolso em viés preta. Pontos por cm.= 4,0 a 4,5 em todas as costura e overlock. AVIAMENTOS: Linha 80 Pés./Alg. na cor do tecido para as operações de fechamentos, pespontos, caseados e pregar botões; linha 120 e filamento para overlock. Zíper de nylon com cadarço da cor do tecido. Botão de massa 4 furos de 14mm de diâmetro da cor do tecido. Entretela pré-encolhida. Gancho de Metal para fechamento do cóc (apenas masculina). ETIQUETAS: Confecção, identificação do tecido e detamanho da prenda. Tamanhos de 36 a 48 a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor, tecido sarja 135g.</p>	Unidade	60,0000			
-----	------	---	---------	---------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

001	0003	<p>Calça Modelo Social Masculino, Calça social, cós social entretelado e forrado com 4,5cm de largura e inchasse traseira, fechamento através de gancho no cós, 8 passantes inseridos na parte inferior do cós; vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com abertura oblíqua tipo faca, dianteiro sem pregas, traseiro com feixes e 2 bolsos embutidos com 2 vivos fechados por botões e caseados. Parte interna do tecido com acabamento acetinado. Composição: 97% poliéster/3% elastano. Peso: 238gr/m2. Cor: preta. Costura com máquina reta 1 agulha ponto fixo para colocação do cós. Costura com ponto corrente 1 agulha para o fechamento dos laterais, entre pernas (costura aberta com as bordas overlocadas). Costura ponto corrente 2 agulhas defasadas para o fechamento do gancho traseiro, com sobra de 3cm de tecido em cada lado na altura do cós (costura aberta com as bordas overlocadas). Costura com máquina reta 1 agulha para fixação dos bolsos, zíper, vivos dos bolsos, vista e pespontos. Travetes nas extremidades dos bolsos e vivos e no acabamento final da vista. Pontos por cm.= 4,0 a 4,5 em todas as costura e overlock.</p> <p>AVIAMENTOS: Linha 80 Pés./Alg. na cor do tecido para as operações de fechamentos, pespontos, caseados e pregar botões; linha 120 e filamento para overlock. . Zíper de nylon com cadarço da cor do tecido. Botão de massa 4 furos de 14mm de diâmetro da cor do tecido. Entretela pré-encolhida. Gancho de Metal para fechamento do cós (apenas masculina). ETIQUETAS: Confecção, identificação do tecido e de tamanho da prenda. Tamanhos de 36 a 50 a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor, tecido sarja 135g.</p>	Unidade	50,0000			
-----	------	--	---------	---------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

001	0004	<p>Camisa Social Mangas Curtas - Feminina, Gola com pé de gola, frente aberta com fechamento através de 9 botões e caseados (sendo 1 no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical) onde segundo botão ficará a 8 cm abaixo do primeiro seguindo de mais 2 botões a 2,5 cm, o quarto botão a 5 cm do terceiro seguido de 1 botão a 2,5 cm, sétimo botão a 7,5 cm do sexto, seguido de mais dois botões com os mesmos 7,5 cm de distância. Mangas curtas com bainha de 30 mm com pesponto virada para fora, sem bolso, frente com pala em tecido duplo e dois recortes na horizontal, costas com pala em tecido duplo e 2 recortes na horizontal, barra inferior pespontada e com fralda. Gola interna e vista interna na cor preta em tecido sobreposto. Aplicação de logotipo brasão da prefeitura aplicado através de bordado direto na peça no peito esquerdo, e abaixo escrito "Prefeitura de Dom Silvério", COSTURAS: Ombros e recortes com costuras embutidas com pesponto na beira, mangas pregadas com costura Francesa. Fechamento lateral através de overloque. Pontos por cm.= 4,5 a 5,0 em todas as costura.</p> <p>AVIAMENTOS: Linha 120 Pés./ Alg. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseado e pregar botões. Botão de massa 4 furos de 12mm de diâmetro na cor do tecido, e de 7mm para as pontas da gola. Entretela de colarinho pré-encolhida. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente. Tamanhos P, M, G, GG, XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor, tecido Tricolini 100% algodão.</p>	Unidade	60,0000			
-----	------	--	---------	---------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

001	0005	Camisa Social Mangas Curtas - Masculina Colarinho com pé de gola e pontas de gola abotoáveis, frente aberta com fechamento através de 7 botões e caseados (sendo 1 no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical), mangas curtas com bainha de 30 mm com pesponto, 1 bolso chapado com 5 cantos na frente esquerda, costas com pala em tecido duplo e 2 pregas laterais, barra inferior com fralda, aplicação de logotipo brasão da prefeitura aplicado através de bordado direto na peça do bolso, e abaixo escrito "Secretaria Municipal de Saúde". Composição: 67%Algodão, 30% Poliéster, 3% Elastano. Peso: 132 g/m2. Cor: Preta. COSTURAS: Ombros costuras embutidas com pesponto na beira, mangas pregadas com costura Francesa.Fechamento lateral através de costuras duplas (máquina de braço na lateral). Pontos por cm.= 4,5 a 5,0 em todas as costura. AVIAMENTOS: Linha 120 Pes. /Alg. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseado e pregar botões.,. Botão perolizado 4 furos de 12mm de diâmetro na cor do tecido, e de 7mm para as pontas da gola.Entretela de colarinho pré-encolhida, firme com reforço. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente. Tamanhos P, M, G, GG, XG, 3GGG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor, tecido Tricolini 100%.	Unidade	50,0000			
001	0006	Camisa tipo Baby Look Adulto, gola polo, manga curta, tecido em malha piquet (100% coton) com 01 bolso superior lado esquerdo com bordado da logomarca do Setor e logo da Administração Municipal na manga oposta do bolso.Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, tamanho P/M/G/GG/XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor.	Unidade	60,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

001	0007	Camisa Gola Polo Adulto Manga Curta, tecido malha piquet (100% cotton), com 01 bolso superior lado esquerdo com bordado da logomarca do Setor e logo da Administração Municipal na manga oposta do bolso. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, tamanho P/M/G/GG/XG/3GGG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor.	Unidade	50,0000			
001	0008	Blazer Manga Longa Feminino: Gola social tipo paletó, abertura frontal com fechamento através de 3 botões e caseados no sentido horizontal, mangas longas com recorte no lado superior com 7,5 cm, detalhes de 3 botões ao final na manga, costas com recorte centrais, laterais e pences verticais no ombro, pences e recortes nas frentes e bolsos inferiores com vivo de 1,5 cm todo forrado internamente com tecido 100% Pes. Parte interna do tecido com acabamento acetinado. Aplicação de logotipo brasão da prefeitura aplicado através de bordado direto na peça no peito esquerdo. Composição: 97% Poliéster e 3% Elastano. Peso: 238 g/m ² . Cor: Preta. Costuras: Em máquina reta 1 agulha ponto fixo para fechamento e para fixação pences recortes bolsos e gola. Aplicação de overlock nas bordas desfiadas de tecido. Caseado tipo olho. Pontos por cm.= 3,5 a 4,0 em todas as costura e overlock. Aviamentos: Linha 120 Pes./ Alg. ou 100% Poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento e fixação, pespontos, linha 80 caseado e pregar botões; Botão fosco 4 furos de 20mm de diâmetro na cor do tecido. Etiquetas: Confecção, identificação do tecido e de tamanho da prenda. Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível). Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações. Tamanhos P, M, G, GG, XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor.	Unidade	60,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

001	0009	Calça modelo feminino, modelagem confortável, jeans amaciado, sarja 2x1 em jeans azul 10 a 13 oz, composição do tecido 97% a 98% algodão e 2% a 3% elastano; cintura intermediária, cos inteiro com aproximadamente 4,0cm de largura, com fechamento através de botão metálico reforçado e um caseado, 6 passantes distribuídos: 2 na frente, 1 de cada lado e 2 na parte de trás(central). Abertura na frente com vista embutida e zíper de metal reforçado, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão, abertura tipo americano, 02 bolsos traseiros chapados com 5 cantos, bolso direito com a logomarca do bordada da Prefeitura, barra com bainha com mais ou menos 10mm (a calça após a confecção deve ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética). Na seguinte numeração: variando do nº 38 ao 56.	Unidade	20,0000			
002	0001	Bermuda em tecido Helanca Colegial 100% poliéster, gramatura 260 g/m2, silk 4 x 4 cores, infantil, cores a definir	Unidade	1.000,0000			
002	0002	Casaco em tecido Helanca Colegial 100% poliéster, gramatura 260 g/m2, , silk 4 x 4 cores, infantil, cores a definir	Unidade	500,0000			
002	0003	Calça em tecido Helanca Colegial 100% poliéster, gramatura 260 g/m2, infantil, silk 4 x 4 cores, cores a definir.	Unidade	1.250,0000			
002	0004	Calça em tecido Helanca Colegial 100% poliéster, gramatura 260 g/m2, adulto, silk 4 x 4 cores, cores a definir.	Unidade	400,0000			
002	0005	Casaco em tecido Helanca Colegial 100% poliéster, gramatura 260 g/m2, , silk 4 x 4 cores, adulto cores a definir	Unidade	400,0000			
002	0006	Camisa em Malha 100% algodão, manga curta, gola pólo, bolsinho com bordado logotipo da prefeitura, Tamanhos P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, gramatura 160 g/m2, com falsa manga na cor a definir.	Unidade	500,0000			
002	0007	Camisa em tecido Malha Algodão 100% Algodão penteado 30.1, gramatura 160g/m2 na cor a definir, silk 4 x 4 cores	Unidade	1.000,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

002	0008	Avental, em tecido Oxford, de alta qualidade cor a definir, 80cm de comprimento, 37cm de largura cada lado na altura do peito, com abertura nas laterais e laço para amarrar. Aplicação de logotipo da rede municipal de ensino, aplicado através de bordado direto na peça no peito esquerdo, nas cores determinadas previamente, conforme modelo a definir	Unidade	200,0000			
003	0001	Calça jeans masculina (tipo us top), jeans tradicional, cru, azul de 11 a 13 oz , 100% algodão; Cós normal, 6 passadores sendo 2 na altura da costura central traseira, 02 bolsos frontais embutidos tipo us top com bolso moeda, 02 bolsos traseiros, chapados 5 cantos; bolso traseiro direito com bordado da logomarca da Prefeitura/ Sec. de Obras, fechamento por zíper reforçado e 01 botão metálico. Característica do zíper: reforçado (material em algodão ou sintético com dentes de metal), tamanho do zíper: 18cm, barra com bainha com mais ou menos 10mm, na seguinte numeração: variando do nº 38 ao 56.	Unidade	200,0000			
003	0002	Calça modelo feminino, modelagem confortável, jeans amaciado, sarja 2x1 em jeans azul 10 a 13 oz, composição do tecido 97% a 98% algodão e 2% a 3% elastano; cintura intermediaria, cos inteiro com aproximadamente 4,0cm de largura, com fechamento através de botão metálico reforçado e um caseado, 6 passantes distribuídos: 2 na frente, 1 de cada lado e 2 na parte de trás(central).Abertura na frente com vista embutida e zíper de metal reforçado, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão, abertura tipo americano, 02 bolsos traseiros chapados com 5 cantos, bolso direito com a logomarca bordada da Prefeitura/Sec. De Obras, barra com bainha com mais ou menos 10mm (a calça após a confecção deve ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética). Na seguinte numeração: variando do nº 38 ao 56.	Unidade	20,0000			
003	0003	Boné em brim 100% algodão, com logotipo da secretaria de obras da prefeitura, bordado; tiras na parte traseira para ajuste da circunferência na cabeça com fivela metálica	Unidade	70,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

003	0004	Camisa manga curta, malha 30x1 penteado, 100% algodão, cor cinza, gola redonda, (tonalidade a definir com o fornecedor), silcado peito esquerdo "logo" da Prefeitura/Sec. De Obras. Tamanho podendo variar P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente.	Unidade	100,0000			
003	0005	Camiseta manga longa, em tecido 100% poliéster com fator de proteção UV, com logo do município silcado no peito lado esquerdo, cor CINZA. Tamanho podendo variar P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente	Unidade	70,0000			
003	0006	Camisa em brim unileve na cor cinza - 100% algodão, manga curta, com gola, abertura frontal, 5 botões, com logomarca da Prefeitura/ Sec. de Obras (com criação de arte/logotipo por parte do município). Tamanho podendo variar P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente	Unidade	200,0000			
003	0007	Colete refletivo de alta visibilidade para proteção do usuário, em locais onde necessite de visualização diurna e noturna, deixando-o mais visível, refletindo a luz com cores de alerta. Com velcro. Tamanho ÚNICO AJUSTÁVEL	Unidade	30,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

003	0008	Conjunto (camisa e calça) para funcionários da UTCL: camisa - especificações: em brim unileve na cor laranja - 100% algodão, manga curta, com gola, abertura frontal, 5 botões, com logomarca da Prefeitura/ Sec. de Obras (com criação de arte/logotipo por parte do município), tamanho podendo variar de P a EGG. Calça - especificações: em brim uniforme na cor laranja - 100% algodão, Cós normal, 6 passadores sendo 2 na altura da costura central traseira, 02 bolsos frontais, bolso moeda, 02 bolsos traseiros, chapados 5 cantos; bolso traseiro direito com bordado da logomarca da Prefeitura/ Sec. de Obras, fechamento por zíper reforçado e 01 botão, Tamanho podendo variar P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalado cada conjunto individualmente.	Unidade	40,0000			
004	0001	Boné em Brim 100% algodão, com logotipo a ser definido, bordado; tiras na parte traseira para ajuste da circunferência na cabeça com fivela metálica. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de 05 tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, na cor a definir.	Unidade	200,0000			
004	0002	Camisa em Malha 100% algodão, manga curta, gola redonda, com a logo da Secretaria na altura do peito e logo da Administração Municipal na manga do lado oposto. Tamanhos P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, gramatura 160 g/m2.	Unidade	200,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

004	0003	Camisa tipo Baby Look Adulto, 100% algodão, gola redonda, manga curta, com a logomarca da Secretaria na altura do peito e logo da Administração Municipal na manga oposta. Tamanhos P, M, G, GG, EXG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, gramatura 160 g/m2.	Unidade	200,0000			
004	0004	Camisa Gola Polo Adulto Manga Curta, tecido malha piquet (50% algodão e 50% poliéster), com 01 bolso superior lado esquerdo com bordado da logomarca da Secretaria e logo da Administração Municipal na manga oposta do bolso. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, tamanho P/M/G/GG/XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor	Unidade	200,0000			
004	0005	Camiseta Básica Adulto Meia Malha 100% Algodão, fio 30/1 penteado, na cor branca, com decote V, manga curta, bordado da logomarca do Setor no canto superior esquerdo e logo da Administração Municipal na manga oposta. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, tamanho P/M/G/GG/XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor	Unidade	200,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

004	0006	Jaqueta Adulto em Malha Colegial de Helanca 100% Poliamida com gramatura de 260 g/m ² , sem capuz; nas mangas deverá ser costurada sobreposta uma faixa com 1,0 cm de largura, Pantone (17-1462 TPG), em malha PV 67% poliéster e 33% viscose com gramatura de 160 g/m ² . O fechamento será feito com zíper, na cor semelhante ao tecido do corpo, com fechamento da barra até o pé da gola.,No lado esquerdo do peito deve ser bordado o Brasão do Município nas cores originais e bordado da logomarca da Administração Municipal na manga oposta. Estampa nas costas na cor preta com os seguintes dizeres: Conselho Tutelar. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente, tamanho P/M/G/GG/XG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho	Unidade	50,0000			
004	0007	JAQUETA MASCULINA: Jaqueta forrada e acolchoada com manda de metalassê, com gola social, cor preta, fechamento frontal com zíper, Bolso lateral. Aplicação de logotipo brasão da prefeitura aplicado através de bordado direto na na peça no peito esquerdo. Tamanhos M, G, GG, XG e 3GGG a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho Composição: 97% poliéster/3% elastano.Peso: 238gr/m2. Cor: preta. COSTURAS: Em máquina reta 1 agulha ponto fixo para fechamento. Aplicação de overlock nas bordas desfiantes do tecido. Pontos por cm=3,5 a 4,00 em todas as costuras e overlock. AVIAMENTOS: Linha 120 Pes./Alg. Ou 100% Poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento e fixação, pespontos, linha 80 caseador e pregar botões. Botão fosco 4 furos de 20mm de diâmetro na cor do tecido. ETIQUETAS:Co nfeccção, identificação do tecido e de tamanha da prenda.	Unidade	25,0000			
004	0008	CALÇA TIPO CARGO FEMININA, cor caqui (bege escuro), tecido sarja de algodão e elastano, cintura média, com passantes para cinto - dois bolsos frontais, um bolso lateral fechado com aba e botão ou com zíper. - a logomarca da secretaria - modelo nos tamanhos p ao exg	Unidade	40,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

004	0009	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS COMPRIDAS - FEMININA (50% Poliéster - 50% algodão), CINZA CLARO, gola com pé de gola, frente aberta com fechamento através de 9 botões e caseados, sendo 1 no pé de gola, segundo botão ficará a 8 cm abaixo do primeiro seguindo de mais 2 botões a 2,5 cm, o quarto botão a 5 cm do terceiro seguido de 1 botão a 2,5 cm, sétimo botão a 7,5 cm do sexto, seguido de mais dois botões com os mesmos 7,5 cm de distância. Mangas compridas com punho entretelado, sem bolso, acabamento com ligamento das mangas em costuras francesas. Aplicação de logotipo da Secretaria e da Administração municipal aplicado através de bordado direto na peça, no peito esquerdo, e abaixo escrito "Prefeitura de Dom Silvério". Costuras: ombros e recortes com costuras embutidas com pesponto na beira, mangas pregadas com costura francesa. Fechamento lateral através de overloque.,Pontos por cm= 4,5 a 5,0 em todas as costura. Aviamentos: linha 120 pes./alg. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseado e pregar botões. Botão de massa 4 furos de 12mm de diâmetro na cor do tecido, e de 7mm para as pontas da gola. Entretela de colarinho pré-encolhida. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente. Tamanhos p, m, g, gg, xg, xxg e exg a ser definido posteriormente a quantidade portamanho e cor</p>	Unidade	50,0000			
-----	------	--	---------	---------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

004	0010	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS CURTAS - FEMININA, gola c/ pé de gola, frente aberta c/ fechamento através de 9 botões e caseados (sendo 1 no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical) onde segundo botão ficará a 8cm abaixo do primeiro seguindo de mais 2 botões a 2,5cm, o quarto botão a 5cm do terceiro seguido de 1 botão a 2,5cm, sétimo botão a 7,5cm do sexto, seguido de mais dois botões c/ os mesmos 7,5cm de distância. Mangas curtas c/ bainha de 30mm c/ pesponto virada para fora, sem bolso, frente c/ pala em tecido duplo e dois recortes na horizontal, costas c/ pala em tecido duplo e 2 recortes na horizontal, barra inferior pespontada e c/ fralda. Gola interna e vista interna na cor preta em tecido sobreposto. . Aplicação de logotipo brasão da prefeitura aplicado através de bordado direto na peça no peito esquerdo, e abaixo escrito "Prefeitura de Dom Silvério".Costuras:ombros e recortes com costuras embutidas com pesponto na beira, mangas pregadas c/ costura francesa.,Fechamento lateral através de overloque. Pontos por cm= 4,5 a 5,0 em todas as costura. Aviamentos: linha 120 pés./alg. na cor do tecido p/ as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseado e pregar botões. Botão de massa 4 furos de 12mm de diâmetrona cor do tecido, e de 7mm para as pontas da gola. Entretela de colarinho pré-encolhida. Etiqueta fixada no interior da peça contendo identificação de tamanho e composição de tecidos, embalada individualmente. Tamanhos p, m, g, gg, xg, xgx e exg a ser definido posteriormente a quantidade por tamanho e cor, tecido tricolini 100% algodão. Embalagem: as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).</p>	Unidade	50,0000			
-----	------	--	---------	---------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0001	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS CURTAS - FEMININA, GOLA COM PÉ DE GOLA, FRENTE ABERTA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 9 BOTÕES E CASEADOS (SENDO 1 NO PÉ DE GOLA SENTIDO HORIZONTAL E OS DE MAIS SENTIDO VERTICAL) ONDE SEGUNDO BOTÃO FICARÁ A 8 CM ABAIXO DO PRIMEIRO SEGUINDO DE MAIS 2 BOTÕES A 2,5 CM, O QUARTO BOTÃO A 5 CM DO TERCEIRO SEGUIDO DE 1 BOTÃO A 2,5 CM, SÉTIMO BOTÃO A 7,5 CM DO SEXTO, SEGUIDO DE MAIS DOIS BOTÕES COM OS MESMOS 7,5 CM DE DISTÂNCIA. MANGAS CURTAS COM BAINHA DE 30 MM COM PESPONTO VIRADA PARA FORA, SEM BOLSO, FRENTE COM PALA EM TECIDO DUPLO E DOIS RECORTES NA HORIZONTAL, COSTAS COM PALA EM TECIDO DUPLO E 2 RECORTES NA HORIZONTAL, BARRA INFERIOR PESPONTADA E COM FRALDA. GOLA INTERNA E VISTA INTERNA NA COR PRETA EM TECIDO SOBREPOSTO. APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA NO PEITO ESQUERDO, E ABAIXO ESCRITO "PREFEITURA DE DOM SILVÉRIO". COSTURAS: OMBROS E RECORTES COM COSTURAS EMBUTIDAS COM PESPONTO NA BEIRA, MANGAS PREGADAS COM COSTURA FRANCESA. FECHAMENTO LATERAL ATRAVÉS DE OVERLOQUE. PONTOS POR CM= 4,5 A 5,0 EM TODAS AS COSTURAS. AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO, FIXAÇÃO, PESPONTOS, CASEADO E PREGAR BOTÕES. BOTÃO DE MASSA 4 FUROS DE 12MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO, E DE 7MM PARA AS PONTAS DA GOLA. ENTRETELA DE COLARINHO PRÉ-ENCOLHIDA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XXG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO TRICOLINI 100% ALGODÃO. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	20,0000			
-----	------	---	---------	---------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0002	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS CURTAS - MASCULINA, COLARINHO COM PÉ DE GOLA E PONTAS DE GOLA ABOTOÁVEIS, FRENTE ABERTA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 7 BOTÕES E CASEADOS (SENDO 1 NO PÉ DE GOLA SENTIDO HORIZONTAL E OS DE MAIS SENTIDO VERTICAL), MANGAS CURTAS COM BAINHA DE 30 MM COM PESPONTO, 1 BOLSO CHAPADO COM 5 CANTOS NA FRENTE ESQUERDA, COSTAS COM PALA EM TECIDO DUPLO E 2 PREGAS LATERAIS, BARRA INFERIOR COM FRALDA, APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA DO BOLSO, E ABAIXO ESCRITO "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE". COSTURAS: OMBROS COSTURAS EMBUTIDAS COM PESPONTO NA BEIRA, MANGAS PREGADAS COM COSTURA FRANCESA. FECHAMENTO LATERAL ATRAVÉS DE COSTURAS DUPLAS (MÁQUINA DE BRAÇO NA LATERAL). PONTOS POR CM.= 4,5 A 5,0 EM TODAS AS COSTURAS. AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO, FIXAÇÃO, PESPONTOS, CASEADO E PREGAR BOTÕES. BOTÃO PEROLIZADO 4 FUROS DE 12MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO, E DE 7MM PARA AS PONTAS DA GOLA. ENTRETELA DE COLARINHO PRÉ-ENCOLHIDA, FIRME COM REFORÇO. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XGG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO TRICOLINI 100% ALGODÃO. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	40,0000			
-----	------	---	---------	---------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0003	BLAZER MANGA LONGA FEMININO, GOLA SOCIAL TIPO PALETÓ, ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 3 BOTÕES E CASEADOS NO SENTIDO HORIZONTAL, MANGAS LONGAS COM RECORTE NO LADO SUPERIOR COM 7,5 CM, DETALHES DE 3 BOTÕES AO FINAL NA MANGA, COSTAS COM RECORTE CENTRAIS, LATERAIS E PENCES VERTICAIS NO OMBRO, PENCES E RECORTES NAS FRENTE E BOLSOS INFERIORES COM VIVO DE 1,5 CM TODO FORRADO INTERNAMENTE COM TECIDO 100% PES. PARTE INTERNA DO TECIDO COM ACABAMENTO ACETINADO. APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA NO PEITO ESQUERDO. COMPOSIÇÃO: 97% POLIÉSTER E 3% ELASTANO. COSTURAS: EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA FECHAMENTO E PARA FIXAÇÃO PENCES RECORTES BOLSOS E GOLA. APLICAÇÃO DE OVERLOCK NAS BORDAS DESFIANTES DE TECIDO. CASEADO TIPO OLHO. PONTOS POR CM.= 3,5 A 4,0 EM TODAS AS COSTURA E OVERLOCK.,AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. OU 100% POLIÉSTER NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO E FIXAÇÃO, PESPONTOS, LINHA 80 CASEADO E PREGAR BOTÕES; BOTÃO FOSCO 4 FUROS DE 20MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO. ETIQUETAS: CONFECCÃO, IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO E DE TAMANHO DA PRENDA. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL). TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XGG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	20,0000			
-----	------	--	---------	---------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0004	<p>JAQUETA MASCULINA, JAQUETA FORRADA E ACOLCHOADA COM MANTA DE METALASSÊ, COM GOLA SOCIAL, COR PRETA, FECHAMENTO FRONTAL COM ZÍPER, BOLSO LATERAL. APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA NO PEITO ESQUERDO. TAMANHOS M, G, GG, XG E 3GGG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO COMPOSIÇÃO: 97% POLIÉSTER/3% ELASTANO. PESO: 238GR/M2. COR: PRETA. COSTURAS: EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA FECHAMENTO. APLICAÇÃO DE OVERLOCK NAS BORDAS DESFIANTES DO TECIDO. PONTOS POR CM=3,5 A 4,00 EM TODAS AS COSTURAS E OVERLOCK. AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. OU 100% POLIÉSTER NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO E FIXAÇÃO, PESPONTOS, LINHA 80 CASEADOR E PREGAR BOTÕES. BOTÃO FOSCO 4 FUROS DE 20MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO. ETIQUETAS: CONFECÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO E DE TAMANHA DA PRENDA. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	20,0000			
-----	------	--	---------	---------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0005	<p>CALÇA MODELO SOCIAL FEMININA, CALÇA SOCIAL ANATÔMICO ENTRETELADO COM 5 CM DE LARGURA, FECHAMENTO ATRAVÉS DE 2 BOTÕES NA VERTICAL, 5 PASSANTES SENDO 2 INSERIDOS NA PARTE FRONTAL E 3 NO TRASEIRO; VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS (COM RECORTE RETÂNGULO E IMITANDO MAIS 2 BOLSOS FALSOS ABAIXO) COM ABERTURA HORIZONTAL, TRASEIRO COM PENCES E 2 BOLSOS FALSOS EMBUTIDOS COM 2 VIVOS E BOTÃO. PARTE INTERNA DO TECIDO COM ACABAMENTO ACETINADO. COSTURA COM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA COLOCAÇÃO DO CÓS. COSTURA COM PONTO CORRENTE 1 AGULHA PARA O FECHAMENTO DOS LATERAIS, ENTREPERNAS (COSTURA ABERTA COM AS BORDAS OVERLOCADAS). COSTURA PONTO CORRENTE 2 AGULHAS DEFASADAS PARA O FECHAMENTO DO GANCHO TRASEIRO. COSTURA COM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PARA FIXAÇÃO DOS BOLSOS, ZÍPER, VIVOS DOS BOLSOS, VISTA E PESPONTOS. ACABAMENTO DO OVERLOQUE DO CÓS E BOLSO EM VIÉS PRETA, PONTOS POR CM.= 4,0 A 4,5 EM TODAS AS COSTURA E OVERLOCK. AVIAMENTOS: LINHA 80 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTOS, PESPONTOS, CASEADOS E PREGAR BOTÕES; LINHA 120 E FILAMENTO PARA OVERLOCK. ZÍPER DE NYLON COM CADARÇO DA COR DO TECIDO. BOTÃO DE MASSA 4 FUIROS DE 14MM DE DIÂMETRO DA COR DO TECIDO. ENTRETELA PRÉ-ENCOLHIDA. GANCHO DE METAL PARA FECHAMENTO DO CÓS (APENAS MASCULINA). ETIQUETAS: CONFECÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO E DE TAMANHO DA PRENDA. TAMANHOS DE 36 A 54 A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO SARJA. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	20,0000			
-----	------	---	---------	---------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0006	CALÇA JEANS NA COR AZUL JEANS,FECHAMENTO COM BOTÃO E ZÍPER, BOLSOS "FACA" LATERAIS E TRASEIROS.TAMANHOS DE 36 A 56 A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO.ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	Unidade	30,0000			
005	0007	CAMISA GOLA POLO ADULTO MANGA CURTA,TECIDO MALHA PIQUET (100% COTON),COM 01 BOLSO SUPERIOR LADO ESQUERDO COM BORDADO DA LOGOMARCA DO SETOR E LOGO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NA MANGA OPOSTA DO BOLSO. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE,TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	30,0000			
005	0008	CAMISETA CONFECCIONADA EM MALHA ACTIVE 100% POLIESTER COM GOLA REDONDA, PROCESSO DE PERSONALIZAÇÃO POR IMPRESSÃO EM SUBLIMAÇÃO 100%, BRASÃO DO MUNICÍPIO NA MANGA DIREITA, ESTAMPA NA FRENTE E NAS COSTAS,COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, SENDO ARTES VARIADAS QUE SERÃO USADAS PARA CAMPANHAS. TAMANHOS VARIADOS P AO EXG.	Unidade	800,0000			
005	0009	CONJUNTO UNISSEX, COR VERDE TURQUESA (LABORATÓRIO), CALÇA: CÓS EM ELÁSTICO E DOIS BOLSOS FRONTAIS, CAMISA: GOLA TIPO V, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS FRONTAIS NA PARTE INFERIOR; TECIDO: GABARDINE, COMPOSIÇÃO 97% POLÉSTER E 3% ELASTANO, BORDADO: NO PEITO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO A IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (LABORATÓRIO - SERIGRAFADO EM BRANCO CAIXA ALTA) E MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO; BORDADO: NO BOLSO FRONTAL DA CALÇA, LADO DIREITO,LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	6,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0010	CONJUNTO UNISSEX, COR VERDE OLIVA (TÉCNICO DE ENFERMAGEM), CALÇA: CÓS EM ELÁSTICO E DOIS BOLSOS FRONTAIS, CAMISA: GOLA TIPO V, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS FRONTAIS NA PARTE INFERIOR; TECIDO: GABARDINE, COMPOSIÇÃO 97% POLÉSTER E 3% ELASTANO; BORDADO: NO PEITO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO A IDENTIFICAÇÃO (TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SERIGRAFADO EM BRANCO CAIXA ALTA), E MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO; BORDADO:NO BOLSO FRONTAL DA CALÇA, LADO DIREITO LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	15,0000			
005	0011	CONJUNTO UNISSEX, COR VERDE JADE (ENFERMAGEM), CALÇA: CÓS EM ELÁSTICO E DOIS BOLSOS FRONTAIS, CAMISA: GOLA TIPO V, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS FRONTAIS NA PARTE INFERIOR; TECIDO: GABARDINE, COMPOSIÇÃO 97% POLÉSTER E 3% ELASTANO; BORDADO: NO PEITO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO A IDENTIFICAÇÃO (ENFERMEIRO - SERIGRAFADO EM BRANCO CAIXA ALTA), E MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO; BORDADO:NO BOLSO FRONTAL DA CALÇA, LADO DIREITO LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	6,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0012	CONJUNTO UNISSEX, COR ROSA BEBÊ (TÉCNICO ENFERMAGEM DA SALA DE VACINA), CALÇA: CÓS EM ELÁSTICO E DOIS BOLSOS FRONTAIS, CAMISA: GOLA TIPO V, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS FRONTAIS NA PARTE INFERIOR; TECIDO: GABARDINE, COMPOSIÇÃO 97% POLÉSTER E 3% ELASTANO; BORDADO: NO PEITO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO A IDENTIFICAÇÃO (VACINADOR - SERIGRAFADO EM BRANCO CAIXA ALTA), E MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO; BORDADO: NO BOLSO FRONTAL DA CALÇA, LADO DIREITO LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	4,0000			
005	0013	CONJUNTO UNISSEX, COR CINZA CLARO (AUXILIAR SAÚDE BUCAL), CALÇA: CÓS EM ELÁSTICO E DOIS BOLSOS FRONTAIS, CAMISA: GOLA TIPO V, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS FRONTAIS NA PARTE INFERIOR; TECIDO: GABARDINE, COMPOSIÇÃO 97% POLÉSTER E 3% ELASTANO; BORDADO: NO PEITO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO A IDENTIFICAÇÃO (AUXILIAR SAÚDE BUCAL - SERIGRAFADO EM BRANCO CAIXA ALTA), E MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO; BORDADO: NO BOLSO FRONTAL DA CALÇA, LADO DIREITO LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	6,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0014	CALÇA COMPRIDA DE BRIM LEVE, COR BRANCO, CÓS POSTIÇO DE 4,5 CM COM FECHAMENTO NA FRENTE DE BOTÃO E CASEADO, SETE PASSANTES, - VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER REFORÇADO, - DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM ABERTURA TIPO AMERICANO, - UM BOLSINHO DE RELÓGIO NO ESPELHO ESQUERDO E UM BOLSO CHAPADO DO LADO DIREITO TRASEIRO SEM PALAS DE QUEM VESTE COM FECHAMENTO E CASEADO. - A LOGOMARCA AGENTE DE SAÚDE DEVE SER IMPRESSA EM SERIGRAFIA EM CAIXA E APLICADA NA FRENTE, DO LADO ESQUERDO, NO SENTIDO VERTICAL A ALTURA DO GANCHO, QUE POSSIBILITE A LEITURA DA FRENTE PARA COSTA. - MODELO NOS TAMANHOS P AO EXG.	Unidade	6,0000			
005	0015	JAQUETA ADULTO EM MALHA COLEGIAL DE HELANCA 100% POLIAMIDA, SEM CAPUZ, EM MALHA PV 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM GRAMATURA DE 160 G/M ² . O FECHAMENTO SERÁ FEITO COM ZÍPER, NA COR SEMELHANTE AO TECIDO DO CORPO, COM FECHAMENTO DA BARRA ATÉ O PÉ DA GOLA. NO LADO ESQUERDO DO PEITO DEVE SER BORDADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS E BORDADO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NA MANGA OPOSTA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, COR A DEFINIR, TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO.	Unidade	22,0000			
005	0016	BOLSAS DE LONA, TIPO FUNASA COR AZUL MÉDIO DE ALGODÃO ENCERADA, IMPERMEÁVEL, COM 02 DIVISÓRIAS, UM BOLSO NA PARTE FRONTAL, FECHAMENTO COM ZÍPER, ALÇAS DE TIRA DE ALGODÃO COM REGULAGEM E ALMOFADAS DE OMBRO, UMA ALÇA DE MÃO E DOIS BOLSOS LATERAIS EXTERNO, SENDO UM QUE CAIBA UMA GARRAFA DE 500ML DE ÁGUA COM MANTA TÉRMICA. DEVE TER UMA LAPELA COBRINDO A PARTE FRONTAL DE BOLSA ONDE SERÁ BORDADA O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	Unidade	22,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0017	BONÉ EM BRIM 100% ALGODÃO, COR AZUL MÉDIO, COM LOGOTIPO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, BORDADO; TIRAS NA PARTE TRASEIRA PARA AJUSTE DA CIRCUNFERÊNCIA NA CABEÇA COM FIVELA METÁLICA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	Unidade	22,0000			
005	0018	COLETE, EM TECIDO TRICOLINE - (COMPOSIÇÃO: 52% DE ALGODÃO, 46% POLIÉSTER E 2% DE ELASTANO - COR CINZA CLARO. DOIS BOLSOS NA FRENTE. ZÍPER PARA FECHAR O COLETE. - LOGOMARCA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM BRANCO EM CAIXA ALTA EM UM DOS BOLSOS E BRASÃO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO EM OUTRO BOLSO. SERIGRAFADO ATRÁS EM BRANCO CAIXA ALTA: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.	Unidade	22,0000			
005	0019	CAMISA DE TECIDO PROTEÇÃO UV, COR AZUL MÉDIO, MANGA LONGA, SILK DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XGG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	Unidade	22,0000			
005	0020	CALÇA COMPRIDA DE BRIM LEVE, COR CINZA CLARO, CÓS POSTIÇO DE 4,5 CM COM FECHAMENTO NA FRENTE DE BOTÃO E CASEADO, SETE PASSANTES, - VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER REFORÇADO, - DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM ABERTURA TIPO AMERICANO, - UM BOLSINHO DE RELÓGIO NO ESPELHO ESQUERDO E UM BOLSO CHAPADO DO LADO DIREITO TRASEIRO SEM PALAS DE QUEM VESTE COM FECHAMENTO E CASEADO. - A LOGOMARCA AGENTE DE SAÚDE DEVE SER IMPRESSA EM SERIGRAFIA EM CAIXA E APLICADA NA FRENTE, DO LADO ESQUERDO, NO SENTIDO VERTICAL A ALTURA DO GANCHO, QUE POSSIBILITE A LEITURA DA FRENTE PARA COSTA. - MODELO NOS TAMANHOS P AO EXG.	Unidade	22,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0021	CAMISETA BÁSICA ADULTO MEIA MALHA 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA, COM DECOTE V, MANGA CURTA, BORDADO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO E LOGO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NA MANGA OPOSTA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	22,0000			
005	0022	CALÇA COM ELÁSTICO NA CINTURA, MATERIAL BRIM, PARA PROFISSIONAL DA LIMPEZA, COR VERDE ÁGUA MARINHA, LOGOTIPO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO E DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE NA PERNA DIREITA. TAMANHO DO P AO EXG.	Unidade	6,0000			
005	0023	CAMISETA BÁSICA ADULTO MEIA MALHA, CAMISETA EM MALHA FRIA, MANGA CURTA NA COR VERDE ÁGUA MARINHA, COMPOSIÇÃO (67% POLIÉSTER / 33% VISCOSE) COM GRAMATURA DE 160 G/M ² , BORDADO: NA FRENTE, LADO DIRETO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO E LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ABAIXO AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.	Unidade	6,0000			
005	0024	BOLSAS DE LONA, TIPO FUNASA COR CAQUI (BEGE ESCURO) DE ALGODÃO ENCERADA, IMPERMEÁVEL, COM 02 DIVISÓRIAS, UM BOLSO NA PARTE FRONTAL, FECHAMENTO COM ZÍPER, ALÇAS DE TIRA DE ALGODÃO COM REGULAGEM E ALMOFADAS DE OMBRO, UMA ALÇA DE MÃO E DOIS BOLSOS LATERAIS EXTERNO, SENDO UM QUE CAIBA UMA GARRAFA DE 500ML DE ÁGUA COM MANTA TÉRMICA E OUTRO PARA RECIPIENTE DE VENENO COM LAPELAS E FECHADO COM VELCRO. DEVE TER UMA LAPELA COBRINDO A PARTE FRONTAL DE BOLSA ONDE SERÁ BORDADA O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DE DOM SILVERIO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, O ACABAMENTO SERÁ TODO EM TIRA DE ALGODÃO E PARTES SERÃO TODAS OVERLOCADAS.	Unidade	12,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0025	BONÉ EM BRIM, 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO A SER DEFINIDO, BORDADO; TIRAS NA PARTE TRASEIRA PARA AJUSTE DA CIRCUNFERÊNCIA NA CABEÇA COM FIVELA METÁLICA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, NA COR CAQUI (BEGE ESCURO).	Unidade	12,0000			
005	0026	COLETE, EM TECIDO TRICOLINE - (COMPOSIÇÃO: 52% DE ALGODÃO, 46% POLIÉSTER E 2% DE ELASTANO - COR BEGE MARFIM. DOIS BOLSOS NA FRENTE. ZÍPER PARA FECHAR O COLETE. - LOGOMARCA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM BRANCO EM CAIXA ALTA EM UM DOS BOLSOS E BRASÃO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO EM OUTRO BOLSO. - SERIGRAFADO ATRÁS EM BRANCO CAIXA ALTA: AGENTE DE ENDEMIAS.	Unidade	14,0000			
005	0027	CAMISA DE TECIDO PROTEÇÃO UV, COR BEGE MARFIM, MANGA LONGA, SILK DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; TAMANHOS P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	Unidade	16,0000			
005	0028	CALÇA COMPRIDA DE BRIM LEVE, COR CAQUI (BEGE ESCURO), CÓS POSTIÇO DE 4,5 CM COM FECHAMENTO NA FRENTE DE BOTÃO E CASEADO, SETE PASSANTES, - VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER REFORÇADO, - DOIS BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS COM ABERTURA TIPO AMERICANO, - UM BOLSINHO DE RELÓGIO NO ESPELHO ESQUERDO E UM BOLSO CHAPADO DO LADO DIREITO TRASEIRO SEM PALAS DE QUEM VESTE COM FECHAMENTO E CASEADO. - A LOGOMARCA AGENTE DE ENDEMIAS DEVE SER IMPRESSA EM SERIGRAFIA EM CAIXA E APLICADA NA FRENTE, DO LADO ESQUERDO, NO SENTIDO VERTICAL A ALTURA DO GANCHO, QUE POSSIBILITE A LEITURA DA FRENTE PARA COSTA. - MODELO NOS TAMANHOS P AO EXG.	Unidade	12,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0029	CAMISETA BÁSICA ADULTO MEIA MALHA, 100% ALGODÃO, FIO 30/1 PENTEADO, NA COR BRANCA, COM DECOTE V, MANGA CURTA, BORDADO DA LOGOMARCA DO SETOR NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO E LOGO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NA MANGA OPOSTA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, TAMANHO P/M/G/GG/XG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	12,0000			
005	0030	JAQUETA ADULTO EM MALHA COLEGIAL DE HELANCA 100% POLIAMIDA, SEM CAPUZ, EM MALHA PV 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM GRAMATURA DE 160 G/M ² . O FECHAMENTO SERÁ FEITO COM ZÍPER, NA COR SEMELHANTE AO TECIDO DO CORPO, COM FECHAMENTO DA BARRA ATÉ O PÉ DA GOLA. NO LADO ESQUERDO DO PEITO DEVE SER BORDADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS E BORDADO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NA MANGA OPOSTA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, COR A DEFINIR, TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO.	Unidade	6,0000			
005	0031	COLETE, EM TECIDO TRICOLINE - (COMPOSIÇÃO: 52% DE ALGODÃO, 46% POLIÉSTER E 2% DE ELASTANO - COR VERDE FLORESTA. DOIS BOLSOS NA FRENTE. ZÍPER PARA FECHAR O COLETE. - LOGOMARCA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM BRANCO EM CAIXA ALTA EM UM DOS BOLSOS E BRASÃO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO EM OUTRO BOLSO. - SERIGRAFADO ATRÁS EM BRANCO CAIXA ALTA: VIGILÂNCIA SANITÁRIA FISCALIZAÇÃO.	Unidade	4,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0032	CAMISA GOLA POLO ADULTO MANGA CURTA, TECIDO MALHA PIQUET (100% COTON), COM 01 BOLSO SUPERIOR LADO ESQUERDO COM BORDADO DA LOGOMARCA DO SETOR E LOGO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NA MANGA OPOSTA DO BOLSO. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	6,0000			
005	0033	JAQUETA ADULTO EM MALHA COLEGIAL DE HELANCA 100% POLIAMIDA, SEM CAPUZ, EM MALHA PV 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM GRAMATURA DE 160 G/M ² . O FECHAMENTO SERÁ FEITO COM ZÍPER, NA COR SEMELHANTE AO TECIDO DO CORPO, COM FECHAMENTO DA BARRA ATÉ O PÉ DA GOLA. NO LADO ESQUERDO DO PEITO DEVE SER BORDADO O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS E BORDADO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NA MANGA OPOSTA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, COR A DEFINIR, TAMANHO P AO EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO.	Unidade	3,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0034	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS CURTAS - FEMININA, GOLA C/ PÉ DE GOLA, FRENTE ABERTA C/ FECHAMENTO ATRAVÉS DE 9 BOTÕES E CASEADOS (SENDO 1 NO PÉ DE GOLA SENTIDO HORIZONTAL E OS DEMAIS SENTIDO VERTICAL) ONDE SEGUNDO BOTÃO FICARÁ A 8CM ABAIXO DO PRIMEIRO SEGUINDO DE MAIS 2 BOTÕES A 2,5CM, O QUARTO BOTÃO A 5CM DO TERCEIRO SEGUIDO DE 1 BOTÃO A 2,5CM, SÉTIMO BOTÃO A 7,5CM DO SEXTO, SEGUIDO DE MAIS DOIS BOTÕES C/ OS MESMOS 7,5CM DE DISTÂNCIA. MANGAS CURTAS COM BAINHA DE 30 MM C/ PESPONTO VIRADA PARA FORA, SEM BOLSO, FRENTE C/ PALA EM TECIDO DUPLO E DOIS RECORTES NA HORIZONTAL, COSTAS COM PALA EM TECIDO DUPLO E 2 RECORTES NA HORIZONTAL, BARRA INFERIOR PESPONTADA E C/ FRALDA. GOLA INTERNA E VISTA INTERNA NA COR PRETA EM TECIDO SOBREPOSTO. APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA NO PEITO ESQUERDO, E ABAIXO ESCRITO "PREFEITURA DE DOM SILVÉRIO".,COSTURAS: OMBROS E RECORTES C/ COSTURAS EMBUTIDAS C/ PESPONTO NA BEIRA, MANGAS PREGADAS COM COSTURA FRANCESA. FECHAMENTO LATERAL ATRAVÉS DE OVERLOQUE. PONTOS POR CM= 4,5 A 5,0 EM TODAS AS COSTURA. AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO, FIXAÇÃO, PESPONTOS, CASEADO E PREGAR BOTÕES. BOTÃO DE MASSA 4 FUROS DE 12MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO, E DE 7MM PARA AS PONTAS DA GOLA. ENTRETELA DE COLARINHO PRÉ-ENCOLHIDA. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XXG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO TRICOLINI 100% ALGODÃO. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	4,0000			
-----	------	---	---------	--------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0035	<p>CAMISA SOCIAL MANGAS CURTAS - MASCULINA, COLARINHO C/ PÉ DE GOLA E PONTAS DE GOLA ABOTOÁVEIS, FRENTE ABERTA C/ FECHAMENTO ATRAVÉS DE 7 BOTÕES E CASEADOS (SENDO 1 NO PÉ DE GOLA SENTIDO HORIZONTAL E OS DEMAIS SENTIDO VERTICAL), MANGAS CURTAS C/ BAINHA DE 30MM C/ PESPONTO, 1 BOLSO CHAPADO C/ 5 CANTOS NA FRENTE ESQUERDA, COSTAS C/ PALA EM TECIDO DUPLO E 2 PREGAS LATERAIS, BARRA INFERIOR C/ FRALDA, APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA DO BOLSO, E ABAIXO ESCRITO "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE". COSTURAS: OMBROS COSTURAS EMBUTIDAS COM PESPONTO NA BEIRA, MANGAS PREGADAS C/ COSTURA FRANCESA. FECHAMENTO LATERAL ATRAVÉS DE COSTURAS DUPLAS (MÁQUINA DE BRAÇO NA LATERAL). PONTOS POR CM.= 4,5 A 5,0 EM TODAS AS COSTURA. AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO, FIXAÇÃO, PESPONTOS, CASEADO E PREGAR BOTÕES.,BOTÃO PEROLIZADO 4 FUROS DE 12MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO, E DE 7MM PARA AS PONTAS DA GOLA.ENTRETELA DE COLARINHO PRÉ-ENCOLHIDA, FIRME C/ REFORÇO. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADAINDIVIDUALMENTE. TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XGG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO TRICOLINI 100% ALGODÃO. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	2,0000			
-----	------	---	---------	--------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0036	<p>CALÇA MODELO SOCIAL FEMININA, CALÇA SOCIAL ANATÔMICO ENTRETELADO C/ 5 CM DE LARGURA, FECHAMENTO ATRAVÉS DE 2 BOTÕES NA VERTICAL, 5 PASSANTES SENDO 2 INSERIDOS NA PARTE FRONTAL E 3 NO TRASEIRO; VISTA EMBUTIDA C/ ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS (C/ RECORTE RETÂNGULO E IMITANDO MAIS 2 BOLSOS FALSOS ABAIXO) C/ ABERTURA HORIZONTAL, TRASEIRO COM PENCES E 2 BOLSOS FALSOS EMBUTIDOS C/ 2 VIVOS E BOTÃO. PARTE INTERNA DO TECIDO C/ ACABAMENTO ACETINADO. COSTURA C/ MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA COLOCAÇÃO DO CÓS. COSTURA COM PONTO CORRENTE 1 AGULHA PARA O FECHAMENTO DOS LATERAIS, ENTREPERNAS (COSTURA ABERTA C/ AS BORDAS OVERLOCADAS). COSTURA PONTO CORRENTE 2 AGULHAS DEFASADAS PARA O FECHAMENTO DO GANCHO TRASEIRO. COSTURA C/ MÁQUINA RETA 1 AGULHA PARA FIXAÇÃO DOS BOLSOS, ZÍPER, VIVOS DOS BOLSOS, VISTA E PESPONTOS. ACABAMENTO DO OVERLOQUE DO CÓS E BOLSO EM VIÉS PRETA, PONTOS POR CM.= 4,0 A 4,5 EM TODAS AS COSTURA E OVERLOCK. AVIAMENTOS: LINHA 80 PES./ALG. NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTOS, PESPONTOS, CASEADOS E PREGAR BOTÕES; LINHA 120 E FILAMENTO PARA OVERLOCK. ZÍPER DE NYLON C/ CADARÇO DA COR DO TECIDO. BOTÃO DE MASSA 4 FUROS DE 14MM DE DIÂMETRO DA COR DO TECIDO. ENTRETELA PRÉ-ENCOLHIDA. GANCHO DE METAL PARA FECHAMENTO DO CÓS (APENAS MASCULINA). ETIQUETAS: CONFECÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO E DE TAMANHO DA PRENDA. TAMANHOS DE 36 A 54 A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR, TECIDO SARJA. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL).</p>	Unidade	4,0000			
-----	------	--	---------	--------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0037	BLAZER MANGA LONGA FEMININO, GOLA SOCIAL TIPO PALETÓ, ABERTURA FRONTAL COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 3 BOTÕES E CASEADOS NO SENTIDO HORIZONTAL, MANGAS LONGAS COM RECORTE NO LADO SUPERIOR COM 7,5 CM, DETALHES DE 3 BOTÕES AO FINAL NA MANGA, COSTAS COM RECORTE CENTRAIS, LATERAIS E PENCES VERTICAIS NO OMBRO, PENCES E RECORTES NAS FRENTE E BOLSOS INFERIORES COM VIVO DE 1,5 CM TODO FORRADO INTERNAMENTE COM TECIDO 100% PES. PARTE INTERNA DO TECIDO COM ACABAMENTO ACETINADO. APLICAÇÃO DE LOGOTIPO BRASÃO DA PREFEITURA APLICADO ATRAVÉS DE BORDADO DIRETO NA PEÇA NO PEITO ESQUERDO. COMPOSIÇÃO: 97% POLIÉSTER E 3% ELASTANO. COSTURAS: EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA FECHAMENTO E PARA FIXAÇÃO PENCES RECORTES BOLSOS E GOLA. APLICAÇÃO DE OVERLOCK NAS BORDAS DESFIANTES DE TECIDO. CASEADO TIPO OLHO. PONTOS POR CM.= 3,5 A 4,0 EM TODAS AS COSTURA E OVERLOCK., AVIAMENTOS: LINHA 120 PES./ALG. OU 100% POLIÉSTER NA COR DO TECIDO PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTO E FIXAÇÃO, PES PONTOS, LINHA 80 CASEADO E PREGAR BOTÕES; BOTÃO FOSCO 4 FUROS DE 20MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO. ETIQUETAS: CONFEÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO E DE TAMANHO DA PRENDA. EMBALAGEM: AS PEÇAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS (COM NUMERAÇÃO VISÍVEL). TAMANHOS P, M, G, GG, XG, XGG E EXG A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO E COR.	Unidade	4,0000			
005	0038	CALÇA JEANS NA COR AZUL JEANS, FECHAMENTO COM BOTÃO E ZÍPER, BOLSOS "FACA" LATERAIS E TRASEIROS. TAMANHOS DE 36 A 56 A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE A QUANTIDADE POR TAMANHO. ETIQUETA FIXADA NO INTERIOR DA PEÇA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E COMPOSIÇÃO DE TECIDOS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	Unidade	2,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

005	0039	JALECO UNISSEX, MANGA LONGA, COR BRANCA, COM GOLA PADRE, MANGA LONGA, COM PUNHO, BOTÕES TRANSPARENTES, DOIS BOLSOS NA PARTE INFERIOR E UM BOLSO DO LADO ESQUERDO NA PARTE SUPERIOR, COMPRIMENTO ABAIXO DO JOELHO, DUAS ABERTURAS LATERAIS PARA ACESSO AOS BOLSOS DA CALÇA, POSSUIR CINTO NAS COSTAS E LEVE ACINTURAMENTO; TECIDO: GABARDINI, COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% VISCOSE; COR: BRANCO BORDADO: MANGA DO LADO DIREITO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVERIO, MANGA DO LADO ESQUERDO LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE; TAMANHOS: P AO EXG.	Unidade	15,0000			
-----	------	---	---------	---------	--	--	--

LOTE - SETOR	VALOR
LOTE 1 - ADMINISTRAÇÃO	
LOTE 2 - EDUCAÇÃO	
LOTE 3 - OBRAS	
LOTE 4 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	
LOTE 5 - SAÚDE	
TOTAL DOS LOTES 1 AO 5	

Validade proposta: 60 dias.

Assinatura do responsável:
Carimbo CNPJ

REGISTRO DE PREÇOS N°014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00070/2023
Pregão Presencial, N° 000021 /2023

ANEXO III - MODELO QUADRO DE INFORMAÇÕES

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
PESSOA FÍSICA - N° DE IDENTIFICAÇÃO SOCIAL (PIS OU PASEP):		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

E-MAIL:	CNPJ nº	DATA:
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
NOME DO RESPONSÁVEL:	CARGO NA EMPRESA:	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

E-MAIL DO SETOR RESPONSÁVEL PELAS ORDENS DE FORNECIMENTO:

DECLARAÇÃO:

A licitante declara ter pleno conhecimento e concorda com todas as normas do Edital **Pregão Presencial, Nº 000021/2023**.

Declaro que todos os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Carimbo CNPJ:



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00070/2023
Pregão Presencial N° 000021 /2023**

**ANEXO IV - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o
nº _____, como representante da empresa
_____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____, para participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de
Dom Silvério, na modalidade **Pregão Presencial nº 000021/2023**, na qualidade de
representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em seu nome, bem
como formular proposta comercial, efetuar lances, assinar documentos, manifestar-se em
nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar
todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação**
definidos no Edital, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de
17.07.2002, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Cargo: _____

Carimbo CNPJ:



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00070/2023
Pregão Presencial N° 000021 /2023**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU
EQUIPARADA (APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO)**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____

DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações posteriores, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

() Microempresa, ME ou () Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

() Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados. (Assinalar a condição da empresa)

() Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 147/2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal n.º 8.666/93. **(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Cargo: _____

Carimbo CNPJ:



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N°014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00070/2023
Pregão Presencial N° 000021 /2023**

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARA, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N°014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00070/2023
Pregão Presencial, N° 000021 /2023**

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua _____, nº ____, (Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal, (Nome/CI), **declara, sob as penas da Lei, que:**

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de **2023**.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Cargo: _____

Carimbo CNPJ:



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N°014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00070/2023
Pregão Presencial N° 000021 /2023**

ANEXO VIII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XX/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede na _____, n.º _____, representada na forma de seu estatuto social pelo Sr.(a.) _____, R.G. n.º _____, na qualidade de vencedora do Pregão Presencial n.º 000021 /2023, nos termos Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1 - Constitui objeto da presente ata o registro dos preços abaixo descritos, referentes, **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORME DIVERSOS, PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E FUNCIONÁRIOS DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO/MG**, perfazendo um valor total de R\$ _____), observados os seguintes valores unitários:

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

1.2 - O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do **PROCESSO LICITATÓRIO - N° 00070/2023** que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.2.1 - Em caso de Prestação de Serviços o valor unitário observará o início da contratação e pagará proporcional aos dias trabalhados.

1.3 - A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de emissão de nota de empenho de despesa.

1.3.1 - As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária:



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária

CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2 - O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Setor Requisitante/ Secretária responsável pela requisição da elaboração do processo 00070 da Prefeitura Municipal de Dom Silvério.

2.1 - O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal sendo este o Setor Requisitante/ Secretária responsável ou indicado pelos mesmos para fiscalização e atendimento das condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal. (Conforme descrito no ANEXO I – PROJETO BÁSICO OBJETO DA LICITAÇÃO – PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA E PRAZO DE FORNECIMENTO

3 - A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

3.1 - O prazo de entrega do objeto deste contrato será em até 15 dias após o recebimento da ordem de fornecimento; observadas as regras do item 03 (ANEXO I – PROJETO BÁSICO);

3.2 - Especificações quanto à emissão e recepção da ordem de fornecimento:

3.2.1 - A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada preferencialmente por e-mail.

3.2.2 - O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail e número de fax para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

4 - O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.1 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.2 - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

4.3 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

5.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

5.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

5.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

5.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

5.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

5.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

6.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

6.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

6.4 - Recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

6.5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

6.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

7.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

7.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

7.1.3 apresentar documentação falsa;

7.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

7.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.6 não mantiver a proposta;

7.1.8 cometer fraude fiscal;

7.1.9 comportar-se de modo inidôneo;

7.2 A CONTRATADA, durante a execução da Ata de Registro de Preços, poderá ser apenada com.

a) Advertência;

b) Multa;



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

7.3 Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% sobre o valor do empenho.
2	5% sobre o valor do empenho.
3	7% sobre o valor do empenho.
4	10% sobre o valor do empenho
5	10% sobre o valor total da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho.
6	30% sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto.
7	20% sobre o valor total da Ata.

7.4 Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA	GRAU
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho.	3
Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia.	2
Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência.	4
Entregar produtos usados, recondicionados e ou remanufaturados, por produto.	4
Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência.	2
Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência.	2
Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por	3



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

ocorrência.	
Der causa à inexecução total do objeto da Ata	7
AINDA, DEIXAR DE:	
Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência.	1
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	1
Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	2
Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia.	6

7.5 A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata registrada com esse fornecedor.

7.6 No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município de Dom Silvério reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

7.7 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

7.8 Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

7.9 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

7.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

7.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

transgressões por parte da contratante, levando em consideração todos os atos celebrados com a CONTRATANTE, bem como os danos causados à Administração, observando o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

7.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

7.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.16 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

8.1 - Fica eleito o Foro Central da Comarca de Alvinópolis, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

8.2 - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Dom Silvério, em ___ de _____ de 2023.

CONTRATANTE

José Bráulio Aleixo
Prefeito Municipal

CONTRATADO

Representante:
CPF



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

TESTEMUNHA

Nome:
CPF:

TESTEMUNHA

Nome:
CPF:



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS Nº015/2023
Processo Licitatório Nº 00070 /2023
Pregão Presencial, Nº 000021 /2023

ANEXO IX – MINUTA CONTATUAL

NÚMERO: «Número do Contrato»/«Ano do Contrato»

Contrato que entre si fazem a Prefeitura Municipal de Dom Silvério e a empresa «Nome do Fornecedor».

PREÂMBULO

Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sediada à Praça Presidente Vargas, nº 143, Centro, Dom Silvério de MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.297.226/0001-61, neste ato representado pelo seu Prefeito, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa **«Nome do Fornecedor»**, inscrita no CNPJ sob o nº «Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)», pessoa jurídica de direito privado estabelecida à «Logradouro», nº«Número», «Complemento» Funcionários, «Cidade» de «Unidade Federativa (UF)», CEP «Código de Endereçamento Postal (CEP)», pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada CONTRATADA, considerando o resultado da Licitação Pregão Presencial 000021 / 2023 do processo administrativo próprio nº 00070 / 2023, nos termos Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 O presente contrato tem por objeto: **«Objeto do Contrato»**.
- 1.2 Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) Edital e seus respectivos Anexos; e b) a proposta apresentada pelo contratado.
- 1.3 O regime de execução do presente contrato será entre a data de sua assinatura até «Data Final Vigência».

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.1 O recebimento dos produtos deverão ocorrer nos locais indicados na Ordem de Fornecimento, sempre acompanhados de um profissional ou servidor para conferência produtos ofertados pelos licitantes vencedores, conforme marca/modelo pactuado no contrato/ARP, em caso contrário os produtos não serão aceitos/recebidos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA

- 3.1 Este contrato vigorará pelo prazo de sua assinatura até «Data Final Vigência».
- 3.2 O prazo de entrega do objeto deste contrato será em até 15 dias após o recebimento da



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

ordem de fornecimento; observadas as regras do item 03 (ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA);

3.3 O contrato poderá ser prorrogado conforme art. 57, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal emitida em razão da entrega e mediante a certificação do recebimento e qualidade do objeto.

4.2 O valor total do contrato é de R\$, observados os seguintes valores unitários:

Item	Descrição do Item	Unid. Forneciment o	Qtde	Valor Unitário	Valor Total

4.2.1 Em caso de Prestação de Serviços o valor unitário observará o início da contratação e pagará proporcional aos dias trabalhados.

4.3 Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, cf. estabelecido em lei.

4.3.1 Mediante termo aditivo, os valores total e/ou unitário poderão sofrer acréscimo ou supressão de até 25%, mediante as devidas justificativas, unilateralmente ou p/ acordo entre as partes, conforme estabelecido na lei.

4.4 As despesas com execução deste contrato correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1 5.1 - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

5.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

5.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

5.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

5.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

5.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

5.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

6.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

6.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

6.4 - recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

6.5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

6.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

7.1 De conformidade com o artigo 86, Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará o CONTRATADO, a juízo da Administração, a multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo será cobrado juros de 1%(um por cento) ao mês.

7.2 Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar ao contratado, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 30% (trinta por cento) do valor total contrato.

7.3 De acordo com o artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas no parágrafo 1º, letra “c” e “d” desta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4 Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que o contratado vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1%(um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

7.5 Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b” e “c”, desta cláusula, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis de intimação do ato ao Prefeito Municipal..

7.6 No caso de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d” , caberá pedido de reconsideração ao Prefeito Municipal, no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

7.7 A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte do contratado, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, de forma UNILATERAL, sem que tal decisão venha a lhe gerar qualquer tipo de ônus, sejade que natureza for, sendo feita mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta.

7.8 Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos: a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais; b) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviços nos prazos estipulados; c) atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços contratados; d) paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação à Administração; e) a subcontratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato; f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores; g) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato, anotadas na forma do §2º da Cláusula Quarta deste Contrato; h) decretação de falência ou instauração de insolvência civil; i) dissolução de Sociedade; j) alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato; l) protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência do contratado; m) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento Público; n) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

7.9 Ficará o presente contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

7.10 De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a : a) devolução de garantia; b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; c) pagamento do custo de desmobilização.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

8.1 Fica eleito o Foro Central da Comarca de Alvinópolis, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

8.2 E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Dom Silvério, «Data de Assinatura do Contrato (Extenso)» .

CONTRATANTE
José Bráulio Aleixo
Prefeito Municipal

CONTRATADO
Representante:
CPF

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: