



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

DESIGNAÇÃO PÚBLICA - EDITAL N° 005/2021

OBJETO: Designação pública de pessoal para contratação temporária de excepcional interesse público em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Obras, Manutenção e Agricultura para **CADASTRO DE RESERVA** para quando for necessidade a contratação temporária e eventual substituição de profissionais do Setor de Obras, Manutenção e Agricultura em necessidade de afastamento ou desligamento.

1 – OBJETIVOS

- 1.1 - Designação pública de Cadastro Reserva de pessoal para execução de atribuições de cargos descritos no Anexo I deste Edital, em atendimento, em caráter precário, à demanda da Secretaria Municipal de Obras, Manutenção e Agricultura.
- 1.2 - Ficam reservadas vagas em percentual correspondente a 5% (cinco) das vagas por cargo, para portadores de necessidades especiais.

2 - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

2.1 - Esta designação é realizada em conformidade com o art. 37, IX da Constituição da República de 1988, para atendimento de demanda descrita no item 1.1.

3 – ATRIBUIÇÕES

3.1 - O profissional designado deverá desenvolver/executar as atribuições previstas em Lei Municipal para o respectivo cargo em que se der a designação e, ainda, as atribuições específicas de cada cargo, conforme indicadas neste Edital.

4 – QUALIFICAÇÃO

4.1 - O candidato deverá possuir cumulativamente, como requisitos essenciais e indispensáveis, os requisitos gerais constantes do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Dom Silvério e, ainda, os requisitos específicos para exercício do cargo indicados no Anexo II deste Edital.

4.2 - A inexatidão das informações prestadas pelo candidato ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.3 - Tempo de Serviço:

Experiência profissional, devidamente comprovada e relacionada à área específica da função do cargo pleiteado até 10 pontos, distribuídos da seguinte forma:

- a) Experiência de até 1 (um) ano 01 ponto;
- b) Experiência de 1 (um) a 2 (dois) anos 02 pontos;
- c) Experiência de 2 (dois) a 3 (três) anos..... 03 pontos;
- d) Experiência de 3 (três) a 4 (quatro) anos 04 pontos;
- e) Experiência de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos 05 pontos;
- f) Experiência de 5 (cinco) a 6 (seis) anos 06 pontos;
- g) Experiência de 6 (seis) a 7 (sete) anos 07 pontos;
- h) Experiência de 7 (sete) a 8 (oito) anos 08 pontos;
- i) Experiência de 8 (oito) a 9 (nove) anos 09 pontos;
- j) Experiência de 9 (nove) a 10 (dez) anos 10 pontos.

4.4 - A comprovação de tempo de serviço deverá ser feita através de declaração ORIGINAL OU AUTENTICADA do órgão em que o candidato tenha prestado serviço, com carimbo e assinatura do responsável pelo departamento de pessoal, original ou cópia do contrato de para os casos de prestação de serviços ou ainda mediante apresentação de cópia autenticada da CTPS devidamente anotada/registrada na área de atuação do objeto da designação;

4.4.1 – Para efeito de inscrição serão aceitos cópias dos comprovantes de tempo de serviços prestados autenticadas por servidor municipal;

4.4.2 – No momento da designação/covocação o candidato fica obrigado a apresentar os documentos de comprovação original;

4.5 - Poderão participar desta seleção todas as pessoas físicas interessadas que atenderem a suas exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital de seleção pública, sendo vedada a participação de pessoas jurídicas.

4.6 - O candidato deve arcar com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de seus documentos, não sendo devida nenhuma indenização pela realização de tais atos.

4.7 - O candidato deve gozar de boa saúde física e mental, comprovada em exame médico, no momento da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.8 - Visando o atendimento da segurança da população e, especialmente do próprio candidato a ser contratado, será realizada apuração de aptidão do candidato na operação da retroescavadeira na realização de limpeza de estradas vicinais, canais, vias e demais logradouros públicos, entre outras atividades correlatas à função.

5 – COMPROVAÇÕES

5.1 - Os candidatos deverão apresentar a qualificação exigida mediante apresentação de documentos hábeis na forma do presente Edital e da legislação vigente e, ainda, dos seguintes documentos, observado os itens 4.1:

5.1.1 – Comprovante de Votação ou/Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo TSE;

5.1.2 - Certidão de quitação militar ou certificado de reservista (homem);

5.1.3 - Comprovante de escolaridade correspondente ao cargo pleiteado;

5.1.4 - Cópia da carteira de identidade ou outro documento com foto com previsão legal desubstituir a carteira de identidade;

5.1.5 – Cópia da carteira de classe (nos casos específicos anexo II)

5.1.6 – Comprovante de residência atual;

5.1.7 – Cópia da CNH categoria “C” (nos casos específicos anexo II)

DA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Local: Prefeitura Municipal de Dom Silvério, na Secretaria Municipal de Finanças e Administração no endereço situado na Praça Presidente Vargas, 143, Centro, Dom Silvério/MG.

Período: 13/10/2021 a 19/10/2021

Horário: 9:00 as 10:40 e de 13h às 16:00h.

6 - FORMA DE REMUNERAÇÃO

6.1 - O valor mensal bruto do vencimento a ser pago ao contratado será aquele indicado no Anexo II deste edital, em conformidade com o estabelecido na legislação municipal em vigor.

7 - LOCAL E HORÁRIO DE TRABALHO

7.1 - O contratado será lotado em conformidade com o estabelecido no instrumento de contrato, podendo haver alteração a qualquer tempo, no interesse do serviço público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

8 - DURAÇÃO

8.1 - O prazo de duração da contratação será até 31/12/2021, podendo ser prorrogado mediante prévia justificativa.

8.2 - O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, mediante justificativa da Administração.

9 - CRITÉRIOS DE ADMISSÃO

9.1 - O Processo para seleção do profissional será realizado mediante análise de documentos com as devidas comprovações, nos termos dos itens 4.1 e 4.2 deste Edital, e obtenção de maior pontuação.

9.2 - Será considerado vencedor o candidato que alcançar a maior pontuação, adotando-se por critério de classificação o maior tempo de serviço prestado na função em que se der a contratação. Caso a vencedor não cumpra qualquer requisito, formalidade ou exigência para a contratação serão chamados os candidatos classificados em ordem decrescente, até que sejam atendidos os requisitos, formalidades ou exigências.

9.3 - Verificando-se a ocorrência de empate em relação ao tempo de serviço apurado por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.3.1 - Apresentar comprovação de maior tempo de serviço prestado na função em que se der a contratação no serviço público municipal de Dom Silvério;

9.3.2 - Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

9.3.3 - Sorteio em ato público.

10 - DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 – O Processo de Seleção ora realizado, não gera a Administração obrigatoriedade de contratação, que somente ocorrerá, na hipótese de excepcional interesse público na substituição de servidores, por período determinado.

10.1.1 - O prazo de validade da presente seleção é de 12 (doze) meses, contados da data da homologação do resultado final, **podendo ser prorrogado por igual período;**

10.2 - No caso de convocação para contratação, o candidato designado deverá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2.1 - prestar declaração que não recebe provento, remuneração, seguro-desemprego ou qualquer outra renda do Poder Público municipal, estadual ou federal e, ainda, que não incide em caso de nepotismo na forma regulada pela Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal.

10.2.2 - observar fielmente as prescrições do contrato que firmar com o órgão/entidade da Administração Municipal.

10.2.3 - Visando o atendimento da segurança da população e, especialmente do próprio candidato a ser contratado para o cargo de **Operador de Máquinas**, será realizada Apuração de Aptidão do candidato na operação de máquinas com realização de atividades correlatas à função:

a) Inspeccionar a Retroescavadeira;

b) Retroescavadeira Deslocá-la de sua posição estacionária e movimentar-se (rodando) até o local designado;

c) Operação da retroescavadeira (alinhamento, câmbio em neutro, estabilização, rotação do motor)

d) Encher com a concha dianteira da retroescavadeira uma carga de material retirado do monte indicado pelo fiscal da prova e descarregar na caçamba do caminhão da Prefeitura;

e) Posicionamento correto da máquina (posição inicial estacionária).

f) Inspeccionar o Trator Agrícola;

g) Trator Agrícola deslocá-lo de sua posição estacionária e movimentar-se (rodando) até o local designado;

h) Operação de Trator Agrícola (acoplar carreta e/ou outros implementos utilizados na preparação de solo destinados às atividades agrícolas);

i) Posicionamento correto do Trator Agrícola (posição inicial estacionária).

10.2.4 - O Operador de Máquinas deverá apresentar Carteira Nacional de Habilitação Categoria "C", com o prazo de validade vigente, conforme exigência do cargo. O candidato que não apresentar a CNH citada, não poderá realizar a Apuração de Aptidão. Não serão aceitas cópias autenticadas nem mesmo protocolo de documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2.5 - Será considerado aprovado o candidato que obtiver pelo menos 6 (seis) conceitos **APTOS**.

10.2.6 - O candidato que apresentar a documentação para contratação que for considerado inapto para a operação de máquinas não será contratado, sendo convocado o próximo classificado e assim sucessivamente até que um candidato preencha os requisitos.

10.3 - O pessoal contratado não poderá:

10.3.1 - receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

10.3.2 - ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

10.4 - O contratado, além da remuneração estabelecida no contrato temporário respectivo, e exclusivamente pelo prazo de sua duração, terá direito:

10.4.1 - à 13^a (décima-terceira) remuneração proporcional, calculada com base na remuneração mensal;

10.4.2 - ao repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;

10.4.3 - às férias proporcionais ao período do contrato, acrescidas de 1/3;

10.4.4 - à vinculação ao Regime Geral de Previdência de que trata a Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, conforme disposto em seu regulamento.

10.4.5 - Os casos omissos serão resolvidos por Comissão Gestora do Processo de Designação, designada especialmente para tal fim.

10.5 - Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado do processo seletivo simplificado.

10.6 - Todas as informações referentes ao processo seletivo simplificado serão afixadas no quadro de publicação oficial dos atos da Prefeitura Municipal de Dom Silvério/MG.

10.7 - É vedada a contratação de candidatos que se enquadrem em uma das situações a seguir descritas:

I. sejam integrantes de qualquer esfera da administração pública direta, autárquica ou fundacional, exceto nos casos em que o participante tenha se licenciado da administração e esteja sem perceber seus vencimentos ou qualquer outra



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

remuneração relativa a seu cargo, emprego ou função ou, ainda, nas exceções indicadas no inciso XVI do art. 37 da CF/88;

II. seja cônjuge, companheiro (a), ou parentes até o terceiro grau de agentes políticos e assemelhados do Poder Executivo Municipal ou de ocupantes de cargo em comissão na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal.

Dom Silvério/MG, 08 de outubro de 2021.

José Bráulio Aleixo
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I – Relação Cargos/Vagas

Item	Denominação	Tipo	Vagas	Vagas Reservadas	Total
01	Operador Máquinas	Cargo	CR	-	CR
02	Auxiliar de Serviços Gerais	Cargo	CR	-	CR
03	Oficial – Calceteiro	Cargo	CR	-	CR
04	Oficial – Pedreiro	Cargo	CR	-	CR
05	Coveiro	Cargo	CR	-	CR

ANEXO II – Relação de Pré-requisitos Específicos e Vencimentos

Item	Denominação	Vencimento Mensal	Escolaridade e/ou Pré-requisito específico
01	Operador Máquinas – 40 (quarenta) horas	R\$ 1.385,35	4ª série do 1º grau, c/ CNH “C”
02	Auxiliar de Serviços Gerais – 40 (quarenta) horas	R\$ 1.124,27	4ª série do 1º grau
03	Oficial – Calceteiro – 40 (quarenta) horas	R\$ 1.124,27	4ª série do 1º grau
04	Oficial – Pedreiro - 40 (quarenta) horas	R\$1.133,48	4ª série do 1º grau
05	Coveiro - 40 (quarenta) horas	R\$1.124,27	4ª série do 1º grau

ANEXO III – Atribuições dos Cargos

Cargo	Atribuições
Operador Máquinas	Operar máquinas, tais como: Motoniveladora, trator de esteira, trator agrícola, retroescavadeira, pá mecânica, etc. Operar motoniveladora, trator de esteira, trator agrícola, retroescavadeira, pá mecânica e outras máquinas do gênero; Lubrificar a máquina de uso sempre que necessário; Detectar defeitos surgidos, informando ao chefe imediato; Anotar o horômetro para relatório mensal das horas trabalhadas; Anotar horas paralizadas; Zelar pela manutenção



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

	da máquina; Executar tarefas correlatas.
Auxiliar de Serviços Gerais	Executar atividades auxiliares de apoio, especialmente: executar trabalhos braçais pertinentes a serviços urbanos e rurais; executar atividades manuais semiqualficadas em edificações, vias publicas, rodovias e congêneres; trabalhos de limpeza, conservação e manutenção de prédios, praças e jardins públicos, escolas municipais, moveis, utensílios e equipamentos; serviços de copa e cozinha; serviços de portaria; prestar serviços relativos á horticultura, ; controlar a entrada e saída de veículos e maquinas; controlar o abastecimento de água, correspondência e outros serviços municipais nos distritos e zona rural; atender ás normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas afins.
Oficial – Calceteiro	Execução dos serviços de assentamento de pedras irregulares, paralelepípedo, lajotas, meios fios e outros materiais utilizados em obras de pavimentação de ruas (calçamento), calçadas e praças públicas, seja em obras novas, seja em conservação, manutenção e reformas das obras já existentes, sob orientação da chefia; executar outras tarefas correlatas.
Oficial – Pedreiro	Executar trabalhos de construção e reconstrução de obras e edifícios públicos, na parte referente à alvenaria; levantar paredes de alvenaria; fazer muro de arrimo; trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo; construir bueiros, fossas e pisos de cimento; fazer artificios em pedras, acimentados e outros materiais; proceder e orientar a preparação de argamassa para junção de tijolos ou reboco de paredes; preparar e aplicar caiação em paredes; fazer blocos de cimento; mexer e colocar concreto em formas e fazer artefatos de cimento; assentar marcos em portas e janelas; colocar azulejos e ladrilhos; armar andaimes; fazer reparos em obras de alvenaria; instalar aparelhos sanitários; assentar e recolocar tijolos, tacos, lambris e outros; trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e outros materiais de construção; operar com instrumentos de controle de



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

	medidas; cortar pedras; orientar e fiscalizar os serviços executados pelos ajudantes e auxiliares sob sua direção; dobrar ferro para armação de concretagem; executar outras tarefas que lhe serão determinadas pelo seu superior hierárquico.
Coveiro	Executar abertura de sepulturas dentro das normas de higiene e saúde pública; proceder à inumação de cadáveres; providenciar a exumação de cadáveres, quando necessário, em atendimento a mandado judicial ou ação policial em articulação com a Polícia Técnica; executar trabalhos de conservação e limpeza de cemitérios e necrotérios; atender as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas afins.

ANEXO IV - Calendário de Atividades

Descrição	Data Limite
Publicação do edital	08/10/2021
Período de inscrição	13/10/2021 a 19/10/2021
Verificação de documentos e Divulgação resultado preliminar	21/10/2020
Prazo para interposição de eventuais recursos de 09:00 às 15:00 horas	26/10/2021
Julgamento de recursos e Divulgação Resultado definitivo	28/10/2021