



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00035/2021
Pregão Presencial, Nº 000021 /2021
REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO, sediada à **Praça Presidente Vargas, nº 143, Centro, Dom Silvério de MG**, inscrita no CNPJ sob o nº 18.297.226/0001-61, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa **COPMAYS LTDA EPP** CNPJ: 08.300.595/0001-02, com sede na **Rua Professor Manoel Rufino, n.º 43, Bairro: Centro, Loja 1, Urucânia/Minas Gerais, CEP: 35.380-000**, pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada CONTRATADA, na qualidade de vencedora do **Pregão Presencial n.º 000021 /2021**, nos termos Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1. Constitui objeto da presente ata o registro dos preços abaixo descritos, referentes, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES DIVERSOS, EXPEDIENTE E ARTESANATO** perfazendo um valor total de R\$ 36.898,96 (**Trinta e Seis Mil e Oitocentos e Noventa e Oito Reais e Noventa e Seis Centavos**), observados os seguintes valores unitários:

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0015	Arquivo morto, Polionda, 36x25x13 - desmontável, com áreas de ventilação, com impressão da etiqueta sem borrões, tamanho 350 x 130 x 245 cm, cor verdeMarca : alplastModelo : polionda	Unidade	200,0000	8,2000	1.640,00
0026	Bolas de Isopor para Uso Didadito/pedagógico, Tamanho 75 mmMarca : isoferesModelo : 75mm	Pacote 25 Unidades	12,0000	34,5000	414,00
0052	Clips, 2/0Marca : topModelo : 2/0	Caixa 500 Unidades	12,0000	12,1000	145,20
0053	Clips, 4/0Marca : topModelo : 4/0	Caixa 500 Unidades	15,0000	12,1000	181,50
0054	Clips, 6/0Marca : topModelo : 6/0	Caixa 500 Unidades	15,0000	12,1000	181,50
0055	Clips, 8/0Marca : topModelo : 8/0	Caixa 500 Unidades	15,0000	12,1000	181,50
0058	Cola para tecido,100gMarca : acrillexModelo : 100 gramas	Unidade	24,0000	10,5000	252,00
0075	Envelope, Pardo, grande - Ofício 240x340Marca : foroniModelo : 240x340	Caixa 250 Unidades	25,0000	71,3000	1.782,50

COPMAYS LTDA EPP
CNPJ:08.300.595/0001-02

Contratante
José Bráulio Aleixo
Prefeito Municipal

Testemunha
Geralda Cristina Barcellos
Henriques
Secretária Municipal de
Educação

Testemunha
Leonardo Martins da Silva
Secretário de Finanças e Administração



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0080	Estilete, Fino - de aço, com trava, lâmina de 9 mm Marca : jocarModelo : 9mm	Caixa 1 Dúzia	12,0000	18,9000	226,80
0081	Estilete, Largo - de aço, com trava, lâmina de 18 mm Marca : jocarModelo : 18mm	Caixa 1 Dúzia	12,0000	35,9000	430,80
0082	Etiquetas, Adesiva - 10und. em cada folha A4 - 99mm X 55,8mm Marca : maxprintModelo : a4 99x55,8	Pacote 100 Folhas	6,0000	51,9000	311,40
0087	Extrator de Grampos, Saca grampos espátula Marca : japanModelo : japan	Unidade	25,0000	1,9900	49,75
0091	Fita Adesiva Uso Escritório, Durex transparente 12mm x 40mm Marca : fitipelModelo : 12x40	Pacote 10 Unidades	10,0000	14,7000	147,00
0092	Fita Adesiva Uso Escritório, Transparente, larga - 45x45 Marca : fitipelModelo : 45x45	Pacote 5 Rolos	45,0000	24,5500	1.104,75
0100	Folha de imã manta imantada adesivada A4 espessura de 0,3 mm , pacote contendo 05 unidades Marca : offModelo : a4	Unidade	100,0000	43,0000	4.300,00
0119	Lápis Borracha Marca : ebrasModelo : borracha	Caixa 12 Unidades	1,0000	50,8000	50,80
0121	Lápis de Cor, Grande Marca : leo leoModelo : 12 cores	Caixa 12 Unidades	400,0000	15,9000	6.360,00
0127	Livro Ata, 50 folhas - brancas, numeradas, capa dura preta, formato 218x319 mm Marca : sao domingosModelo : oficio	Unidade	12,0000	11,0000	132,00
0140	Papel Camurça, Diversas cores Marca : art flocModelo : pct c/25	Pacote 25 Unidades	100,0000	39,9000	3.990,00
0143	Papel Cartão, Diversas cores Marca : minaspelModelo : pct c/20	Pacote 20 Unidades	60,0000	19,1500	1.149,00
0147	Papel Colorset, Colorido/ branco Marca : minaspelModelo : colorido/branco	Pacote 20 Unidades	60,0000	18,7000	1.122,00
0151	Papel de Seda, Branco Marca : art flocModelo : branco	Pacote 100 Folhas	8,0000	23,0000	184,00
0152	Papel de Seda, Colorido Marca : art flocModelo : colorido	Pacote 100 Folhas	36,0000	25,5000	918,00
0155	Papel Fotográfico, 180 grs. Marca : masterprintModelo : foto	Pacote 50 Folhas	36,0000	29,9000	1.076,40
0160	Papel Microondulado, Colorido Marca : nilpelModelo : microondulado	Folha	24,0000	3,3900	81,36
0168	Papel, A4 - 210x297mm - colorido Marca : minaspelModelo : a4	Pacote 100 Folhas	200,0000	6,9900	1.398,00
0169	Papel, Arco íris com 20 mts. Marca : rstModelo : 20 metros	Pacote 1 Unidade	1,0000	88,1000	88,10
0170	Pasta Canaleta, A4 Marca : acpModelo : acp	Pacote 12 Unidades	7,0000	29,0000	203,00
0175	Pasta, Em cartão com aba e elástico, plastificada oficio Marca : framaModelo : cartao	Unidade	200,0000	2,4000	480,00
0178	Pauzinho, Para churrasco Marca : estiloModelo : pct c/50	Pacote 50 Unidades	64,0000	5,5000	352,00
0179	Percevejo de Metal Marca : jocarModelo : jocar	Caixa 100 Unidades	18,0000	11,9000	214,20
0182	Perfurador de Papel, Com régua posicionada, para 30 folhas Marca : jocarModelo : jocar	Unidade	12,0000	39,8000	477,60
0196	Pincel Atômico, Marcador permanente, ponta grossa chanfrada Marca : jocarModelo : chanfrado	Caixa 12 Unidades	12,0000	31,9000	382,80
0200	Pincel, Para pintura tinta guache no 10 Marca : leo leoModelo : escolar	Pacote 12 Unidades	30,0000	16,0000	480,00



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0220	Sacos de Papel, Pardo 30x15 Modelo : 30x15	Pacote 100 Unidades	36,0000	44,0000	1.584,00
0226	Tesoura, Para picotar profissional Modelo : picotar	Unidade	10,0000	46,9000	469,00
0231	TNT, cores a escolher Modelo : 50 metros	Rolo 50 Metros	40,0000	108,9500	4.358,00

1.2. O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do **PROCESSO LICITATÓRIO - Nº 00035/2021**, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.3. A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de emissão de nota de empenho de despesa.

1.3.1. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária:

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
02.02.01.04.122.0021.1006.44905200	Aquisição Equipamentos para Secretaria Administração Equipamentos e Material Permanente
02.02.01.04.122.0021.2008.33903000	Manutenção Atividades Secretaria Finanças e Administração Material de Consumo
02.02.02.04.123.0030.1009.44905200	Aquisição Equip. e Mat. Permanente para Setor Arrecadação Equipamentos e Material Permanente
02.02.02.04.123.0030.2014.33903000	Manutenção Setor Arrecadação e Tributos Material de Consumo
02.02.03.04.123.0030.1010.44905200	Aquisição Equipamentos para Setor Tesouraria Equipamentos e Material Permanente
02.02.03.04.123.0030.2015.33903000	Manutenção do Setor de Tesouraria Material de Consumo
02.02.04.04.124.0032.1011.44905200	Aquisição Equip. e Mat. Permanente para Setor Contábil Equipamentos e Material Permanente
02.02.04.04.124.0032.2017.33903000	Manutenção Setor de Contabilidade Material de Consumo
02.02.05.04.122.0021.1012.44905200	Aquisição Equipamentos para Seção Material e Patrimônio Equipamentos e Material Permanente
02.02.05.04.122.0021.2018.33903000	Manutenção da Seção de Material e Patrimônio Material de Consumo
02.02.06.04.122.0021.1013.44905200	Aquisição Equipamentos para Seção de Pessoal Equipamentos e Material Permanente
02.02.06.04.122.0021.2019.33903000	Manutenção da Seção Pessoal Material de Consumo
02.03.01.08.244.0486.1014.44905200	Aquisição Equipamentos para Setor Assistência Social Equipamentos e Material Permanente
02.03.01.08.244.0486.2021.33903000	Manutenção Atividades Setor Assistência Social Material de Consumo
02.03.02.08.241.0485.2023.33903000	Manutenção Atividades Voltadas para 3ª Idade Material de Consumo
02.03.02.08.244.0486.1016.44905200	Aquisição Equipamentos para o CRAS - PAIF Equipamentos e Material Permanente
02.03.02.08.244.0486.2034.33903000	Manutenção Atividades do CRAS / PAIF Material de Consumo
02.03.02.08.244.0486.2107.33903000	Manut.Serv.Proteção Social Especial Média e Alta Complexidade Material de Consumo
02.03.03.08.243.0483.1019.44905200	Aquisição Equip. para Assistência Criança e Adolescente Equipamentos e Material Permanente
02.03.03.08.243.0483.1020.44905200	Aquisição Equipamentos para Conselho Tutelar e CMDCA Equipamentos e Material Permanente
02.03.03.08.243.0483.2039.33903000	Manutenção da Assistência a Criança e ao Adolescente Material de Consumo
02.04.01.12.122.0021.2044.33903000	Manutenção Secretaria de Educação. Material de Consumo
02.04.02.12.361.0188.2045.33903000	Manut. Ativ. Ens. Fundamental Material de Consumo
02.04.02.12.361.0188.2097.33903000	Implementação Plano Decenal Educação - Ensino Fundamental Material de Consumo
02.04.02.12.361.0217.2046.33903000	Formação Contínua Profissionais Ensino Fundamental Material de Consumo
02.04.02.12.362.0196.1026.44905200	Aquisição Equipamentos para Ensino Médio Equipamentos e Material Permanente
02.04.02.12.362.0196.2098.33903000	Implementação Plano Decenal Educação - Ensino Médio Material de Consumo
02.04.02.12.365.0185.2114.33903000	Manutenção Atividades de Educação em Creche Material de Consumo
02.04.02.12.365.0190.1030.44905200	Aquisição Equipamentos Educação Pré-Escolar Equipamentos e Material Permanente

COPMAYS LTDA EPP
CNPJ:08.300.595/0001-02

Contratante
José Bráulio Aleixo
Prefeito Municipal

Testemunha
Geralda Cristina Barcellos
Henriques
Secretária Municipal de
Educação

Testemunha
Leonardo Martins da Silva
Secretário de Finanças e Administração



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

02.04.02.12.365.0190.2051.33903000	Manutenção da Educação Pré-Escolar Material de Consumo
02.05.01.10.301.0428.1034.44905200	Aquisição Equipamentos para Programa Saúde em Casa Equipamentos e Material Permanente
02.05.01.10.301.0428.2059.33903000	Manutenção das Atividades PSF - PACS Material de Consumo
02.05.01.10.301.0428.2060.33903000	Manutenção Atividades Programa Saúde em Casa Material de Consumo
02.05.01.10.302.0428.2063.33903000	Manutenção da Assistência Médica e Odontológica Material de Consumo
02.07.04.13.391.0246.1085.44905200	Aquis. Equip. para Manut. Patrimônio Histórico Municipal Equipamentos e Material Permanente
02.07.04.13.391.0246.2091.33903000	Manutenção do Setor Patrimônio Histórico Material de Consumo
02.07.04.13.392.0247.1088.44905200	Aquisição Equipamentos para Difusão Cultural Equipamentos e Material Permanente

CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2. O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Setor Requisitante/ Secretaria responsável pela requisição da elaboração do processo [00035/2021](#) da Prefeitura Municipal de Dom Silvério.

2.1. O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal sendo este o Setor Requisitante/ Secretária responsável ou indicado pelos mesmos para fiscalização e atendimento das condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA E PRAZO DE FORNECIMENTO

3. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

3.1. O prazo de entrega do objeto deste contrato será em até 10 dias após o recebimento da ordem de fornecimento; observadas as regras do item 03 (ANEXO I – PROJETO BÁSICO);

3.2. Especificações quanto à emissão e recepção da ordem de fornecimento:

3.2.1. A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada preferencialmente por e-mail, podendo a Administração enviar a ordem de fornecimento por fax .

3.2.2. O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail e número de fax para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de fornecimento;

CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

4. O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.1. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.2. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

4.3. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

5.2. Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

5.3. Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

5.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

5.5. Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

5.6. Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

5.7. Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

6.2. Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

6.3. Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

6.4. Recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

6.5. Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

6.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

7.1. De conformidade com o artigo 86, Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará o FORNECEDOR, a juízo da Administração, a multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo será cobrado juros de 1%(um por cento) ao mês.

7.2. Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar ao FORNECEDOR, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.3. De acordo com o artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas no parágrafo 1º, letra "c" e "d" desta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4. Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que o FORNECEDOR vier a fazer jus, calculada



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

7.5. Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b” e “c”, desta cláusula, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis de intimação do ato.

7.6. No caso de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d”, caberá pedido de reconsideração ao Prefeito Municipal, no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

7.7. A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas nesta Ata, por parte do FORNECEDOR, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta;

7.8. Os serviços/produtos oriundos desta Ata e contratados pela Prefeitura Municipal poderão ser rescindidos:

a) Por ato unilateral e escrito da Prefeitura Municipal, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;

c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

7.9. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

8.1. Fica eleito o Foro Central da Comarca de Alvinópolis, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

8.2. E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Dom Silvério, em **01 de Junho de 2021**

CONTRATANTE
José Bráulio Aleixo
Prefeito Municipal

CONTRATADO
COPMAYS LTDA EPP

Representante:
CPF:

Testemunha
Simone Ribeiro Pena
Secretária Municipal de Saúde

Testemunha
Leonardo Martins da Silva
Secretário de Finanças e Administração